



**ESTADO DE MINAS GERAIS
PREFEITURA MUNICIPAL DE TIRADENTES
SETOR DE LICITAÇÕES**

EDITAL DE LICITAÇÃO Nº 031/2017.

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 047/2017.

PREGÃO PRESENCIAL PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº 025/2017.

CREDENCIAMENTO: 01 DE JUNHO DE 2017 às 09h00

ABERTURA: Após o Credenciamento

TIPO DE JULGAMENTO: MENOR PREÇO POR ITEM

LOCAL: Prefeitura Municipal de Tiradentes/MG, localizada na Belica, nº 90, Bairro Parque das Abelhas, Cep: 36.325-000.

A Prefeitura Municipal de Tiradentes/MG, com endereço na Rua Belica, nº 90, Parque das Abelhas, inscrita no CNPJ sob o nº 18.557.579/0001-53, isenta de inscrição estadual, por meio do Pregoeiro Carlos Eduardo Veríssimo dos Santos Silva e respectiva Equipe de Apoio, designados pela Portaria nº 014 de 02 de Janeiro de 2017, torna público, a abertura do Processo Licitatório em epígrafe, nos termos da Lei 10.520/02, Lei Complementar 123/06, bem como os Decretos Municipais, subsidiariamente a Lei 8.666/93 com suas alterações posteriores e demais legislações correlatas.

I-OBJETO

1.1-Constitui objeto desta licitação a contratação de empresa, para futura e eventual aquisição, através de registro de preços, de tonner, cartuchos e fitas para impressoras e máquinas copiadoras e também a contratação de empresa especializada para o fornecimento de recargas de cartuchos e tonner, conforme especificações contidas no **ANEXO I**-Termo de Referência, que é parte integrante deste edital.

II-EDITAL

2.1-Constituem anexos do presente Edital e dele fazem parte integrante:

- a) **Anexo I** - Termo de Referência;
- b) **Anexo II** - Modelo de Carta de Credenciamento;
- c) **Anexo III** - Modelo de Proposta Comercial;
- d) **Anexo IV** - Minuta da Ata de Registro de Preços.
- e) **Anexo V** - Modelo de Declaração de que não emprega menores de dezoito anos;
- f) **Anexo VI** - Modelo de Declaração de Micro-Empresa e Empresa de Pequeno Porte;
- g) **Anexo VII** - Modelo de Declaração de habilitação e de fato impeditivo;

III-ÓRGÃO SOLICITANTE

3.1-Secretaria Municipal de Administração em atendimento a todas as demais Secretarias.

IV-CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

4.1-Poderão participar desta licitação pessoas jurídicas do ramo pertinente ao objeto licitado, que atendam às condições estabelecidas neste instrumento convocatório;

4.1.1 - Caso compareçam o mínimo de **03 (três) empresas estabelecidas no município de Tiradentes ou na região (Campo das Vertentes/MG) aptas e que se enquadrem** como Micro Empresa - ME, Empresa de Pequeno Porte - EPP ou Micro Empreendedor Individual - MEI, o julgamento será **EXCLUSIVO** para as ME, EPP ou MEI presentes.



**ESTADO DE MINAS GERAIS
PREFEITURA MUNICIPAL DE TIRADENTES
SETOR DE LICITAÇÕES**

4.2-Poderão participar da Sessão Oficial do Pregão Presencial os representantes efetivamente credenciados.

4.3-Não poderão participar da presente licitação as empresas:

- a) Suspensa ou impedida de licitar ou contratar com a Administração, ou declarada inidônea por ato do Poder Público de qualquer esfera;
- b) Com falência declarada, em liquidação judicial ou extrajudicial;
- c) E que incidir no disposto do art. 9º da Lei 8666/99.

4.4-A observância das vedações é de inteira responsabilidade da licitante que, pelo seu descumprimento, se sujeita às penalidades cabíveis.

V-APRESENTAÇÃO DOS ENVELOPES DE “PROPOSTA COMERCIAL” E “DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO”

5.1-Os envelopes “Proposta Comercial” e “Documentação de Habilitação” deverão ser entregues ao Pregoeiro no momento do Credenciamento para este certame, na data e horário estipulados no preâmbulo deste edital, em envelopes distintos, colados e indevassáveis, sob pena de desclassificação, contendo em sua parte externa, as seguintes informações:

ENVELOPE Nº. 01

À PREFEITURA MUNICIPAL DE TIRADENTES/MG

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 047/2017.

PREGÃO PRESENCIAL PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº 025/2017.

“PROPOSTA DE PREÇOS”

RAZÃO SOCIAL E ENDEREÇO

ENVELOPE Nº. 02

À PREFEITURA MUNICIPAL DE TIRADENTES/MG

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 047/2017.

PREGÃO PRESENCIAL PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº 025/2017.

“DOCUMENTAÇÃO”

RAZÃO SOCIAL E ENDEREÇO

VI-CREDENCIAMENTO

6.1-O credenciamento e entrega dos envelopes será às 09h00(nove horas) na data marcada para abertura.

6.2-Tratando-se de representante legal ou sócio proprietário deverá apresentar o contrato social e sua última alteração ou outro instrumento de registro comercial em vigor, registrado na Junta Comercial. Em se tratando de sociedades civis, o ato constitutivo registrado no Cartório de Registro Civil de Pessoas Jurídicas, no qual estejam expressos seus poderes para exercerem direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura;

6.3- Os representantes das Empresas deverão se apresentar para credenciamento junto ao Pregoeiro, devidamente munidos de carteira de identidade ou documento legal equivalente e carta de credenciamento (**Anexo II**), **COM FIRMA RECONHECIDA**, dando poderes para apresentar proposta, formular lances e praticar todos os atos em direito admitidos e pertinentes ao certame em nome do licitante, podendo tal documento ser substituído por procuração pública desde que a mesma seja **específica** para a participação no Edital Processo Licitatório nº 047/2017 Pregão Presencial para Registro de preços nº 025/2017 e



**ESTADO DE MINAS GERAIS
PREFEITURA MUNICIPAL DE TIRADENTES
SETOR DE LICITAÇÕES**

contenha os poderes para apresentar proposta, formular lances e praticar todos os atos em direito admitidos e pertinentes, **não sendo aceita procuração genérica**;

6.4-O sócio, proprietário ou dirigente da Empresa licitante deverá apresentar carteira de identidade ou documento legal equivalente;

6.5-O credenciamento do licitante ou de seu representante legal junto ao Pregoeiro implica a responsabilidade legal pelos atos praticados e a presunção de sua capacidade legal para realização das transações inerentes ao Pregão Presencial Registro de Preço;

6.6-As empresas que não tiverem representante para participação da Sessão Pública do Pregão deverão apresentar os documentos relacionados no item 6.2 e 6.7 fora dos envelopes de propostas e habilitação e terão seus preços finais registrados de acordo com os apresentados nas Propostas Comerciais e automaticamente, não poderão questionar sobre possíveis recursos administrativos;

6.7-Deverá ser apresentado junto ao credenciamento, declaração de habilitação e de inexistência de fato impeditivo, conforme (ANEXO VII);

6.8- As microempresas e empresas de pequeno porte que desejarem usufruir dos direitos concedidos pela Lei Complementar 123/06 deverão demonstrar o enquadramento apresentando Certidão simplificada expedida pela Junta Comercial competente, consoante artigo 8º da Instrução Normativa Nº 103 de 30/04/2007 do Departamento Nacional de Registro do Comércio - DNRC, bem como declaração referente ao Artigo 3º da LC 123/2006, (conforme modelo-ANEXO V).

6.8.1 - Nos termos Do art. 8º da Instrução Normativa 103/07-DNRC, a comprovação da condição de microempresa ou empresa de pequeno porte pelo empresário ou sociedade registrados nas juntas comerciais será efetuada mediante certidão expedida pela Junta Comercial.

6.8.2 - As demais empresas, não registradas na Junta, deverão apresentar declaração sobre sua condição de ME/EPP expedida por Contador.

6.8.3 - A falta de apresentação da certidão simplificada emitida pela junta comercial (cópia autenticada) será impetrada como o não enquadramento da licitante como ME ou EPP e as implicações da lei complementar nº. 123/2006, ou a opção pela não utilização do direito de tratamento diferenciado.

6.9 - Os documentos exigidos neste instrumento convocatório poderão ser apresentados em original, por qualquer processo de cópia autenticada por cartório competente, ou por membro da CPL da Prefeitura municipal de Tiradentes/MG, ou publicação em órgão da imprensa oficial, com exceção dos extraídos pela internet.

6.9.1 - Será admitida cópia da cópia autenticada pelo cartório competente, desde que apresentada a cópia autenticada.

6.9.2 - Os documentos que não possuírem prazo de vigência estabelecido pelo órgão expedidor, deverão ser datados dos últimos 60 (sessenta) dias até a data de abertura do Pregão, com exceção dos atestados.

6.9.3 - Os documentos que possuírem prazo de vigência indeterminado deverão estar acompanhados do pagamento da última taxa, se for o caso.

6.10 - A ausência de documento ou a apresentação dos documentos de habilitação em desacordo com o previsto neste Título inabilitará o licitante, salvo hipótese do art. 43 da Lei 123/06.

6.11 - Uma vez incluído no processo licitatório, nenhum documento será devolvido, salvo se original a ser substituído por cópia reprográfica autenticada.



**ESTADO DE MINAS GERAIS
PREFEITURA MUNICIPAL DE TIRADENTES
SETOR DE LICITAÇÕES**

VII-DOS ENVELOPES DE PROPOSTA E HABILITAÇÃO

7.1-Aberta a sessão que será conduzida pelo Pregoeiro e Equipe de Apoio, que fará conferência dos envelopes dos licitantes credenciados, quanto a sua inviolabilidade, momento em que se dará início á fase de classificação com a abertura do **(ENVELOPE Nº1)**.

VIII-DA PROPOSTA COMERCIAL

8.1- A proposta de preço deverá conter a especificação clara e detalhada do objeto a ser fornecido, rigorosamente de acordo com as exigências constantes deste edital e anexos, não se admitindo propostas alternativas, atendendo aos seguintes requisitos;

8.2-A proposta deverá apresentar:

8.2.1 - Apresentar em 01 (uma) via em papel da licitante, em linguagem clara, sem emendas, rasuras ou entrelinhas, devidamente datada, assinada na última folha e rubricada as demais;

8.2.2 - A razão social do licitante, endereço completo, número da inscrição no CNPJ, número do telefone, fac-símile e e-mail.

8.2.3 - Número do Edital do Pregão Presencial e do Processo Licitatório;

8.2.4 - Especificação clara e detalhada do objeto cotado, contendo as características da descrição constantes do **ANEXO I** do presente Edital, procedência, marca e modelo;

8.2.5 - Preço unitário por item e global do objeto cotado, sem conter alternativas de preço ou qualquer outra condição que induza o julgamento a ter mais de um resultado e valor total da proposta em numeral e por extenso;;

8.2.6 - Prazo de validade da proposta: que deverá ser de no mínimo 60 (sessenta) dias a contar da data de sua apresentação, as propostas que omitirem o prazo de validade serão entendidas como válidas pelo período de 60 (sessenta) dias corridos a partir da sua apresentação;

8.2.7- Declaração de que no preço proposto estão incluídas todas as despesas necessárias ao cumprimento do objeto da presente licitação inclusive despesas relativas à postagem e entrega na sede do Município;

8.2.8- Declaração de que entregará o objeto no prazo de até:

a) 05 (cinco) dias para as aquisições a partir do recebimento da Ordem de Compra;

b) 24hs (vinte e quatro horas) para as recargas a partir do recebimento da Ordem de Serviços.

8.2.9 - Declaração que os produtos cotados para aquisição são compatíveis, novos e não remanufaturados;

8.2.10 - Os preços devem ser expressos em moeda corrente do país, com 02 (duas) casas decimais.

8.2.11 - A Licitante só poderá retirar sua proposta mediante requerimento escrito ao pregoeiro, antes da abertura superveniente e aceito pelo pregoeiro.

8.3 - Os preços propostos serão de exclusiva responsabilidade da licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração dos mesmos, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

8.4 - A omissão de qualquer despesa necessária à perfeita realização do objeto será interpretada como não existente ou já incluída nos preços, não podendo a licitante pleitear acréscimo após a abertura das propostas.



**ESTADO DE MINAS GERAIS
PREFEITURA MUNICIPAL DE TIRADENTES
SETOR DE LICITAÇÕES**

8.5 - O pregoeiro poderá, no julgamento das propostas, desconsiderar evidentes falhas formais sanáveis e que não afetem o seu conteúdo.

8.6 - A Licitante só poderá retirar sua proposta mediante requerimento escrito pelo pregoeiro, antes da abertura do respectivo envelope, desde que caracterizado motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pelo pregoeiro.

8.7 - A proposta deverá seguir o modelo **ANEXO III**.

8.8 - O licitante que apresentar declaração falsa responderá por seus atos, cível, administrativa e penalmente.

8.9 - As propostas poderão ser corrigidas automaticamente pelo Pregoeiro, caso contenham erros de soma e/ou multiplicação, bem como divergências entre o preço unitário e o total, hipótese em que prevalecerá sempre o primeiro.

8.10 - Deverão ser observados os preços de mercado.

IX-DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO

9.1 - Habilitação jurídica:

9.1.1 - CNPJ (Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas) da Empresa;

9.2 - Regularidade Fiscal:

9.2.1 - Prova de regularidade para com a Fazenda Municipal do domicílio ou sede do licitante;

9.2.2 - Prova de regularidade para com a Fazenda Estadual;

9.2.3 - Certidão Negativa da dívida ativa da União;

9.2.4 - Certidão Negativa de débitos trabalhistas emitida pelo Tribunal Superior do Trabalho;

9.2.5 - Prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço - FGTS, emitida pela Caixa Econômica Federal (CRF);

9.2.6 - Certidão de Regularidade de Débitos Trabalhistas emitida pelo Tribunal Superior do Trabalho (CNDT);

9.3 - Qualificação Econômico-Financeira e Técnica:

9.3.1 - Certidão Negativa de Falência expedida pelo Distribuidor da Sede da Pessoa Jurídica;

9.3.2 - **Atestado de capacidade técnica** compatível com o objeto da licitação que comprove que a licitante tenha fornecido objeto igual ou similar para órgão ou entidade da administração pública direta ou indireta, federal, estadual, municipal ou do Distrito Federal, ou ainda, para empresas privadas (o atestado deverá conter o carimbo do CNPJ da empresa), e que tenha atendido a todos os quesitos inclusive quanto aos prazos de entrega;

9.3.3 - Declaração expressa de que o licitante não emprega trabalhador nas situações previstas no inciso, XXXIII do art. 7º da Constituição Federal, assinada pelo representante legal do licitante (Modelo- **ANEXO V**).

9.4 - O Pregoeiro poderá efetuar consulta no site da Receita Federal na internet para certificação sobre a regularidade da inscrição da Empresa no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica- CNPJ, em observância à Instrução Normativa da SRF nº. 200, de 13/09/2002, confirmando, ainda, a autenticidade dos demais documentos extraídos pela internet, junto aos sites dos órgãos emissores para fins de habilitação, bem como realizar diligências para sanar quaisquer dúvidas.



**ESTADO DE MINAS GERAIS
PREFEITURA MUNICIPAL DE TIRADENTES
SETOR DE LICITAÇÕES**

9.5 - Os documentos exigidos neste instrumento convocatório poderão ser apresentados em original ou por qualquer processo de cópia legível, autenticada por cartório competente, com exceção dos extraídos pela internet.

9.6 - Serão admitidas fotocópias sem autenticação cartorial, desde que os respectivos originais sejam apresentados o Pregoeiro ou à Equipe de Apoio para autenticação, após a protocolização.

9.7 - A ausência de documento ou a apresentação dos documentos de habilitação em desacordo com o previsto neste Título inabilitará o licitante, salvo hipótese do art. 43 da Lei 123/06.

9.8 - Uma vez incluído no processo licitatório, nenhum documento será devolvido, salvo se original a ser substituído por cópia reprográfica autenticada.

9.9- Os documentos deverão ser apresentados e grampeados, na ordem prevista neste Título.

9.10- Após a fase de habilitação, não cabe desistência de proposta, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pela Comissão.

9.11 - Para efeito deste item considera-se vencida a fase de habilitação com a divulgação de seu resultado.

X- PROCEDIMENTOS DA SESSÃO DO PREGÃO

10.1 - Após o credenciamento e identificação dos representantes das Empresas Licitantes, o Pregoeiro, no horário previsto, declarará aberta a sessão do Pregão, oportunidade em que não mais se aceitará novos proponentes, dando início à abertura dos envelopes contendo a proposta comercial exclusivamente dos participantes devidamente credenciados.

10.2-Classificação das Propostas Comerciais

10.2.1-Abertos os envelopes de Propostas Comerciais, estas serão analisadas verificando o atendimento a todas as especificações e condições estabelecidas neste Edital e seus Anexos, sendo imediatamente desclassificadas aquelas que estiverem em desacordo;

10.2.2-O autor da oferta de menor valor e das ofertas com preço de até 10% (dez por cento) superiores aquela serão classificados para participarem dos lances verbais;

10.2.3-Se não houver no mínimo 03 (três) propostas comerciais nas condições definidas no subitem anterior, o Pregoeiro classificará as melhores propostas subsequentes, até o máximo de 03 (três), para que seus autores participem dos lances verbais, quaisquer que sejam os preços oferecidos nas propostas apresentadas.

10.3-Lances Verbais:

10.3.1-Aos licitantes classificados, será dada a oportunidade de nova disputa, por meio de lances verbais e sucessivos, de valores distintos, a partir do autor da proposta classificada de maior preço e os demais;

10.3.2-Se duas ou mais propostas, em absoluta igualdade de condições, ficarem empatadas, o desempate ocorrerá através de sorteio, exceto na situação prevista no § 2º do art.44, da LC 123, de 14 de Dezembro de 2006.

10.3.3-A desistência em apresentar lance verbal, quando convocado pelo Pregoeiro, implicará na exclusão do licitante da etapa de lances verbais e na manutenção do último preço apresentado pelo licitante, o outro registrado, para efeito de posterior ordenação das propostas;



**ESTADO DE MINAS GERAIS
PREFEITURA MUNICIPAL DE TIRADENTES
SETOR DE LICITAÇÕES**

10.3.4-Havendo apenas uma oferta e desde que atenda a todos os termos do edital e que seu preço seja compatível com os valores praticados no mercado, essa poderá ser aceita.

10.4-Julgamento

10.4.1-Para julgamento e classificação das propostas, será adotado o critério de **MENOR PREÇO POR ITEM**, os prazos máximos para fornecimento, as especificações técnicas e parâmetros mínimos de desempenho e qualidade definidos no edital;

10.4.2-Ao declarar encerrada a etapa competitiva e ordenadas às ofertas, o Pregoeiro examinará a aceitabilidade da primeira classificada, quanto ao objeto e valor, decidindo motivadamente a respeito;

10.4.3-Em havendo apenas uma oferta e desde que atenda a todos os termos do edital e que seu preço seja compatível com o valor estimado da contratação, esta poderá ser aceita;

10.4.4-Apurada a melhor proposta que atenda ao Edital, o Pregoeiro deverá negociar particularmente com o detentor da mesma para que seja obtido melhor preço;

10.4.5-Sendo aceitável a oferta de **MENOR PREÇO POR ITEM**, será aberto o envelope contendo a documentação de habilitação do licitante que a tiver formulado, para confirmação das suas condições habilitatórias;

10.4.6-Constatado o atendimento pleno às exigências, será declarado o licitante vencedor, sendo-lhe adjudicado o objeto proposto;

10.4.7-Se a proposta não for aceitável ou o licitante não atender às exigências habilitatórias, o Pregoeiro examinará a oferta subsequente, verificando a sua aceitabilidade e procedendo a verificação das condições de habilitação do licitante, na ordem de classificação, e, assim, sucessivamente, até a apuração de uma que atenda ao edital, sendo o respectivo licitante declarado vencedor e a ele adjudicado o objeto deste edital;

10.4.8-Os licitantes remanescentes terão seus preços registrados e poderão ser convocados para assinarem Ata de Registro de Preços, caso ocorra à desistência do primeiro colocado;

10.4.9-Da reunião lavrar-se-á Ata circunstanciada da sessão, na qual serão registrados todos os atos do procedimento e as ocorrências relevantes e que, ao final, será assinada pelo Pregoeiro, Equipe de Apoio e pelos licitantes presentes;

10.4.10-Decididos os recursos ou transcorrido “in albis” o prazo para sua interposição e após assinatura da Ata pelo licitante vencedor, o Pregoeiro deixará à disposição dos licitantes julgados desclassificados os envelopes **“DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO”**, para retirá-los até o prazo de 30 (trinta) dias;

10.4.11-Constatado o atendimento pleno às exigências, será declarado o licitante vencedor, sendo-lhe adjudicado o objeto proposto.

XI-IMPUGNAÇÕES E RECURSOS

11.1-Até 02(dois) dias úteis antes da data fixada para o recebimento dos envelopes, qualquer pessoa poderá solicitar esclarecimentos, providências ou impugnar o ato convocatório do pregão.

11.2-A apresentação de impugnação contra o edital será processada e julgada na forma e nos prazos previstos em lei, devendo ser entregue diretamente o Pregoeiro.

11.3-Acolhida á petição contra o ato convocatório será designada nova data para a realização do certame.

11.4-Declarado o vencedor, qualquer licitante poderá manifestar imediata e motivadamente a intenção de recorrer, cuja síntese será lavrada em ata, sendo concedido o prazo de 03 (três)



**ESTADO DE MINAS GERAIS
PREFEITURA MUNICIPAL DE TIRADENTES
SETOR DE LICITAÇÕES**

dias, para apresentação das razões do recurso, ficando os demais licitantes, desde logo, intimados para apresentar contra-razões em igual número de dias, que começarão a correr do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos, na sala de Licitação.

11.5-O licitante poderá também apresentar as razões do recurso no ato do Pregão, as quais serão reduzidas a termo na respectiva ata, ficando todos os demais licitantes desde logo intimados para apresentar contra-razões no prazo de 03 (três) dias, contados da lavratura da Ata, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.

11.6-A falta de manifestação imediata e motivada do licitante importará a decadência do direito de recurso.

11.7-Os recursos deverão ser decididos no prazo de 05 (cinco) dias.

11.8-O acolhimento de recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

11.9-O resultado do recurso será divulgado mediante afixação no quadro de avisos deste órgão e comunicado a todos os licitantes via fac-símile ou correio eletrônico (e-mail).

XII-ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO

12.1-A adjudicação do objeto licitado será feita pelo **MENOR PREÇO POR ITEM**.

12.2-Decididos os recursos porventura interpostos, e constatada a irregularidade dos atos procedimentais, a autoridade competente adjudicará o objeto ao licitante vencedor e homologará o procedimento licitatório.

12.3-Inexistindo manifestação recursal, o Pregoeiro adjudicará o objeto ao licitante vencedor na própria reunião, competindo à autoridade superior homologar o procedimento licitatório.

XIII-ENTREGA E PAGAMENTO

13.1-As quantidades serão solicitadas de acordo com as necessidades das Secretarias, através de Ordem de Compras, **podendo ser solicitadas pequenas quantidades**, as quais deverão ser entregues no Almoxarifado Municipal.

13.2-O prazo de entrega será de:

- 05 (cinco) dias para as aquisições a partir do recebimento da Ordem de Compra;
- 24hs (vinte e quatro horas) para as recargas a partir do recebimento da Ordem de Serviços.

13.3-Os produtos serão conferidos no ato da entrega, e qualquer irregularidade constatada implicará em:

a)Se disser respeito à qualidade, a Contratante poderá rejeitá-lo, determinando sua substituição ou rescindindo a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis.

Obs.: Não serão aceitos, determinadamente, produto que não seja da marca e do modelo cotados e, não atendam as especificações e as necessidades da Administração Municipal.

b)Se disser respeito à diferença de quantidade, determinar sua complementação ou rescindir a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis.

Parágrafo único - Em todos os casos citados a substituição será imediata.

13.4-Eventuais atrasos na entrega dos produtos deverão ser justificados pela empresa adjudicatária, sob pena de aplicação das penalidades previstas neste instrumento e no contrato.



**ESTADO DE MINAS GERAIS
PREFEITURA MUNICIPAL DE TIRADENTES
SETOR DE LICITAÇÕES**

13.5-O pagamento será efetuado no prazo de até 30 (trinta) dias após o recebimento total e definitivo do objeto e da respectiva nota fiscal pela Contratante.

13.6-O Fornecedor deverá apresentar junto à fatura ou nota fiscal eletrônica os documentos fiscais atualizados.

13.7-O pagamento do objeto fornecido só será efetuado, após a comprovação do fornecimento nas condições exigidas e emissão da Nota Fiscal eletrônica.

13.8-Em caso de irregularidade na emissão dos documentos fiscais, o prazo de pagamento será contado a partir de sua reapresentação, desde que devidamente regularizados.

13.9-Nenhum pagamento será efetuado ao fornecedor enquanto pendente da liquidação de qualquer obrigação financeira decorrente de penalidade ou inadimplência, sem que isso gere direito a reajustamento de preços.

13.10-Deverão estar incluídas no preço, todas as despesas necessárias à entrega do objeto desta licitação, sem quaisquer ônus para Administração.

13.11-O pagamento será efetuado através de transferência bancária, pelo setor competente, devendo o fornecedor informar na nota fiscal eletrônica **o n° de conta-corrente, nome do banco e agência bancária.**

XIV-DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA OU RECURSOS FINANCEIROS

14.1-No exercício de 2017, as despesas decorrentes desta licitação correrão por conta das seguintes Dotações Orçamentárias consignadas no orçamento:

02.001.000.04.122.0010.2.010.3.3.90.30.00 – Ficha 0017
02.001.000.04.122.0014.2.014.3.3.90.39.00 – Ficha 0023
02.002.000.04.122.0023.2.023.3.3.90.30.00 – Ficha 0042
02.003.000.04.122.0053.2.053.3.3.90.30.00 – Ficha 0104
02.004.001.23.695.0103.2.103.3.3.90.30.00 – Ficha 0169
02.004.003.23.695.0089.2.089.3.3.90.30.00 – Ficha 0241
02.005.001.12.361.0143.2.144.3.3.90.30.00 – Ficha 0277
02.005.001.12.365.0148.2.149.3.3.90.30.00 – Ficha 0288
02.005.002.12.122.0151.2.152.3.3.90.30.00 – Ficha 0295
02.005.002.12.122.0153.2.154.3.3.90.30.00 – Ficha 0304
02.005.002.12.361.0164.2.165.3.3.90.30.00 – Ficha 0324
02.005.002.12.365.0168.2.169.3.3.90.30.00 – Ficha 0340
02.005.003.12.361.0134.2.135.3.3.90.30.00 – Ficha 0360
02.005.003.12.364.0131.2.132.3.3.90.30.00 – Ficha 0369
02.005.003.12.366.0138.2.139.3.3.90.30.00 – Ficha 0372
02.006.001.08.243.0180.2.181.3.3.90.30.00 – Ficha 0381
02.006.002.08.244.0186.2.187.3.3.90.30.00 – Ficha 0395
02.006.003.08.122.0176.2.177.3.3.90.30.00 – Ficha 0419
02.007.000.10.122.0188.2.189.3.3.90.30.00 – Ficha 0442
02.007.000.10.122.0192.2.193.3.3.90.30.00 – Ficha 0450
02.009.000.27.812.0256.2.257.3.3.90.30.00 – Ficha 0600
02.010.000.20.122.0262.2.263.3.3.90.30.00 – Ficha 0612

14.2-Por se tratar de registro de preços, o empenho de dotações orçamentárias suplementares, ou dotações referentes ao próximo exercício, não caracteriza sua alteração



**ESTADO DE MINAS GERAIS
PREFEITURA MUNICIPAL DE TIRADENTES
SETOR DE LICITAÇÕES**

contratual, podendo ser registrado por simples apostila, dispensando a celebração de aditamento consoante faculdade incerta no art. 65 § 8º da Lei 8666/93.

XV-SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

15.1-O licitante que apresentar documentação falsa, ensejar o retardamento da execução do objeto do certame, não mantiver a proposta, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal ficará impedido de licitar e contratar com a Administração Municipal pelo prazo de até cinco anos, sem prejuízo das demais cominações legais;

15.2-A recusa na assinatura da Ata de Registro de Preços , quando regularmente convocado, acarretará em multa de 5% (cinco por cento) do valor da Ata.

XVI-CONDIÇÕES ESPECIAIS

16.1-Da Participação de Micro Empresa e Empresa de Pequeno Porte.

16.1.1-Nos termos dos artigos 42 e 43 da Lei Complementar nº123, de 14/12/2006, as microempresas e empresas de pequeno porte deverão apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição;

16.1.2-Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, será assegurado o prazo de 05 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá à data da abertura da sessão, prorrogáveis por igual período a critério da Administração Pública, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa.

16.1.3-A não-regularização da documentação no prazo previsto implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 81 da Lei 8.666, de 21 de junho de 1993, sendo facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para contratação, ou revogar a licitação.

16.1.4-Será assegurado, como critério de desempate, preferência de contratação para as microempresas e empresas de pequeno porte, entendendo-se por empate aquelas situações em que as propostas apresentadas pelas microempresas e empresas de pequeno porte sejam iguais ou até 5% (cinco por cento) superiores à proposta mais bem classificada e desde que a melhor oferta inicial não seja de uma microempresa ou de pequeno porte.

16.1.5-Ocorrendo o empate, proceder-se-á da seguinte forma:

16.1.6-A microempresa ou empresa de pequeno porte mais bem classificada poderá apresentar proposta de preço inferior àquela declarada classificada em primeiro lugar, situação em que sua proposta será classificada em primeiro lugar.

16.1.7-Não ocorrendo à contratação da microempresa ou empresa de pequeno porte, serão convocadas as remanescentes que porventura se enquadrem na hipótese, na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito, no mesmo prazo estabelecido.

16.1.8-No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontre no intervalo estabelecido, será realizado sorteio entre elas para que se identifique àquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

XVII-DAS CONDIÇÕES PARA CONTRATAÇÃO

17.1-Homologado o procedimento licitatório, o representante legal da adjudicatária será convocado para firmar a Ata de Registro de Preços conforme minuta constante do **ANEXO IV**.



**ESTADO DE MINAS GERAIS
PREFEITURA MUNICIPAL DE TIRADENTES
SETOR DE LICITAÇÕES**

17.2- Se o licitante vencedor, convocado dentro do prazo de validade de sua proposta, deixar de assinar a Ata de Registro de Preços ou o termo equivalente, não tendo solicitado prorrogação de prazo com justificativa aceita pelo Pregoeiro, este examinará as propostas subsequentes e habilitação dos licitantes, segundo a ordem de classificação, podendo ainda, negociar o desconto nos preços registrados.

17.3- A Ata de Registro de Preços a ser firmada entre a Prefeitura Municipal de Tiradentes/MG e a adjudicatária incluirá as condições estabelecidas neste Edital, seus anexos e legislação pertinente para a fiel execução do objeto licitado.

17.4- A Ata de Registro de Preços terá **validade de 12 (doze) meses** a contar de sua assinatura.

17.5- Da contratada para prestação de serviço de recargas

17.5.1- A contratada deverá, antes de efetuar a entrega, testar os toners e/ou cartuchos em equipamento apropriado e fornecer os mesmos com selo de garantia de recarga;

17.5.2- O material a ser utilizado na recarga dos cartuchos/toner deverá ser de primeira qualidade, de forma a garantir que o resultado da impressão mantenha a integridade do documento, e que o tempo de secagem seja equivalente ao do cartucho/toner original;

17.5.3- A contratada deverá garantir que na recarga foram adotados os procedimentos necessários para evitar o entupimento dos cartuchos/toner;

17.5.4- A Contratada deverá, quando do processo de recarga, inutilizar as etiquetas já existentes, colocando suas próprias etiquetas, contendo informações de que se trata de produto recarregado sob sua inteira responsabilidade, inclusive quanto aos danos que vierem a causar onde forem utilizados;

17.5.5- A etiqueta deverá especificar a respectiva quantidade e cor do produto recarregado;

17.5.6- A retirada e coleta dos cartuchos/toner para recarga serão de inteira responsabilidade da contratada e deverá ocorrer mediante solicitação da Administração. A Contratada identificará os cartuchos/toner recebidos, de maneira a garantir o retorno dos mesmos após o processo de recarga;

17.5.7- A contratada deverá repor os cartuchos/toner enviados para recarga que forem danificados ou extraviados sob sua guarda;

17.5.8- A contratada deverá responsabilizar-se pelos danos nas impressoras causados pelos cartuchos/toner recarregados de forma indevida.

17.5.9- A contratada deverá entregar o material, de acordo com a necessidade das Secretarias, em até 05 (cinco) dias, contados da retirada da Ordem de Fornecimento na Secretaria de Administração da prefeitura de Tiradentes;

17.5.10- A contratada deverá retirar a Ordem de Fornecimento dentro de 05 (cinco) dias após comunicação realizada pela Prefeitura Municipal, sob pena desta entender como manifesta desistência e convocar as empresas remanescentes, obedecida a classificação;

17.5.11- Será de inteira responsabilidade da contratada o fornecimento das recargas e a entrega do material no almoxarifado da Prefeitura Municipal de Tiradentes, localizada na Rua Belica, nº90, Bairro Parque das Abelhas **ou em outro local a ser comunicado com antecedência pela administração**, estando devidamente armazenado e em condições de segurança e proteção;

17.5.12- A contratada deverá fazer a substituição, no prazo de 01(um) dia útil, dos materiais entregues que estiverem em desacordo com as especificações descritas neste edital.

17.6- A Ata de Registro de Preços, bem como os direitos e obrigações dela decorrentes, não poderá ser subcontratado, cedido ou transferido, total ou parcialmente, nem ser executado



**ESTADO DE MINAS GERAIS
PREFEITURA MUNICIPAL DE TIRADENTES
SETOR DE LICITAÇÕES**

em associação da contratada com terceiros, sem autorização prévia da Prefeitura, por escrito, sob pena de aplicação de sanção, inclusive rescisão contratual.

17.7-Operações de reorganização empresarial, tais como fusão, cisão e incorporação, ocorridas durante a vigência da Ata de Registro de Preços, deverão ser comunicadas à Prefeitura e, na hipótese de restar caracterizada a frustração das regras e princípios disciplinadores das licitações e contratos administrativos, ensejará a rescisão da Ata de Registro de Preços.

18-DO CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

18.1-A inexecução total ou parcial na entrega do objeto licitado ensejará o cancelamento da Ata de Registro de Preços bem como nos casos previstos no art.78 e 79 da Lei Federal 8.666/93 e alterações posteriores, sem que desse fato decorra multa para a Administração.

19- DISPOSIÇÕES GERAIS

19.1-O licitante é responsável pela fidelidade e legitimidade das informações prestadas e dos documentos apresentados em qualquer fase desta licitação. A falsidade de qualquer documento apresentado ou a inverdade das informações nele contidas implicará na imediata desclassificação ou inabilitação do licitante, ou a rescisão contratual, sem prejuízo das sanções administrativas, civis e penais cabíveis.

19.2-A apresentação da Proposta Comercial pressupõe pleno conhecimento e atendimento às exigências de habilitação previstas no Edital. O licitante, ainda, será responsável por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no Pregão Presencial, assumindo como firme e verdadeira sua proposta e lances.

19.3-Uma vez incluído no processo licitatório, nenhum documento será devolvido, salvo se original a ser substituído por cópia reprográfica autenticada.

19.4-Na análise da documentação e no julgamento das propostas de preço, o Pregoeiro poderá, a seu critério, solicitar o assessoramento técnico de órgãos ou de profissionais especializados.

19.5-Toda a documentação apresentada neste ato convocatório e seus anexos são complementares entre si, de modo que qualquer detalhe que se mencione em um documento e se omita em outro será considerado especificado e válido.

19.6-O Pregoeiro, no interesse da Administração, poderá relevar omissões puramente formais, observadas na documentação e proposta, desde que não contrariem a legislação vigente e não comprometa a lisura da licitação, sendo possível a promoção de diligências junto aos licitantes, destinadas a esclarecer a instrução do processo, conforme disposto no § 3º do art. 43 da Lei Federal 8.666/93.

19.6.1-Se houver solicitação de documentos, estes poderão ser enviados, no momento da sessão, via fac-símile, e, posteriormente, deverão ser enviados ao Pregoeiro em até 48 (quarenta e oito) horas, em original ou em cópia autenticada por cartório, sendo possível, ainda, a autenticação dos mesmos pelo Pregoeiro ou Equipe de Apoio.

19.6.2-O não cumprimento da diligência poderá ensejar a inabilitação do licitante ou a desclassificação da proposta.

19.7-A participação do licitante nesta licitação implica no conhecimento integral dos termos e condições inseridos neste instrumento convocatório, bem como das demais normas legais que disciplinam a matéria.



**ESTADO DE MINAS GERAIS
PREFEITURA MUNICIPAL DE TIRADENTES
SETOR DE LICITAÇÕES**

19.8-A presente licitação não importa, necessariamente, em contratação, podendo a Prefeitura revogá-la, no todo ou em parte, por razões de interesse público, derivada de fato superveniente comprovado ou anulá-la por ilegalidade, de ofício ou por provocação, mediante ato escrito e fundamentado, disponibilizado no sistema para conhecimento dos participantes da licitação, sem que isso acarrete multa para administração.

19.9-A Prefeitura poderá prorrogar, a qualquer tempo, os prazos para recebimento das propostas ou para sua abertura;

19.10-Cópia deste instrumento convocatório estará disponível na internet, no site www.tiradentes.mg.gov.br e também poderá ser obtida junto à Comissão Permanente de Licitação, no endereço especificado no caput deste edital.

19.11-As Empresas e/ou representantes que adquirirem o instrumento convocatório via internet se obrigam a acompanhar as publicações referentes ao processo no site www.tiradentes.mg.gov.br, com vista a possíveis alterações e avisos.

19.12-Os pedidos de esclarecimentos sobre o edital poderão ser feitos através do telefone (32) 3355-1412/2042 de segunda a sexta das 08h00 às 15h00.

19.13-Fica eleito o foro da Comarca de São João del Rei, Estado de Minas Gerais, para solucionar quaisquer questões oriundas desta licitação.

Tiradentes, 16 de Maio de 2017.

Carlos Eduardo Veríssimo dos Santos Silva
Pregoeiro



**ESTADO DE MINAS GERAIS
PREFEITURA MUNICIPAL DE TIRADENTES
SETOR DE LICITAÇÕES**

**ANEXO I
TERMO DE REFERÊNCIA**

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 047/2017.

PREGÃO PRESENCIAL PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº 025/2017.

OBJETO: Constitui objeto desta licitação a contratação de empresa, para futura e eventual aquisição, através de registro de preços, de tonner, cartuchos e fitas para impressoras e máquinas copiadoras e também a contratação de empresa especializada para o fornecimento de recargas de cartuchos e tonner, conforme especificações abaixo:

Item	Qtd	Especificação	Valor Unit. ESTIMADO
AQUISIÇÃO DE CARTUCHOS E TONNERS			
01	22	Cartucho HP Preto J3680 (21)	70,33
02	22	Cartucho HP Color J3680 (22)	89,67
03	27	Toner Samsung SCX3405 (D101)	96,67
04	107	Toner HP Laserjet P1005/M1132/P1102	57,67
05	14	Toner Samsung CLX3305FW (406Y)	187,67
06	14	Toner Samsung CLX3305FW (406M)	187,67
07	14	Toner Samsung CLX3305FW (406C)	187,67
08	14	Toner Samsung CLX3305FW (406B)	187,67
09	05	Cartucho HP Preto C4480 (74)	70,33
10	05	Cartucho HP Preto C4480 (75)	89,67
11	10	Toner HP Laserjet 1020	57,00
12	75	Toner Brother MFC 8480DN	87,67
13	04	Toner Brother MFC 7420	89,00
14	05	Toner Lexmark E260DN	181,33
15	08	Toner HP Laserjet M125	59,67
16	23	Toner Samsung ML1610	89,67
17	30	Fita FX890	30,63
18	09	Toner HP Laserjet 1320 5949/53A	98,00
19	45	Toner Samsung ML 2550/2581	141,33
20	15	Toner Samsung MLT D204	259,67
21	08	Toner HP CB540 - Preto	116,33
22	09	Toner HP CB541 - Ciano	116,33
23	09	Toner HP CB542 - Amarelo	116,33
24	08	Toner HP CB543 - Magenta	116,33
25	12	Ricoh Aficio 1113	98,00
26	15	Cilindro Samsung M2875/MLT-R116	151,33
RECARGA DE CARTUCHOS E TONNERS			
27	10	Recarga Cartucho Color HP Photosmart	17,00
28	10	Recarga Cartucho Preto HP Photosmart	17,00
29	15	Recarga Toner HP Laserjet P1005	35,00



**ESTADO DE MINAS GERAIS
PREFEITURA MUNICIPAL DE TIRADENTES
SETOR DE LICITAÇÕES**

30	15	Recarga Toner HP Laserjet P1020	35,00
31	15	Recarga Toner Brother MFC 8480DN	47,67
32	15	Recarga Toner HP Laserjet 1132	35,00
33	15	Recarga Toner Brother MFC 7420	45,00
34	15	Recarga toner Lexmark E260DN c/Chip	96,33

*** "(...) A Prefeitura Municipal de Tiradentes/MG tem instalado em sua dependência, impressoras lasers coloridas adquiridas no mercado onde existem marcas definidas, não podendo os seus acessórios (cartuchos/toners) serem adquiridos sem a identificação da marca específica e em originais, sob pena de não ter a funcionalidade desejada, que garanta a qualidade das impressões, bem como a durabilidade do equipamento.**

Os produtos originais, além de serem duráveis, tem a garantia fornecida pelo fabricante o que permite a eficiência e eficácia do produto adquirido(...)"

JUSTIFICATIVA DA CONTRATAÇÃO

2.1-A aquisição dos produtos ora licitados visa atender às demandas das Secretarias Municipais e seus respectivos setores, sendo os produtos imprescindíveis para o exercício das atividades cotidianas.

AVALIAÇÃO DE CUSTO

3.1-Conforme exigência legal foi realizada pesquisa de preços de mercado e estimativa de custos, junto a empresas do ramo, sendo apurada a média total de **R\$ 58.764,33 (Cinquenta e oito mil setecentos e sessenta e quatro reais e trinta e três centavos)** para verificação de disponibilidade orçamentária no decorrer da vigência da ata.

METODOLOGIA

4.1-O critério de aceitação das propostas será o de **Menor Preço Por Item** levando-se ainda em consideração as especificações do objeto bem como a qualidade dos mesmos.

OBS: Não serão aceitos, determinantemente, produto que não seja da marca cotada e, não atendam as especificações e as necessidades da Administração Municipal.

DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA OU RECURSOS FINANCEIROS

5.1-No exercício de 2017, as despesas decorrentes desta licitação correrão por conta das seguintes Dotações Orçamentárias:

02.001.000.04.122.0010.2.010.3.3.90.30.00 – Ficha 0017

02.001.000.04.122.0014.2.014.3.3.90.39.00 – Ficha 0023

02.002.000.04.122.0023.2.023.3.3.90.30.00 – Ficha 0042

02.003.000.04.122.0053.2.053.3.3.90.30.00 – Ficha 0104

02.004.001.23.695.0103.2.103.3.3.90.30.00 – Ficha 0169

02.004.003.23.695.0089.2.089.3.3.90.30.00 – Ficha 0241

02.005.001.12.361.0143.2.144.3.3.90.30.00 – Ficha 0277

02.005.001.12.365.0148.2.149.3.3.90.30.00 – Ficha 0288

02.005.002.12.122.0151.2.152.3.3.90.30.00 – Ficha 0295



**ESTADO DE MINAS GERAIS
PREFEITURA MUNICIPAL DE TIRADENTES
SETOR DE LICITAÇÕES**

02.005.002.12.122.0153.2.154.3.3.90.30.00 – Ficha 0304
02.005.002.12.361.0164.2.165.3.3.90.30.00 – Ficha 0324
02.005.002.12.365.0168.2.169.3.3.90.30.00 – Ficha 0340
02.005.003.12.361.0134.2.135.3.3.90.30.00 – Ficha 0360
02.005.003.12.364.0131.2.132.3.3.90.30.00 – Ficha 0369
02.005.003.12.366.0138.2.139.3.3.90.30.00 – Ficha 0372
02.006.001.08.243.0180.2.181.3.3.90.30.00 – Ficha 0381
02.006.002.08.244.0186.2.187.3.3.90.30.00 – Ficha 0395
02.006.003.08.122.0176.2.177.3.3.90.30.00 – Ficha 0419
02.007.000.10.122.0188.2.189.3.3.90.30.00 – Ficha 0442
02.007.000.10.122.0192.2.193.3.3.90.30.00 – Ficha 0450
02.009.000.27.812.0256.2.257.3.3.90.30.00 – Ficha 0600
02.010.000.20.122.0262.2.263.3.3.90.30.00 – Ficha 0612

5.2-Por se tratar de registro de preços, o empenho de dotações orçamentárias suplementares, ou dotações referentes ao próximo exercício, não caracteriza sua alteração contratual, podendo ser registrado por simples apostila dispensando a celebração de aditamento consoante faculdade incerta no art. 65 § 8º da Lei 8666/93.

CONDIÇÕES GERAIS

6.1-No valor global da proposta apresentada deverão estar incluídas todas as despesas pertinentes à entrega do objeto, sem qualquer ônus para a Administração Municipal.

Tiradentes 11 de Maio de 2017.

Tomas Henrique de Oliveira
Assessor de Governo, Administração e Fazenda



**ESTADO DE MINAS GERAIS
PREFEITURA MUNICIPAL DE TIRADENTES
SETOR DE LICITAÇÕES**

**ANEXO II
CREDENCIAMENTO**

**PROCESSO LICITATÓRIO Nº 047/2017.
PREGÃO PRESENCIAL PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº 025/2017.**

PROCURAÇÃO

A empresa _____ (nome da proponente) _____, CNPJ nº _____, com sede na Rua _____, nº _____, Bairro _____, cidade _____, neste ato representado pelo (s) (sócios ou diretores com qualificação completa – nome, RG, CPF, nacionalidade, estado civil, profissão e endereço), nomeia e constitui seu (a) Procurador (a) o (a) Senhor (a) (nome, RG, CPF, nacionalidade, estado civil, profissão e endereço), a quem confere amplos e gerais poderes para, junto ao Município de Tiradentes/MG, praticar os atos necessários com vistas à participação do outorgante no Processo Licitatório sob a modalidade Pregão Presencial para registro de Preços, acima citados, usando dos recursos legais e acompanhando-os, **conferindo-lhes, ainda, poderes especiais para desistir de recursos, apresentarem lances verbais, negociar preços e demais condições, confessar, transigir, desistir, firmar compromissos ou acordos, receber e dar quitação, podendo ainda, substabelecer esta em outrem, com ou sem reservas de iguais poderes, dando tudo por bom, firme e valioso.**

_____, ____ de ____ de 2017.

Nome e Ass. Do representante legal



**ESTADO DE MINAS GERAIS
PREFEITURA MUNICIPAL DE TIRADENTES
SETOR DE LICITAÇÕES**

**ANEXO III
PROPOSTA COMERCIAL**

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 047/2017.

PREGÃO PRESENCIAL PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº 025/2017.

OBJETO: Constitui objeto desta licitação a contratação de empresa, para futura e eventual aquisição, através de registro de preços, de tonner, cartuchos e fitas para impressoras e máquinas copiadoras e também a contratação de empresa especializada para o fornecimento de recargas de cartuchos e tonner, conforme especificações abaixo:

Item	Qtd	Especificação	R\$ Unit.	R\$ Total
AQUISIÇÃO DE CARTUCHOS E TONNERS				
01	22	Cartucho HP Preto J3680 (21)		
02	22	Cartucho HP Color J3680 (22)		
03	27	Toner Samsung SCX3405 (D101)		
04	107	Toner HP Laserjet P1005/M1132/P1102		
05	14	Toner Samsung CLX3305FW (406Y)		
06	14	Toner Samsung CLX3305FW (406M)		
07	14	Toner Samsung CLX3305FW (406C)		
08	14	Toner Samsung CLX3305FW (406B)		
09	05	Cartucho HP Preto C4480 (74)		
10	05	Cartucho HP Preto C4480 (75)		
11	10	Toner HP Laserjet 1020		
12	75	Toner Brother MFC 8480DN		
13	04	Toner Brother MFC 7420		
14	05	Toner Lexmark E260DN		
15	08	Toner HP Laserjet M125		
16	23	Toner Samsung ML1610		
17	30	Fita FX890		
18	09	Toner HP Laserjet 1320 5949/53A		
19	45	Toner Samsung ML 2550/2581		
20	15	Toner Samsung MLT D204		
21	08	Toner HP CB540 - Preto		
22	09	Toner HP CB541 - Ciano		
23	09	Toner HP CB542 - Amarelo		
24	08	Toner HP CB543 - Magenta		
25	12	Ricoh Afício 1113		
26	15	Cilindro Samsung M2875/MLT-R116		



**ESTADO DE MINAS GERAIS
PREFEITURA MUNICIPAL DE TIRADENTES
SETOR DE LICITAÇÕES**

RECARGA DE CARTUCHOS E TONNERS			
27	10	Recarga Cartucho Color HP Photosmart	
28	10	Recarga Cartucho Preto HP Photosmart	
29	15	Recarga Toner HP Laserjet P1005	
30	15	Recarga Toner HP Laserjet P1020	
31	15	Recarga Toner Brother MFC 8480DN	
32	15	Recarga Toner HP Laserjet 1132	
33	15	Recarga Toner Brother MFC 7420	
34	15	Recarga toner Lexmark E260DN c/Chip	

Valor global da proposta: R\$ _____ (_____)

Prazo de validade da proposta:..... (não inferior a 60 (sessenta) dias).

Prazo de entrega:

-Para aquisição não superior a 5 (cinco) dias, contados da Ordem de Compra.

-Para recarga não superior a 24hs (vinte e quatro horas), contados da Ordem de Serviço.

Declaro que no (s) preço (s) proposto (s) estão incluídas todas as despesas necessárias ao perfeito cumprimento do objeto com entrega no almoxarifado do Município de Tiradentes/MG.

Declaro que os produtos cotados são novos e não remanufaturados.

_____, ____ de _____ de 2017.

Nome e Ass. Do representante legal.

Carimbo da empresa:



**ESTADO DE MINAS GERAIS
PREFEITURA MUNICIPAL DE TIRADENTES
SETOR DE LICITAÇÕES**

MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 047/2017.

PREGÃO PRESENCIAL PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº 025/2017.

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº _____

Aos ----- dias do mês de --- de 2017 às 09h00s, na sala de Licitações da Prefeitura Municipal de Tiradentes/MG, o Exmo. Prefeito Municipal José Antônio do Nascimento, CPF nº 601.823.006-25, nos termos do inciso II do art. 15 da Lei Federal 8.666, de 21 de Junho de 1993, com as alterações nela inseridas pela Lei Federal 8.883, de 09 de Junho de 1994 e das demais normas legais aplicáveis, e, ainda, pela Lei Federal nº. 10.520, de 17/07/2002, Decretos Municipais, em face da classificação das propostas apresentadas no **PREGÃO PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº 025/2017**, por deliberação do servidor Carlos Eduardo Veríssimo dos Santos Silva, designado como Pregoeiro, bem como da Equipe de Apoio, designada pela Portaria nº. 14 de 02 de Janeiro de 2017, **RESOLVE**, registrar os preços para futura e eventual aquisição através de Registro de Preços, conforme especificação contida no Edital e seus Anexos, do Pregão Presencial em epígrafe, tendo sido os referidos preços, oferecidos pela empresa cuja proposta foi classificada no certame acima numerado, sendo a **EMPRESA:** _____, CNPJ _____, com sede na Rua(Av) _____, nº ____, Bairro: _____, na Cidade de _____, CEP: _____, representada neste ato pelo Sr. _____, CPF: _____, portador da cédula de identidade _____ observadas as condições enunciadas nas Cláusulas que se seguem, assinam a presente Ata.

CLÁUSULA I-DO OBJETO

1.1-Constitui objeto da presente Ata de Registro a contratação de empresa para futura e eventual aquisição através de registro de preços de toners, cartuchos e fitas para impressoras e máquinas copiadoras bem como a contratação de empresa especializada para fornecimento de recargas de cartuchos e tonner, conforme especificações contidas no **Anexo I-** Termo de Referência do instrumento convocatório.

1.2-Integram a presente Ata, como se nela estivessem transcritos, o Edital, seus Anexos e a proposta comercial da empresa vencedora do certame.

CLÁUSULA II-DA VALIDADE DO REGISTRO DE PREÇOS

2.1-A presente Ata de Registro de Preços terá a validade de **12 (doze) meses, a partir da data de sua assinatura**, devendo durante a vigência o fornecedor manter todas as condições de habilitação e qualificação exigidas, comprometendo-se a comunicar a ocorrência de fatos supervenientes;

2.2- Nos termos do art. 15, § 4º, da Lei Federal 8.666/93, alterada pela Lei Federal 8.883/94, durante o prazo de validade desta Ata de Registro de Preços, o município não será



**ESTADO DE MINAS GERAIS
PREFEITURA MUNICIPAL DE TIRADENTES
SETOR DE LICITAÇÕES**

obrigado a adquirir, exclusivamente por seu intermédio, os produtos licitados podendo utilizar, para tanto, outros meios, desde que permitidos em lei, sem que, desse fato, caiba recurso ou indenização de qualquer espécie às empresas fornecedoras, sendo assegurado, no entanto, às detentoras do registro preferência em igualdade de condições.

2.3-Ocorrendo qualquer das hipóteses no art. 78 da Lei Federal 8.666/93, com alterações que lhe foi imposta pela Lei Federal 8.883/94, a presente Ata de Registro de Preços será cancelada, sem que deste fato resulte multa para a Administração.

CLÁUSULA III-DA UTILIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

3.1-A presente Ata de Registro de Preços poderá ser utilizada por todas as Secretarias da Prefeitura Municipal de Tiradentes/MG e órgãos que desejarem aderir.

CLÁUSULA IV-DO PREÇO

4.1-A partir desta data fica(m) registrado(s) nesta Prefeitura, os preços e as marcas ofertados pelo fornecedor retro qualificado, objetivando o compromisso de fornecimento dos produtos relacionados de acordo com a respectiva classificação no Pregão em epígrafe, conforme relatório do sistema, parte integrante desta Ata, **Perfazendo um total de R\$ _____ (_____).**

4.2-Em cada fornecimento decorrente desta Ata serão observados os preços unitários dos produtos, a marca e a qualidade proposta pelo fornecedor no Pregão em epígrafe, que a precedeu e integra o presente instrumento de compromisso.

4.3-**Do equilíbrio econômico:** Será assegurada a manutenção do equilíbrio econômico-financeiro inicial dos preços, na hipótese de sobrevirem fatos imprevisíveis, ou previsíveis, porém, de consequências incalculáveis, retardadores ou impeditivos da execução do ajustado, ou ainda em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe, configurando álea econômica extraordinária e extracontratual, ficando a cargo da interessada a apresentação de todo tipo de prova material da ocorrência, sem o que o pedido não será aceito.

CLÁUSULA V-DAS OBRIGAÇÕES DA ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL:

- a) Coordenar a distribuição atestando o Recebimento na Nota Fiscal/Fatura;
- b) Verificar a qualidade dos produtos em conformidade com as especificações técnicas exigidas no Edital;
- c) Verificar as condições de acondicionamento;
- d) Contatar ao **FORNECEDOR** quando houver verificação de irregularidades posteriores à entrega, para promover a regularização;
- e) Suspender a tramitação da liquidação da Nota Fiscal/Fatura quando não houver atendimento às solicitações de correções de irregularidades.

CLÁUSULA VI-DAS OBRIGAÇÕES DA DETENTORA:

6.1-O fornecimento do objeto licitado será efetuado pelo fornecedor obedecendo aos seguintes procedimentos:

- a) Os produtos deverão ser entregues nas condições da Cláusula VII;
- b) Fornecer os produtos de acordo com o contido nas especificações da Ordem de Compras, sem o que não serão aceitos pela Administração;



ESTADO DE MINAS GERAIS
PREFEITURA MUNICIPAL DE TIRADENTES
SETOR DE LICITAÇÕES

- c) Todas as despesas, dentre as quais os encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais, resultantes da execução desta Ata de Registro de Preços;
- d) Acondicionar os produtos de forma adequada e resistente;
- e) Regularizar imediatamente, sob pena de suspensão na tramitação da liquidação da nota fiscal/fatura, se verificadas irregularidades posteriores ao fornecimento, sem prejuízo da aplicação das sanções cabíveis;
- f) Deverá, antes de efetuar a entrega, testar os tonners e/ou cartuchos em equipamento apropriado e fornecer os mesmos com selo de garantia de recarga;
- g) O material a ser utilizado na recarga dos cartuchos/tonner deverá ser de primeira qualidade, de forma a garantir que o resultado da impressão mantenha a integridade do documento, e que o tempo de secagem seja equivalente ao do cartucho/tonner original;
- h) Deverá garantir que na recarga foram adotados os procedimentos necessários para evitar o entupimento dos cartuchos/tonner;
- i) Deverá, quando do processo de recarga, inutilizar as etiquetas já existentes, colocando suas próprias etiquetas, contendo informações de que se trata de produto recarregado sob sua inteira responsabilidade, inclusive quanto aos danos que vierem a causar onde forem utilizados;
- j) A etiqueta deverá especificar a respectiva quantidade e cor do produto recarregado;
- l) A retirada e coleta dos cartuchos/tonner para recarga serão de inteira responsabilidade da contratada e deverá ocorrer mediante solicitação da Administração. A Contratada identificará os cartuchos/tonner recebidos, de maneira a garantir o retorno dos mesmos após o processo de recarga;
- m) Deverá repor os cartuchos/tonners enviados para recarga que forem danificados ou extraviados sob sua guarda;
- n) Deverá responsabilizar-se pelos danos nas impressoras causados pelos cartuchos/tonner recarregados de forma indevida.
- o) Deverá entregar o material, de acordo com a necessidade das Secretarias, em até 05 (cinco) dias, contados da retirada da Ordem de Fornecimento na Secretaria de Administração da prefeitura de Tiradentes;
- p) Entregar o material no almoxarifado da Prefeitura Municipal de Tiradentes, localizada na Rua Belica, nº90, Bairro Parque das Abelhas **ou em outro local a ser comunicado com antecedência pela administração**, estando devidamente armazenado e em condições de segurança e proteção;
- q) Deverá fazer a substituição, no prazo de 01(um) dia útil, dos materiais entregues que estiverem em desacordo com as especificações descritas neste convite.

CLÁUSULA VII-DO PRAZO, LOCAL DE ENTREGA E PAGAMENTO.

7.1- As quantidades serão solicitadas **de acordo com as necessidades das Secretarias solicitantes**, através de Ordem de Compra e ou Ordem de serviço, as quais deverão ser entregues no Almoxarifado Municipal.

7.2- Prazo de entrega do objeto:

- Para compras não superior a 05(cinco) dias, a partir do recebimento da Ordem de Compra.
- Para recargas não superior a 24hs(vinte e quatro horas) , a partir do recebimento da Ordem de Serviço.

7.3-Os produtos serão conferidos no ato da entrega, e qualquer irregularidade constatada implicará em:



**ESTADO DE MINAS GERAIS
PREFEITURA MUNICIPAL DE TIRADENTES
SETOR DE LICITAÇÕES**

- a) Se disser respeito à especificação, a Contratante poderá rejeitá-lo, determinando sua substituição ou rescindindo a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis;
- b) Se disser respeito à diferença de quantidade, determinar sua complementação ou rescindir a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis.

Obs.: Não serão aceitos determinantemente produto que não seja da marca cotada e não atenda as especificações e as necessidades da Administração Municipal.

Parágrafo único- Em todos os casos citados a substituição será imediata;

7.4-Eventuais atrasos na entrega os produtos deverão ser justificados pela empresa adjudicatária, sob pena de aplicação das penalidades previstas neste instrumento e no contrato;

7.5- O pagamento será efetuado no prazo de até 30 (trinta) dias após o recebimento total e definitivo do objeto e da respectiva nota fiscal pela Contratante.

7.6- O pagamento do objeto fornecido só será efetuado, após a comprovação do fornecimento nas condições exigidas e emissão da Nota Fiscal eletrônica.

7.7-Em caso de irregularidade na emissão dos documentos fiscais, o prazo de pagamento será contado a partir de sua reapresentação, desde que devidamente regularizados.

7.8-Nenhum pagamento será efetuado à detentora enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira decorrente de penalidade ou inadimplência, sem que isso gere direito a reajustamento de preços.

7.9-Deverão estar incluídas no preço, todas as despesas necessárias à entrega do objeto desta licitação, sem quaisquer ônus para Administração, tais como frete, tributos etc.;

CLÁUSULA VIII-DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA OU RECURSOS FINANCEIROS

8.1- No exercício de 2015, as despesas decorrentes desta licitação correrão por conta de Dotação Orçamentária consignada no orçamento.

02.001.000.04.122.0010.2.010.3.3.90.30.00 – Ficha 0017

02.001.000.04.122.0014.2.014.3.3.90.39.00 – Ficha 0023

02.002.000.04.122.0023.2.023.3.3.90.30.00 – Ficha 0042

02.003.000.04.122.0053.2.053.3.3.90.30.00 – Ficha 0104

02.004.001.23.695.0103.2.103.3.3.90.30.00 – Ficha 0169

02.004.003.23.695.0089.2.089.3.3.90.30.00 – Ficha 0241

02.005.001.12.361.0143.2.144.3.3.90.30.00 – Ficha 0277

02.005.001.12.365.0148.2.149.3.3.90.30.00 – Ficha 0288

02.005.002.12.122.0151.2.152.3.3.90.30.00 – Ficha 0295

02.005.002.12.122.0153.2.154.3.3.90.30.00 – Ficha 0304

02.005.002.12.361.0164.2.165.3.3.90.30.00 – Ficha 0324

02.005.002.12.365.0168.2.169.3.3.90.30.00 – Ficha 0340

02.005.003.12.361.0134.2.135.3.3.90.30.00 – Ficha 0360

02.005.003.12.364.0131.2.132.3.3.90.30.00 – Ficha 0369

02.005.003.12.366.0138.2.139.3.3.90.30.00 – Ficha 0372

02.006.001.08.243.0180.2.181.3.3.90.30.00 – Ficha 0381

02.006.002.08.244.0186.2.187.3.3.90.30.00 – Ficha 0395

02.006.003.08.122.0176.2.177.3.3.90.30.00 – Ficha 0419

02.007.000.10.122.0188.2.189.3.3.90.30.00 – Ficha 0442



**ESTADO DE MINAS GERAIS
PREFEITURA MUNICIPAL DE TIRADENTES
SETOR DE LICITAÇÕES**

02.007.000.10.122.0192.2.193.3.3.90.30.00 – Ficha 0450

02.009.000.27.812.0256.2.257.3.3.90.30.00 – Ficha 0600

02.010.000.20.122.0262.2.263.3.3.90.30.00 – Ficha 0612

8.2- Por se tratar de registro de preços, o empenho de dotações orçamentárias suplementares, ou dotações referentes ao próximo exercício, não caracteriza sua alteração contratual, podendo ser registrado por simples apostila dispensando a celebração de aditamento consoante faculdade incerta no art. 65 § 8º da Lei 8666/93.

CLÁUSULA IX-DAS CONDIÇÕES DE FORNECIMENTO

9.1-Os contratos de fornecimento decorrentes da presente Ata de Registro de Preços serão formalizados com o recebimento da Ordem de Compra emitida pelo setor competente da Prefeitura de Tiradentes/MG.

9.2-O fornecedor da presente Ata de Registro de Preços é obrigada a atender a todos os pedidos do objeto licitado efetuados durante a vigência desta Ata, mesmo que a entrega destes estiver prevista para data posterior à do seu vencimento.

9.3-Se a qualidade dos produtos entregues não corresponder às necessidades da Administração e dentro das exigências do edital correspondente, os mesmos deverão ser recolhidos pelo fornecedor com a consequente reposição no prazo de 24(vinte e quatro) horas a contar da notificação. A Prefeitura reserva-se o direito de enviar o objeto rejeitado ao Fornecedor, com frete a pagar, procedendo-se o cancelamento da Ordem de Compra e cancelamento unilateral da presente Ata sem prejuízo das sanções legais cabíveis e demais legislações correlatas. **Não serão aceitos determinantemente produto que não seja da marca cotada e não atendam as especificações e as necessidades da Administração Municipal.**

CLÁUSULA X-DAS PENALIDADES

10.1-Pela inexecução total ou parcial das condições estabelecidas neste instrumento, a Contratante, poderá, sem prejuízo do cancelamento e das responsabilidades penal e civil aplicar o disposto no art. 7º da Lei 10.520/02, além das demais cominações legais cabíveis;

10.2-Ficam estabelecidas as seguintes sanções:

10.2.1-Advertência;

10.2.2-Suspensão dos pagamentos, até a regularização dos fatos geradores das penalidades;

10.2.3-O prazo para apresentação da defesa prévia das penalidades aplicadas será de 03 (três) dias úteis, contados da data de recebimento da notificação;

10.3-Ficam estabelecidos os seguintes percentuais de multas:

10.3.1-0,33% por dia sobre o valor do empenho, até o 10º dia de atraso na entrega do produto;

10.3.2-10% sobre o valor do empenho, no caso de atraso superior a 10 dias;

10.3.3-30% sobre o valor do empenho no caso da adjudicatária injustificadamente desistir do fornecimento ou causar a sua rescisão;

10.4-O valor das multas aplicadas deverá ser descontado dos pagamentos devidos, sendo automaticamente suspensos os por vir e, caso sejam estes insuficientes, a diferença deverá ser paga pela Empresa por meio de guia emitida pela Prefeitura, no prazo máximo de 03 (três) dias úteis a contar da data da sua aplicação.



**ESTADO DE MINAS GERAIS
PREFEITURA MUNICIPAL DE TIRADENTES
SETOR DE LICITAÇÕES**

10.5-Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, sem prejuízo das multas previstas neste contrato;

10.6-As sanções previstas, face à gravidade da infração, poderão ser aplicadas cumulativamente;

10.7-Além das penalidades citadas, a licitante vencedora ficará sujeita, no que couber às demais penalidades referidas no Capítulo IV da Lei nº. 8.666/93.

10.8-Comprovado impedimento ou reconhecida força maior, devidamente justificado e aceito pela Administração Municipal, em relação a um dos eventos arrolados na condição a Detentora ficará isenta das penalidades mencionadas.

CLÁUSULA XI-DAS CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO DO OBJETO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS.

11.1-O objeto desta Ata de Registro de Preços será recebido pela unidade requisitante consoante o disposto no art. 73, II “a” e “b”, da Lei 8.666/93 e demais normas pertinentes.

CLÁUSULA XII-DO CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

12.1-A inexecução total ou parcial na entrega do objeto ou quando a proposta deixar de ser vantajosa para a Administração ensejará o cancelamento da presente Ata, bem como nos casos previstos no art.78 e 79 da Lei Federal 8.666/93 e alterações posteriores, sem que desse fato decorra multa para a Administração.

12.2-Na hipótese de cancelamento desta ata, a administração poderá firmar nova ata com os licitantes remanescentes pelos preços registrados.

CLÁUSULA XIII-DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

13.1-Integram esta Ata, como se nela estivessem transcritos, o Edital do Pregão em epígrafe seus anexos, proposta da (s) empresa (s) retro qualificada (s), classificada em 1º lugar no certame supra mencionado;

13.2-Fica eleito o foro, da Comarca de São João Del- Rei, para dirimir quaisquer questões decorrentes da utilização da presente Ata;

13.3-Os casos omissos serão resolvidos de acordo com a Lei Federal 10.520/2002, Decreto Federal nº 3.931, de 19/09/2001, Decretos Municipais e subsidiariamente pela Lei nº. 8.666, de 21 de junho de 1993, aplicar-se-ão os princípios gerais de Direito.

Tiradentes, ____ de _____ de 2017.

José Antônio do Nascimento
Prefeito Municipal

Representante
Detentora



**ESTADO DE MINAS GERAIS
PREFEITURA MUNICIPAL DE TIRADENTES
SETOR DE LICITAÇÕES**

**ANEXO V
DECLARAÇÃO**

**PROCESSO LICITATÓRIO Nº 047/2017.
PREGÃO PRESENCIAL PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº 025/2017.**

Declaração de Atendimento ao Art. 27, V da Lei nº 8.666/93 e alterações.

A empresa..., inscrita no CNPJ nº..., por intermédio de seu representante legal o (a) r(a)....., portador(a) da Carteira de Identidade nº ..., e do CPF nº....., DECLARA, para fins do disposto no inc. V do art. 27 da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, acrescido pela Lei nº 9.854, de 27 de outubro de 1999, regulamentada pelo Decreto nº 4.358, de 05/09/2002, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos.

Ressalva: emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz .

(Observação: em caso afirmativo, assinalar a ressalva acima).

_____, ____ de _____ de 2017.

Nome e Ass. Do representante legal.



**ESTADO DE MINAS GERAIS
PREFEITURA MUNICIPAL DE TIRADENTES
SETOR DE LICITAÇÕES**

**ANEXO VI
DECLARAÇÃO DE MICROEMPRESA E EMPRESA DE PEQUENO PORTE**

**PROCESSO LICITATÓRIO Nº 047/2017.
PREGÃO PRESENCIAL PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº 025/2017.**

A empresa....., CNPJ....., com sede na Rua (endereço completo), neste ato representado pelo (s) sócios ou diretores (qualificação completa- nome, RG, CPF, nacionalidade, estado civil, profissão e endereço), por intermédio de seu procurador (a) o (a) Senhor (a)....., RG....., CPF....., nacionalidade, estado civil, profissão e endereço, DECLARA sob as penas da Lei, que a empresa se enquadra como Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte nos termos do art.3º da LC 123 de 14 de dezembro 2006, estando apta a fruir dos benefícios e vantagens legalmente instituídos por não se enquadrar em nenhuma das vedações legais impostas pelo § 4º do art. LC 123 de 14 de dezembro 2006.

_____, ____ de _____ de 2017.

Razão Social da Empresa e CNPJ
Nome e Ass do responsável/procurador

Obs. (favor apresentar juntamente ao credenciamento)



**ESTADO DE MINAS GERAIS
PREFEITURA MUNICIPAL DE TIRADENTES
SETOR DE LICITAÇÕES**

ANEXO VII

DECLARAÇÃO HABILITAÇÃO E DE INEXISTÊNCIA DE FATO IMPEDITIVO

“DECLARAÇÃO”

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 047/2017.

PREGÃO PRESENCIAL PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº 025/2017.

A Empresa... Inscrita no CNPJ sob n.º..., com sede na Rua..., na cidade de... Neste ato representado... (nome do representante/sócio/procurador), no uso de suas atribuições legais, vem DECLARAR, para fins de participação no Pregão Presencial em pauta, sob as penas da Lei, que INEXISTE QUALQUER FATO IMPEDITIVO para sua participação no Pregão Presencial acima citado, estando apta e HABILITADA a realizar contratação com o Poder Publica de qualquer esfera e se compromete a comunicar ocorrência de fatos supervenientes.

Por ser verdade firma o presente.

_____, ____ de _____ de 2017.

Nome e Ass. Do representante legal

Obs. (favor apresentar juntamente ao credenciamento)