



ERRATA DE EDITAL N° 023/2018

**PROCESSO LICITATÓRIO N° 077/2018.
PREGÃO PRESENCIAL N° 054/2018**

OBJETO: Contratação de serviços de assessoria e consultoria nas áreas de imprensa, relações públicas e comunicação, para demanda do Gabinete do Executivo, Secretarias Municipais, Departamentos, Divisões, Setores e demais unidades administrativas, na modalidade Pregão Presencial, de acordo com as especificações e quantidades estimadas, constantes do ANEXO I.

Em atendimento a Secretaria Municipal de Administração

**NOVA DATA DE ABERTURA E MODIFICAÇÕES NO TERMO DE
REFERÊNCIA DO EDITAL**

Conforme solicitação realizada pela Secretaria Municipal de Administração por meio de seu representante, fica modificado o Edital a partir da presente data, nos seguintes termos:

No Edital onde-se lê:

**PROCESSO LICITATÓRIO N° 077/2018.
PREGÃO PRESENCIAL N° 054/2018
DATA DE CREDENCIAMENTO: 09 DE OUTUBRO DE 2018, ÀS 09H00S.
ABERTURA: 09 DE OUTUBRO DE 2018 (Após o Credenciamento)**

VI-CREDENCIAMENTO

6.1- O credenciamento, e entrega dos envelopes será às 09h00s (Nove horas) do dia 09 de Outubro de 2018.

Leia-se:

**PROCESSO LICITATÓRIO N° 077/2018.
PREGÃO PRESENCIAL N° 054/2018
DATA DE CREDENCIAMENTO: **23 DE OUTUBRO DE 2018**, ÀS 09H00S.
ABERTURA: **23 DE OUTUBRO** DE 2018 (Após o Credenciamento)**

VI-CREDENCIAMENTO

6.1- O credenciamento, e entrega dos envelopes será às 09h00s (Nove horas) do dia **23 de Outubro de 2018**.



No subitem 1.2 do Termo de Referência- Anexo I do Edital onde-se lê:

Consultoria de comunicação e Publicidade para a Prefeitura Municipal de Tiradentes, contemplando as seguintes atividades:

- Elaborar, planejar e executar um Plano de Comunicação Institucional de curto prazo (um ano) para a Prefeitura Municipal de Tiradentes;
- Criar peças e zelar pela identidade visual da Prefeitura Municipal de Tiradentes;
- Desenvolver arte para eventos e datas comemorativas;
- Executar campanhas publicitárias já criadas (Campanha Destino Tiradentes);
- Apoiar as Secretarias, Departamentos, Divisões, Setores e demais unidades administrativas no desenvolvimento e impressão de cartazes, cartilhas, convites, logotipos, e-mail marketing, material gráfico e folders, primando pela padronização e a identidade visual;
- Desenvolver Material Gráfico;
- Padronizar e promover melhorias de layout para web/internet, newsletter, publicações, jornais e redes sociais;
- Apoiar as Secretarias, Departamentos, Divisões, Setores e demais unidades administrativas na produção e padronização de Spots para rádio;
- Apoiar Secretarias, Departamentos, Divisões, Setores e demais unidades administrativas na produção e padronização de anúncios publicitários;
- Desenvolver relatórios de atividades

Leia-se:

Consultoria de comunicação para a Prefeitura Municipal de Tiradentes, contemplando as seguintes atividades:

- Zelar pela identidade visual da Prefeitura Municipal de Tiradentes;
- Desenvolver arte para eventos e datas comemorativas;
- Apoiar as Secretarias, Departamentos, Divisões, Setores e demais unidades administrativas no desenvolvimento de matérias para jornais e demais meios de comunicação, convites, no agendamento de entrevistas dentre outros primando pela padronização e a identidade visual;
- Apoiar as Secretarias, Departamentos, Divisões, Setores e demais unidades administrativas na produção e padronização de Spots para rádio;
- Desenvolver relatórios de atividades

Em todo o Edital onde-se lê a seguinte exigência:

... deverão ser executados na sede do Município de Tiradentes ou onde se encontrarem fisicamente instalados suas Secretarias, seus Departamentos, Divisões, Setores e demais unidades de serviços, de forma presencial, com visitas regulares, no mínimo 02 (duas) vez por semana, devendo ainda ser disponibilizados atendimentos por telefone e e-mails, bem como através de outros recursos de tecnologia disponível, sem limites de consulta.



**ESTADO DE MINAS GERAIS
PREFEITURA MUNICIPAL DE TIRADENTES
SETOR DE LICITAÇÕES**

Leia-se:

...deverão ser executados na sede do Município de Tiradentes ou onde se encontrarem fisicamente instalados suas Secretarias, seus Departamentos, Divisões, Setores e demais unidades de serviços, mantendo um representante ou estagiário de jornalismo ou comunicação, todos os dias (de segunda a sexta) com carga horária diária de no mínimo 06 horas, devendo ainda ser disponibilizados atendimentos por telefone e e-mails, bem como através de outros recursos de tecnologia disponível, sem limites de consulta (Não se faz necessário que a empresa tenha um escritório no Município de Tiradentes).

O restante do Edital permanecerá inalterado.

Tiradentes, 05 de Outubro de 2018

Carlos Eduardo Veríssimo dos Santos Silva
Pregoeiro Municipal