



**ESTADO DE MINAS GERAIS  
PREFEITURA MUNICIPAL DE TIRADENTES  
SETOR DE LICITAÇÕES**

---

**EDITAL DE LICITAÇÃO Nº 046/2018.**

**PROCESSO LICITATÓRIO Nº 058/2018.**

**PREGÃO PRESENCIAL (PARA REGISTRO DE PREÇOS) Nº 041/2018**

**DATA DE CREDENCIAMENTO: 25 DE JULHO DE 2018, ÀS 09H00S.**

**ABERTURA 25 DE JULHO DE 2018 (Após o Credenciamento)**

**TIPO DE JULGAMENTO: MENOR PREÇO POR ITEM**

**LOCAL: Sala Nº 10, Setor de licitações da Prefeitura Municipal, localizada na Rua Belica, nº 90, Bairro Parque das Abelhas, Tiradentes/MG, CEP: 36.325-000.**

A Prefeitura Municipal de Tiradentes/MG, com endereço na Rua Belica, nº 90, Bairro Parque das Abelhas, inscrita no CNPJ sob o nº 18.557.579/0001-53, isenta de inscrição estadual, torna público, a abertura do Processo Licitatório, na modalidade Pregão Presencial para Registro de Preços, nos termos da Lei 10.520/02, Lei Complementar 123/06, bem como os Decretos Municipais 1827/11 e 1900/12, subsidiariamente a Lei 8.666/93 com suas alterações posteriores e demais legislações correlatas. O tipo de julgamento será o de MENOR PREÇO POR ITEM, conforme objeto Descrito no **Termo de Referência - ANEXO I**, deste Edital.

## **I-DO OBJETO**

1.1- Constitui objeto da presente licitação a contratação de empresa para futura e eventual aquisição de Material de limpeza e Utensílios domésticos, na modalidade Pregão Presencial por meio do sistema de Registro de Preços, de acordo com as especificações e quantidades estimadas, constantes do **ANEXO I**, que é parte integrante deste Edital.

1.2- Os produtos e/ou serviços objetos deste edital, deverão atender às exigências mínimas de qualidade, observados os padrões e normas baixadas pelos órgãos competentes de controle de qualidade – ABNT, INMETRO, etc., atentando-se a contratada, principalmente, para as prescrições contidas no art. 39, VIII, da Lei nº 8.078/90 (Código de Defesa do Consumidor).

## **II- EDITAL**

2.1-Constituem anexos do presente Edital e dele fazem parte integrante:

- a) Anexo I-** Termo de Referência;
- b) Anexo II-** Modelo - Carta de Credenciamento;
- c) Anexo III-** Modelo - Proposta Comercial;
- d) Anexo IV-** Modelo - Declarações;
- e) Anexo V-** Modelo - Declaração de Micro-Empresa e Empresa de Pequeno Porte;
- f) Anexo VI-** Minuta da Ata de Registro de Preços;
- g) Anexo VII-** Minuta do Contrato;



**ESTADO DE MINAS GERAIS  
PREFEITURA MUNICIPAL DE TIRADENTES  
SETOR DE LICITAÇÕES**

---

- h) **Anexo VIII**- Modelo de Declaração de que não emprega menores de dezoito anos;
- i) **Anexo IX**- Documentos para Cadastro da Empresa (CRC).

## **II-ÓRGÃO(S) REQUISITANTE(S)**

3.1- Secretaria Municipal de Administração em atendimento as demais Secretarias Municipais.

## **IV - CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO**

4.1. Poderão participar desta licitação pessoas jurídicas do ramo pertinente ao objeto licitado, que atendam às condições estabelecidas neste instrumento convocatório.

4.1.1 - Caso compareçam o mínimo de **03 (três) empresas estabelecidas no município de Tiradentes ou na região (Campo das Vertentes/MG) aptas e que se enquadrem** como Micro Empresa - ME, Empresa de Pequeno Porte - EPP ou Micro Empreendedor Individual - MEI, o julgamento será **EXCLUSIVO** para todas as ME, EPP ou MEI presentes (**inclusive para as ME e EPP de outras regiões e municípios que estiverem presentes**) do contrário, todas as empresas presentes poderão participar.

**4.2. Não poderão participar da presente licitação empresas que estejam nas seguintes situações:**

- a) suspensão de licitar e impedida de contratar com a Administração do Município de Tiradentes enquanto durar a punição, nos termos do art. 87, III da Lei 8.666/93;
- b) declarada inidônea para licitar ou contratar com a Administração Pública ou declarada inidônea por ato do Poder Público de qualquer esfera (sendo tal condição verificada no site <http://www.portaltransparencia.gov.br/ceis>), enquanto perdurar a sanção aplicada ou até que seja promovida sua reabilitação, nos termos do art. 87, IV da Lei 8.666/93;
- c) que estiver sob processo de falência;
- d) que esteja reunida em regime de consórcio;
- d) empresa estrangeira não autorizada a funcionar no País;
- e) cujo estatuto ou contrato social não seja compatível com o objeto desta licitação;
- f) da qual participe servidor público municipal de Tiradentes/MG, independente do cargo;
- g) pessoa física;
- h) empresas integrantes de um mesmo grupo econômico, assim entendidas aquelas que tenham diretores, sócios, representantes legais comuns, ou que utilizem recursos materiais, tecnológicos ou humanos em comum exceto se demonstrado que não agem representando interesse econômico em comum;
- i) empresa enquadrada nos impedimentos do art. 9º da Lei Federal n. 8.666/93.

4.3. A observância das vedações do item anterior é de inteira responsabilidade da licitante, que, pelo descumprimento, se sujeita às penalidades cabíveis.

**4.4. A Administração apresenta a justificativa pela vedação de participação de consórcios de empresas nos seguintes termos:** O mercado, como está organizado atualmente, possui inúmeras empresas que possuem capacidade técnica e operacional de realizarem, sozinhas, o objeto da licitação. Não há, portanto, limitação no mercado que indique a necessidade de consorciamento de empresas. A realização de consórcio de empresas



**ESTADO DE MINAS GERAIS  
PREFEITURA MUNICIPAL DE TIRADENTES  
SETOR DE LICITAÇÕES**

---

*diminuiria o número de participantes e, conseqüentemente, a competitividade do certame, já que as empresas consorciadas deixariam de competir entre si. O porte e a complexidade técnica dos serviços, o prazo de sua execução e o mercado de empresas atuantes no segmento, permite afirmar que a prestação do serviço ora licitado poderá ser realizada por apenas uma empresa, sem prejuízo de sua qualidade ou segurança.*

4.5. As licitantes que comprovarem o enquadramento como microempresa ou empresa de pequeno porte, nos termos do art. 3º da Lei Complementar nº 123/2006, atendendo às disposições constantes nos artigos 42 a 45 do mesmo diploma legal e os critérios estabelecidos no art. 43 da Lei Complementar 123/2006, alterada pela LC nº 147/14 terão tratamento diferenciado das demais.

4.6. A entrega da documentação pela Proponente presume o seu pleno conhecimento e entendimento de todas as condições editalícias e implica a sua automática aceitação aos termos do Edital, salvo na apresentação de prévia e tempestiva Impugnação, nos termos da Lei n. 8.666/93.

4.7. As empresas interessadas em participar deste certame **poderão ser cadastradas ou não**, e deverão atender a todas as exigências constantes deste Edital e seus anexos, apresentando, em original, cópia autenticada em Cartório, por servidor da Administração, ou por publicação na imprensa oficial.

**4.8. O Cadastramento**, embora vise auxiliar a Equipe de Apoio e dar agilidade à sessão pública do Pregão, **não é obrigatório**, por não se tratar de exigência legal. Desse modo, a empresa que não se cadastrar, anteriormente, deve juntar no envelope de habilitação toda documentação descrita no **Anexo IX**.

4.9. Para se evitar quaisquer irregularidades quanto ao cumprimento do § 3º do art. 3º, da Lei 8.666/93, que é subsidiariamente aplicada à Lei 10.520/02, FICA VETADA, neste processo, a participação de empresas com sócios comuns a duas ou mais empresas ou em empresas do mesmo grupo; na ocorrência deste fato, o Pregoeiro solicitará às empresas a escolha de uma delas para participação no processo; a recusa desta escolha autoriza, automaticamente, o Pregoeiro à exclusão de todas as empresas envolvidas nesta situação de sócios comuns.

**V-APRESENTAÇÃO DOS ENVELOPES DE “PROPOSTA COMERCIAL” E “DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO”.**

5.1-Os envelopes “Proposta Comercial” e “Documentação de Habilitação” deverão ser entregues ao Pregoeiro após o Credenciamento para este certame, em envelopes distintos, colados e indevassáveis, sob pena de desclassificação, contendo em sua parte externa, as seguintes informações:

<p><b>ENVELOPE Nº 01 À PREFEITURA DE TIRADENTES/MG PROCESSO LICITATÓRIO Nº 058/2018 PREGÃO PRESENCIAL (PARA REGISTRO DE PREÇOS) Nº 041/2018 “PROPOSTA DE PREÇOS” RAZÃO SOCIAL E ENDEREÇO</b></p>
--



## VI- CREDENCIAMENTO

6.1- O credenciamento, e entrega dos envelopes será às 09h00s (Nove horas) do dia 25 de Julho de 2018.

**6.1.1- Todos os documentos relativos ao credenciamento de representantes devem estar fora dos envelopes de proposta ou de documentos.**

6.1.2. A entrega dos envelopes de nº 01 e 02 será efetuada após o Credenciamento.

6.2. Em cada sessão do procedimento licitatório, o licitante poderá se fazer representar **por apenas um preposto**, o qual, munido de documento que lhe outorga esta qualidade e de sua cédula de identidade, será o único autorizado a praticar atos necessários, respondendo, desta forma, para todo e qualquer efeito de direito do mesmo.

**6.3. Tratando-se de representante legal ou sócio proprietário** deverá apresentar o contrato social e sua última alteração ou outro instrumento de registro comercial em vigor, registrado na Junta Comercial e carteira de identidade ou documento legal equivalente. Em se tratando de sociedades civis, o ato constitutivo registrado no Cartório de Registro Civil de Pessoas Jurídicas, no qual estejam expressos seus poderes para exercerem direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura;

**6.4. Os representantes não administradores das empresas deverão** se apresentar para credenciamento junto ao Pregoeiro, devidamente munidos de carteira de identidade ou documento legal equivalente, cópia de identidade do sócio administrador (autenticada) e carta de credenciamento (**Anexo II**), **COM FIRMA RECONHECIDA**, dando poderes para apresentar proposta, formular lances e praticar todos os atos em direito admitidos e pertinentes ao certame em nome do licitante, podendo tal documento ser substituído por procuração pública desde que a mesma contenha os poderes para apresentar proposta, formular lances e praticar todos os atos em direito admitidos e pertinentes, com firma reconhecida;

6.5. O credenciamento do licitante ou de seu representante legal junto ao Pregoeiro implica a responsabilidade legal pelos atos praticados e a presunção de sua capacidade legal para realização das transações inerentes ao Pregão Presencial.

**6.6. Deverão ser apresentadas junto ao credenciamento, as declarações constantes no ANEXO IV e declaração de Micro-Empresa e Empresa de Pequeno Porte ANEXO V;**

6.7. As empresas que não tiverem representante para participação da Sessão Pública do Pregão deverão apresentar as declarações relacionadas no item 6.6, juntamente ao envelope de propostas e terão seus preços finais registrados de acordo com os apresentados nas Propostas Comerciais e, automaticamente, não poderão questionar sobre possíveis recursos administrativos.

6.8. A credencial ou procuração integrará os autos do respectivo processo administrativo e deverá ser entregue em separado dos envelopes, no local, data e horário designados no preâmbulo deste edital.

6.9. Os documentos exigidos neste instrumento convocatório poderão ser apresentados em original, por qualquer processo de cópia autenticada por cartório competente, ou por



**ESTADO DE MINAS GERAIS**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE TIRADENTES**  
**SETOR DE LICITAÇÕES**

---

membro da CPL da Prefeitura Municipal de Tiradentes/MG, ou publicação em órgão da imprensa oficial, com exceção dos extraídos pela internet.

6.9.1 .Será admitida cópia da cópia autenticada pelo cartório competente, desde que apresentada à cópia autenticada.

6.9.2. Os documentos que não possuírem prazo de vigência estabelecido pelo órgão expedidor, deverão ser datados dos últimos 60 (sessenta) dias até a data de abertura do Pregão, com exceção dos atestados.

6.9.3. Os documentos que possuírem prazo de vigência indeterminado deverão estar acompanhados do pagamento da última taxa, se for o caso.

6.10. A ausência de documento ou a apresentação dos documentos de habilitação em desacordo com o previsto neste Título inabilitará o licitante, salvo hipótese do art. 43 da Lei 123/06.

6.11. Uma vez incluído no processo licitatório, nenhum documento será devolvido, salvo se original a ser substituído por cópia reprográfica autenticada.

## **VII- DOS ENVELOPES DE PROPOSTA E HABILITAÇÃO**

7.1 - Aberta à sessão que será conduzida pelo Pregoeiro e Equipe de Apoio, os proponentes credenciados entregarão ao pregoeiro, em envelopes separados, a proposta de preços (ENVELOPE Nº 1 - **ANEXO III**) e a documentação de habilitação (ENVELOPE Nº 2), no momento em que dar - se - á início á fase de classificação com a abertura do ENVELOPE Nº 1, momento em que não serão admitidos novos proponentes.

## **VIII- DA PROPOSTA COMERCIAL**

8.1. A proposta deverá ser redigida em uma via, preferencialmente em papel timbrado da empresa, se houver, com carimbo do CNPJ, com clareza, sem emendas, rasuras, borrões ou ressalvas, nem condições escritas à margem, rubricada, datada e assinada pelo proponente.

### **8.2- A proposta deverá apresentar:**

a) **Preço Por Item**, em numeral, contendo especificações detalhadas do objeto cotado, com todas as características, **marca/procedência**, valor unitário e total da proposta, sendo o valor total escrito obrigatoriamente por extenso e em algarismos, entendendo-se que, em caso de divergência entre os valores unitários e totais, serão considerados os primeiros, e entre os valores expressos em algarismo e por extenso, será considerado este último de acordo com a descrição contida no **Anexo III** do presente edital;

a.1) a.1) A proposta deverá ser apresentada **impressa (Anexo III)** e em **mídia de CD/DVD/PENDRIVE contendo a proposta devidamente preenchida no formato do sistema informatizado SH3**, cujo arquivo e manual encontram-se disponibilizados junto ao edital no site [www.tiradentes.mg.gov.br](http://www.tiradentes.mg.gov.br) **A falta de apresentação da proposta em mídia e impressa, implicará na desclassificação do licitante;**



**ESTADO DE MINAS GERAIS  
PREFEITURA MUNICIPAL DE TIRADENTES  
SETOR DE LICITAÇÕES**

---

a.2) Em caso de eventuais problemas na leitura da mídia de **CD/DVD/PENDRIVE a proposta digital só será aceita se comprovada a sua realização, por meio de relatório impresso que é disponibilizado no arquivo.**

b) Prazo de validade da proposta não inferior a 60 (sessenta) dias, contados a partir da data de sua apresentação;

c) Prazo de entrega não superior a 03 (três) dias, contados da Ordem de Compra;

d) Declaração que no (s) preço (s) proposto (s) estão incluídos todos os tributos, encargos sociais, frete até o Município de Tiradentes/MG, e quaisquer outros ônus que por ventura possam recair sobre o fornecimento do objeto da presente licitação;

e) Os preços devem ser expressos em moeda corrente do país com duas 02 casas decimais.

**8.3. Serão desclassificadas as propostas:**

a) Que apresentem preços excessivos (incompatíveis com os preços de mercado) ou manifestamente inexeqüíveis (art. 48 da Lei nº 8.666/93).

b) Contiverem cotação de objeto diverso daquele requerido nesta licitação.

c) Não atendam às exigências deste Edital.

d) Apresentar valor superior a 10% da proposta de menor preço e/ou estiver fora das 03 (três) melhores propostas.

8.4. As propostas poderão ser corrigidas automaticamente pelo Pregoeiro, caso contenham erros de soma e/ou multiplicação, bem como divergências entre os preços conforme descrito na alínea a do item 8.2.

8.5. A Proposta deverá seguir o modelo do **Anexo III**.

**IX-DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO**

**9.1- Certificado de Registro Cadastral (CRC) vigente;**

9.1.1- Esse certificado, de acordo com os termos do Caput do art. 34 da Lei 8.666/93, tem validade de 01 (um) ano, tornando-se, assim, mais prático tanto para as empresas quanto para a Administração a realização de outros processos de licitação no Município, ficando sob responsabilidade de cada empresa a atualização dos dados cadastrais, de acordo com a vigência específica dos documentos.

9.1.2- Caso a empresa não tenha realizado o Cadastro ou o tendo feito, ocorra o vencimento de quaisquer documentos constantes no item 9.2, a empresa é responsável pela juntada deste(s) documento(s) com vigência plena que atenda à habilitação específica deste processo no interior do envelope de habilitação.

**9.2- As empresas não cadastradas deverão apresentar:**

**9.2.1-Habilitação jurídica:**

a) CNPJ da Empresa;



**ESTADO DE MINAS GERAIS  
PREFEITURA MUNICIPAL DE TIRADENTES  
SETOR DE LICITAÇÕES**

---

b) Contrato social e última alteração (para empresas não credenciadas);

**9.2.2-Regularidade Fiscal:**

- a) Prova de regularidade para com a Fazenda Municipal do domicílio ou sede do licitante;
- b) Prova de regularidade para com a Fazenda Estadual;
- c) Certidão Negativa dívida ativa da União;
- d) Prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço - FGTS, emitida pela Caixa Econômica Federal (CRF);
- e) Prova de regularidade relativa à seguridade social - Instituto Nacional de Seguridade Social- INSS, emitida pelo órgão competente (CND);
- f) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas.

**9.2.3-Qualificação Econômico-Financeira:**

- a) Certidão Negativa de Falência expedida pelo Distribuidor da Sede da Pessoa Jurídica;

**9.2.4-Qualificação técnica:**

- a) **Atestado de capacidade técnica**, compatível com o objeto da licitação que comprove que a licitante tenha prestado objeto igual ou similar para órgão ou entidade da administração pública direta ou indireta, federal, estadual, municipal ou do Distrito Federal, ou ainda, para empresas privadas, e tenha atendido a todos os quesitos inclusive quanto aos prazos de entrega.

**9.2.5-** Declaração expressa de que o licitante não emprega trabalhador nas situações previstas no inciso, XXXIII do art. 7º da Constituição Federal, assinada pelo representante legal do licitante (**Anexo VIII**);

9.3- O Pregoeiro poderá efetuar consulta ao site da Receita Federal na internet para certificação sobre a regularidade da inscrição da Empresa no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica- CNPJ, confirmando, ainda, a autenticidade dos demais documentos extraídos pela internet, junto aos sites dos órgãos emissores para fins de habilitação, bem como realizar diligências para sanar quaisquer dúvidas.

9.4- Os documentos exigidos neste instrumento convocatório poderão ser apresentados em original ou por qualquer processo de cópia legível, autenticada por cartório competente, com exceção dos extraídos pela internet.

9.5- Serão admitidas fotocópias sem autenticação cartorial, desde que os respectivos originais sejam apresentados ao Pregoeiro ou à Equipe de Apoio para autenticação, após a protocolização.

9.6-A ausência de documento ou a apresentação dos documentos de habilitação em desacordo com o previsto neste Título inabilitará o licitante, salvo hipótese do art. 43 da Lei 123/06.



**ESTADO DE MINAS GERAIS  
PREFEITURA MUNICIPAL DE TIRADENTES  
SETOR DE LICITAÇÕES**

---

9.7- Uma vez incluído no processo licitatório, nenhum documento será devolvido, salvo se original a ser substituído por cópia reprográfica autenticada.

9.8- Os documentos deverão ser apresentados e grampeados, preferencialmente **na ordem prevista neste Título**.

9.9- Após a fase de habilitação, não cabe desistência de proposta, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pela Comissão.

9.10- Para efeito deste item considera-se vencida a fase de habilitação com a divulgação de seu resultado.

## **X-PROCEDIMENTOS DA SESSÃO DO PREGÃO**

10.1- Após o credenciamento e identificação dos representantes das Empresas licitantes, o Pregoeiro, no horário previsto, dará início à sessão do PREGÃO, oportunidade em que não mais se aceitará novos proponentes, dando início à abertura dos envelopes contendo a “Proposta Comercial” exclusivamente dos participantes devidamente credenciados ou que não tenham representante na sessão.

**10.1.1-** Verificado o **comparecimento** mínimo de **03 (três) empresas estabelecidas no município de Tiradentes ou na região (Campo das Vertentes/MG) aptas e que se enquadrem** como Micro Empresa - ME, Empresa de Pequeno Porte - EPP ou Micro Empreendedor Individual - MEI, **o julgamento será EXCLUSIVO** para todas as ME, EPP ou MEI presentes (inclusive para as ME, EPP de outras regiões e municípios que estiverem presentes) do contrário, todas as empresas presentes poderão participar.

### **10.2-Classificação das Propostas Comerciais**

10.2.1- Abertos os envelopes de Propostas Comerciais, estas serão analisadas verificando o atendimento a todas as especificações e condições estabelecidas neste Edital e seus Anexos, sendo imediatamente desclassificadas aquelas que estiverem em desacordo;

10.2.2- O autor da oferta de valor mais baixo e das ofertas com preço de até 10% (dez por cento) superiores aquela serão classificados para participarem dos lances verbais;

10.2.3- Se não houver no mínimo 03 (três) propostas comerciais nas condições definidas no subitem anterior, ao Pregoeiro classificará as melhores propostas subseqüentes, até o máximo de 03 (três), para que seus autores participem dos lances verbais, quaisquer que sejam os preços oferecidos nas propostas apresentadas.

### **10.3-Lances Verbais:**

10.3.1- Aos licitantes classificados, será dada a oportunidade de nova disputa, por meio de lances verbais e sucessivos, de valores distintos, a partir do autor da proposta classificada de maior preço e os demais;





**ESTADO DE MINAS GERAIS**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE TIRADENTES**  
**SETOR DE LICITAÇÕES**

---

10.3.2- Se duas ou mais propostas, em absoluta igualdade de condições, ficarem empatadas, o desempate ocorrerá através de sorteio, exceto na situação prevista no § 2º do art.44, da LC 123, de 14 de Dezembro de 2006;

10.3.3- A desistência em apresentar lance verbal, quando convocado pelo Pregoeiro, implicará na exclusão do licitante da etapa de lances verbais e na manutenção do último preço apresentado pelo licitante, para efeito de posterior ordenação das propostas;

10.3.4- Havendo apenas uma oferta e desde que atenda a todos os termos do edital e que seu preço seja compatível com os valores praticados no mercado, essa poderá ser aceita;

**10.4-Julgamento:**

10.4.1- Para julgamento e classificação das propostas, será adotado o critério de **MENOR PREÇO POR ITEM;**

10.4.2- Ao declarar encerrada a etapa competitiva e ordenadas as ofertas, o Pregoeiro examinará a aceitabilidade da primeira classificada, quanto ao objeto e valor, decidindo motivadamente a respeito;

10.4.3- Em havendo apenas uma oferta e desde que atenda a todos os termos do edital e que seu preço seja compatível com o valor estimado da contratação, esta poderá ser aceita;

10.4.4- Apurada a melhor proposta que atenda ao Edital, o Pregoeiro deverá negociar particularmente com o detentor da mesma para que seja obtido melhor preço;

10.4.5- Sendo aceitável a oferta de **menor preço por item**, será aberto o envelope contendo a documentação de habilitação do licitante que a tiver formulado, para confirmação das suas condições habilitatórias;

10.4.6- Constatado o atendimento pleno às exigências, será declarado o licitante vencedor, sendo-lhe adjudicado o objeto proposto;

10.4.7- Se a proposta não for aceitável ou o licitante não atender às exigências habilitatórias, o Pregoeiro examinará a oferta subsequente, verificando a sua aceitabilidade e procedendo a verificação das condições de habilitação do licitante, na ordem de classificação, e, assim, sucessivamente, até a apuração de uma que atenda ao edital, sendo o respectivo licitante declarado vencedor e a ele adjudicado o objeto deste edital;

10.4.8- Os licitantes remanescentes terão seus preços registrados em ata da sessão e poderão ser convocados para assinarem a Ata/Contrato, caso ocorra à desistência do primeiro colocado ou cancelamento da Ata/Contrato.

10.4.9- Da reunião lavrar-se-á Ata circunstanciada da sessão, na qual serão registrados todos os atos do procedimento e as ocorrências relevantes e que, ao final, será assinada pelo Pregoeiro Equipe de Apoio e pelos licitantes presentes;

10.4.10- Decididos os recursos ou transcorrido “in albis” o prazo para sua interposição e após assinatura da Ata de Registro de Preços pelo licitante vencedor, o Pregoeiro deixará à



**ESTADO DE MINAS GERAIS**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE TIRADENTES**  
**SETOR DE LICITAÇÕES**

---

disposição dos licitantes julgados desclassificados os envelopes “**DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO**”, para retirá-los.

## **XI-IMPUGNAÇÕES E RECURSOS**

11.1. Até 02 (dois) dias úteis antes da data fixada para o recebimento dos envelopes, qualquer pessoa física ou jurídica poderá solicitar esclarecimentos, providências ou impugnar o ato convocatório do pregão.

11.2. A apresentação de impugnação contra o edital será processada e julgada na forma e nos prazos previstos em lei, devendo ser protocolada diretamente na sala N° 10, Setor de licitações da Prefeitura Municipal de Tiradentes localizada na Rua Belica, n° 90, Parque das Abelhas, endereçada ao pregoeiro.

11.3. Acolhida a petição contra o ato convocatório, será designada nova data para a realização do certame, desde que os atos sejam insuscetíveis de aproveitamento.

11.4. Ao final da sessão, declarado o vencedor, qualquer licitante poderá manifestar **imediate e motivadamente** a intenção de recorrer, cuja síntese será lavrada em ata, sendo concedido o prazo de 03 (três) dias, para apresentação das razões do recurso, ficando os demais licitantes, desde logo, intimados para apresentar contra-razões em igual número de dias, que começarão a correr do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos, na sala de Licitação.

11.5. O licitante poderá também apresentar as razões do recurso no ato do Pregão, as quais serão reduzidas a termo na respectiva ata, ficando todos os demais licitantes desde logo intimados para apresentar contra-razões no prazo de 03 (três) dias, contados da lavratura da ata, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.

11.6. A falta de manifestação imediata e motivada do licitante importará a decadência do direito de recurso.

11.7. Os recursos deverão ser decididos no prazo de 03 (três) dias.

11.8. O acolhimento de recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

### **11.9. Dos esclarecimentos da impugnação do edital**

11.9.1. Decairá do direito de pedir esclarecimentos ou impugnar os termos deste Edital aquele que não o fizer até 02 (dois) dias úteis antes da data designada para a realização do Pregão, apontando de forma clara e objetiva as falhas ou irregularidades que entende viciarem o mesmo. Sendo que as petições deverão ser protocolizadas, devidamente instruídas (assinatura, endereço, razão social e telefone para contato), junto ao Setor de Licitações desta Prefeitura.

11.9.2. Se a impugnação ao edital for reconhecida e julgadas procedentes serão corrigidos os vícios e, caso a formulação da proposta seja afetada, nova data será designada para a realização do certame;

11.9.3. A ocorrência de impugnação de caráter meramente protelatório, ensejando assim o retardamento da execução do certame, a autoridade competente poderá assegurar o contraditório e a ampla defesa, aplicar a pena estabelecida no artigo 7º da Lei n. 10.520/02 e legislação vigente.



**ESTADO DE MINAS GERAIS**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE TIRADENTES**  
**SETOR DE LICITAÇÕES**

---

11.9.4. Quem impedir perturbar ou fraudar, assegurado o contraditório e a ampla defesa, a realização de qualquer ato do procedimento licitatório, incorrerá em pena de detenção, de 02 (dois) a 03 (três) anos, e multa, nos termos do artigo 93 da Lei 8666/93.

## **XII- ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO**

12.1-A adjudicação do objeto licitado será feita pelo menor preço por item;

12.2-Inexistindo manifestação recursal, o Pregoeiro adjudicará o objeto ao licitante vencedor, competindo à autoridade superior homologar o procedimento licitatório.

12.3-Decididos os recursos porventura interpostos, e constatada a regularidade dos atos procedimentais, a autoridade competente adjudicará o objeto ao licitante vencedor e homologará o procedimento licitatório.

## **XIII- ENTREGA PRAZOS E PAGAMENTO**

13.1. Para cada recarga solicitada, será emitida uma da Ordem de Compra, devidamente assinada pelo responsável.

13.2. De acordo com o planejamento e para que não ocorram atrasos ou imprevistos na execução dos serviços que dependem do material solicitado e considerando que não é possível a aquisição em grandes vultos, haja vista, que o Município de Tiradentes não dispõe de infraestrutura adequada para estocagem, por uma questão de razoabilidade, celeridade e eficácia na execução dos serviços com a utilização de recursos públicos, fica determinado que o prazo de entrega será de no máximo de 03 (três) dias úteis após o efetivo recebimento da ordem de compra;

13.3. O local de entrega será estabelecido na ordem de compra considerando o perímetro urbano do Município de Tiradentes/MG.

13.4. O horário de entrega deverá ser dentro do horário comercial, a saber, segunda a sexta-feira de 8:00 às 15:00 h, considerando que toda a conferência do material a ser entregue acontecerá neste momento. Considerando que a carga e descarga do material são de responsabilidade da empresa, inclusive de pessoal específico.

13.5. Os materiais serão recebidos ou aceitos obedecendo aos seguintes critérios.

a) **Provisoriamente** – a partir da data de entrega, ou assinatura da nota fiscal, do canhoto da nota fiscal. Sendo que será verificada a conformidade com as especificações constantes do edital e da proposta.

b) **Definitivamente** – ocorrerá após a verificação da conformidade com as especificações constantes do edital e da proposta, e sua consequente aceitação, se dará por intermédio de um documento firmando o recebimento definitivo ou automaticamente após o decorrer de 15 (quinze) dias úteis sobre a data do recebimento provisório.

13.6. O prazo de validade dos produtos (quando for o caso) fornecidos deverá ser superior a 60 (sessenta) dias;

13.7. Os produtos serão conferidos no ato da entrega, e qualquer irregularidade constatada implicará em:



**ESTADO DE MINAS GERAIS  
PREFEITURA MUNICIPAL DE TIRADENTES  
SETOR DE LICITAÇÕES**

---

- a) Se disser respeito à especificação, a Contratante poderá rejeitá-lo, determinando sua substituição ou rescindindo a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis;
- b) Se disser respeito à diferença de quantidade, determinar sua complementação ou rescindir a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis.

**Parágrafo único- Em ambos os casos citados acima, a Contratada terá o prazo de 24hs (vinte e quatro horas), contados da notificação para regularização da situação, mantendo o preço inicialmente contratado.**

13.8. O pagamento será efetuado no prazo de até 30 (trinta) dias diretamente à contratada mediante a comprovação da entrega e apresentação da nota fiscal eletrônica ao setor competente devidamente acompanhada dos documentos fiscais atualizados, sem o que não será liberado o pagamento.

13.9. Em caso de irregularidade na emissão dos documentos fiscais, o prazo de pagamento **será contado a partir de sua reapresentação, desde que devidamente regularizados.**

13.10. A **detentora/contratada** deverá apresentar, junto à fatura ou nota fiscal, os documentos fiscais atualizados.

13.11. Nenhum pagamento será efetuado à contratada enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira decorrente de penalidade ou inadimplência, sem que isso gere direito a reajustamento de preços.

13.12. Deverão estar incluídas no preço, todas as despesas necessárias à entrega do objeto desta licitação, sem quaisquer ônus para Administração.

13.13. Da nota fiscal deverá constar o nº de conta-corrente do licitante, nº banco e nº da agência para fins de pagamento, quando será efetuada a transferência bancária pelo setor competente.

#### **XIV – DO REGISTRO DE PREÇOS**

14.1. O Sistema de Registro de Preços (SRP) é um conjunto de procedimentos para registro formal de preços relativos à prestação de serviços e/ou aquisição de bens, para contratações futuras da Administração Pública;

14.2. A Ata de Registro de Preços (ARP) é um documento vinculativo, obrigacional, com as condições de compromisso para a futura contratação, inclusive com preços, especificações técnicas, fornecedores e órgãos participantes, conforme as disposições contidas neste instrumento convocatório e nas respectivas propostas aduzidas;

14.3. Após a homologação da presente licitação, será assinada uma ATA DE REGISTRO DE PREÇOS entre as partes, conforme o **Anexo VI**, com prazo de validade de 12 meses, contados da data da sua assinatura.

14.4. Os representantes legais das propostas vencedoras deverão assinar a Ata de Registro de Preços dentro do prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis a contar do recebimento da comunicação.

14.5. É facultado à Prefeitura Municipal de Tiradentes, quando o licitante vencedor não atender à convocação para assinatura da ATA DE REGISTRO DE PREÇOS, nos termos supra referidos, dentro do prazo e condições estabelecidas, convocar remanescentes, na



**ESTADO DE MINAS GERAIS  
PREFEITURA MUNICIPAL DE TIRADENTES  
SETOR DE LICITAÇÕES**

---

ordem de classificação, devendo, para tanto, considerar os preços efetivamente oferecidos por eles, desde que compatíveis com os valores de referência.

14.6. Uma vez assinada a ATA DE REGISTRO DE PREÇOS, assume o REGISTRADO o compromisso de atender, durante o prazo de sua vigência, os pedidos realizados através de ORDEM DE SERVIÇO, devidamente empenhada e com a dotação orçamentária, substituindo o contrato, conforme dispõe o art. 62 da Lei nº 8.666/93.

14.7. A recusa injustificada do adjudicatário em assinar o contrato/ata ou retirar o documento equivalente, implicará em multa de 2% (dois por cento) do valor do objeto adjudicado.

14.8. O REGISTRADO deverá comprovar a manutenção das condições demonstradas para habilitação no pregão antes do pagamento das ordens de serviço emitidas.

14.9- Do procedimento de Registro de Preços:

14.9.1- O presente certame licitatório, destinado ao registro de preços, não obriga a Prefeitura Municipal de Tiradentes a firmar contratações nas quantidades estimadas, ficando assegurado ao detentor do registro à preferência de fornecimento, em igualdade de condições.

14.9.2- Ao licitante vencedor, fica assegurada a preferência em igualdade de condições com os demais licitantes acorrentes em futuros certames, ou mediante utilização de quaisquer outros meios, respeitando a legislação relativa às licitações.

14.9.3- A qualquer tempo o preço registrado poderá ser revisto em decorrência de eventual redução daqueles praticados no mercado, cabendo a Prefeitura Municipal convocar os prestadores registrados para negociar o novo valor.

## **XV - DO EMPENHO**

15.1. O contrato, no caso do presente PREGÃO, poderá, a critério deste Município, ser substituído pela Nota de Empenho ou outros documentos equivalentes na forma do artigo 62 da Lei 8.666/93.

15.2. Como condição para liquidação da Nota de Empenho, o licitante vencedor deverá estar com a documentação obrigatória devidamente atualizada ou comprovar situação regular perante as Fazendas Federal, Estadual e Municipal, à Seguridade Social (INSS) e ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS).

## **XVI- DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA OU RECURSOS FINANCEIROS**

16.1-As despesas necessárias à obtenção do objeto ora licitado correrão à conta da Dotação Orçamentária abaixo discriminada:

<b>02.007.001.08.122.0060.2.262.3.3.90.30.00 - 100</b>	<b>Ficha 00351</b>
<b>02.002.000.04.122.0004.2.035.3.3.90.30.00 - 100</b>	<b>Ficha 00049</b>



**ESTADO DE MINAS GERAIS  
PREFEITURA MUNICIPAL DE TIRADENTES  
SETOR DE LICITAÇÕES**

---

02.003.000.04.122.0010.2.059.3.3.90.30.00 - 100	Ficha 00073
02.004.001.10.122.0027.2.128.3.3.90.30.00 - 102	Ficha 00098
02.005.001.12.122.0013.2.077.3.3.90.30.00 - 101	Ficha 00201
02.005.002.12.365.0017.2.093.3.3.90.30.00 - 119	Ficha 00239
02.005.003.12.365.0017.2.327.3.3.90.30.00 - 101	Ficha 00255
02.005.004.12.361.0018.2.120.3.3.90.30.00 - 101	Ficha 00272
02.005.004.12.361.0018.2.095.3.3.90.30.00 - 101	Ficha 00263
02.006.001.04.122.0047.2.202.3.3.90.30.00 - 100	Ficha 00283
02.006.002.18.122.0064.2.221.3.3.90.30.00 - 100	Ficha 00298
02.006.003.04.122.0069.2.331.3.3.90.30.00 - 100	Ficha 00324
02.006.004.04.122.0047.2.317.3.3.90.30.00 - 100	Ficha 00333
02.001.001.04.122.0001.2.005.3.3.90.30.00 - 100	Ficha 00009
02.007.002.08.244.0052.2.279.3.3.90.30.00 - 100	Ficha 00370
02.008.001.13.392.0072.2.238.3.3.90.30.00 - 100	Ficha 00490
02.009.000.26.122.0015.2.055.3.3.90.30.00 - 100	Ficha 00556

16.2- O empenho de dotações orçamentárias suplementares, ou dotações referentes ao próximo exercício, não caracteriza sua alteração contratual, podendo ser registrada por simples apostila dispensando a celebração de aditamento consoante faculdade incerta no art. 65 § 8º da Lei 8.666/93.

#### **XVII- DAS PENALIZAÇÕES**

17.1- Ressalvados os casos fortuitos ou de força maior, devidamente comprovado, os licitantes estarão sujeitos a penalidades, garantindo a prévia defesa no respectivo processo, em decorrência das seguintes hipóteses:

- a) Recusa injustificada à assinatura da ATA DE REGISTRO DE PREÇOS/CONTRATO, no prazo estabelecido; e
- b) Inadimplência, além do prazo de 02 (dois) dias úteis, caracterizando inexecução parcial do contrato.



**ESTADO DE MINAS GERAIS  
PREFEITURA MUNICIPAL DE TIRADENTES  
SETOR DE LICITAÇÕES**

---

**17.2- Das sanções:**

17.2.1- Em qualquer uma das hipóteses antes elencadas, estará o faltoso sujeito às seguintes sanções:

- a) advertência;
- b) multa;
- c) suspensão temporária do direito de participar em licitação e impedimento de contratar com a Prefeitura Municipal de Tiradentes, por prazo não superior a dois anos; e
- d) declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação, perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que o faltoso ressarcir este Ministério pelos prejuízos resultantes e depois de decorrido o prazo da sanção aplicada.

17.2.2. A sanção de declaração de inidoneidade é de competência exclusiva do Prefeito Municipal, sendo facultada a defesa prévia da interessada no respectivo processo, no prazo de 10 (dez) dias da abertura de vista, podendo a reabilitação ser requerida após 02 (dois) anos de sua aplicação.

**17.3. Da aplicação das penalidades:**

17.3.1. As penalidades serão aplicadas administrativamente, independentemente de interpelação judicial ou extrajudicial.

**17.4. Da aplicação das multas:**

17.4.1. Incorrendo o licitante em qualquer uma das hipóteses descritas nas alíneas a e b do subitem 17.1.1 será sancionado com a multa de 1% (um por cento) do valor por ele (faltoso) proposto, considerando-se a quantidade total pretendida do item.

17.4.2. Multa de mora no percentual de 2% (dois por cento) por dia de atraso, calculada sobre o valor total estimado para a contratação na hipótese descrita na alínea b.

**17.5. Da cumulatividade:**

17.5.1. A aplicação da penalidade “multa” não impede que seja rescindido unilateralmente o contrato e sejam aplicadas, cumulativamente, as sanções previstas no subitem 17.2.1, alíneas “c” e “d”.

**17.6. Da extensão das penalidades**

17.6.1. As sanções dispostas nas alíneas “c” e “d” do subitem 17.2.1 poderão ser também aplicadas àqueles que, em razão dos contratos regidos pela Lei nº 8.666/1993:

- a) tenham sofrido condenação definitiva por praticarem, por meios dolosos, fraude fiscal no recolhimento de quaisquer tributos;
- b) tenham praticado atos ilícitos visando frustrar aos objetivos da licitação; e
- c) demonstrem não possuir idoneidade para contratar com a Administração, em virtude de atos ilícitos praticados.



## **XVIII- CONDIÇÕES ESPECIAIS**

### **18.1- Da Participação de Micro Empresa e Empresa de Pequeno Porte.**

18.1.1- Nos termos dos artigos 42 e 43 da Lei Complementar nº123, de 14/12/2006 alterada pela lei complementar nº 147/2014, as microempresas e empresas de pequeno porte deverão apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição.

18.1.2- Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, será assegurado o prazo de 05 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá à data da abertura da sessão, prorrogáveis por igual período a critério da Administração Pública, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas, com efeito, de certidão negativa.

18.1.3- A não-regularização da documentação no prazo previsto implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 81 da Lei 8.666, de 21 de junho de 1993, sendo facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para contratação, ou revogar a licitação.

18.1.4- Será assegurada, como critério de desempate, preferência de contratação para as microempresas e empresas de pequeno porte, entendendo-se por empate aquelas situações em que as propostas apresentadas pelas microempresas e empresas de pequeno porte sejam iguais ou até 5% (cinco por cento) superiores à proposta mais bem classificada e desde que a melhor oferta inicial não seja de uma microempresa ou de pequeno porte.

18.1.5- Ocorrendo o empate, proceder-se-á da seguinte forma:

18.1.6- A microempresa ou empresa de pequeno porte mais bem classificada poderá apresentar proposta de preço inferior àquela declarada classificada em primeiro lugar, situação em que sua proposta será classificada em primeiro lugar;

18.1.7- Não ocorrendo à contratação da microempresa ou empresa de pequeno porte, serão convocadas as remanescentes que porventura se enquadrem na hipótese, na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito, no mesmo prazo estabelecido;

18.1.8- No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontre no intervalo estabelecido, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

## **XIX- DAS CONDIÇÕES DE CONTRATAÇÃO**





**ESTADO DE MINAS GERAIS  
PREFEITURA MUNICIPAL DE TIRADENTES  
SETOR DE LICITAÇÕES**

---

19.1. A Ata de Registro/Contrato a ser firmada com o licitante adjudicatário incluirá as condições estabelecidas neste instrumento convocatório e seus anexos, necessárias à fiel execução do objeto desta licitação.

**XX - DO CANCELAMENTO**

**20.1-DA ATA**

20.1.1-O fornecedor terá seu registro cancelado na Ata, por intermédio de processo administrativo específico, assegurado a contraditória e ampla defesa:

**20.1.1.1- A pedido do fornecedor, quando:**

- a) comprovar estar impossibilitado de cumprir as exigências contidas da Ata, por ocorrência de caso fortuito ou força maior;
- b) o seu preço registrado se tornar, comprovadamente, inexequível em função da elevação dos preços de mercado dos insumos que compõem o custo do produto;

20.1.1.2- A solicitação das detentoras para cancelamento dos preços registrados deverá ser formulada com a antecedência de 30 (trinta) dias, facultada à Administração a aplicação das penalidades previstas na ata de registro de preço, caso não aceitas as razões do pedido.

**20.1.2 - Por iniciativa da Administração, quando:**

- a) O fornecedor não aceitar reduzir o preço registrado, na hipótese deste se tornar superior àqueles praticados no mercado;
- b) Perder qualquer condição de habilitação e qualificação técnica exigida no processo licitatório;
- c) Por razões de interesse público, devidamente, motivadas e justificadas.

**20.1.3- Por iniciativa do órgão/secretaria ou entidade usuário do registro de preços, quando:**

- a) O fornecedor não cumprir as obrigações decorrentes da Ata de Registro de Preços;
- b) Não receber ou se recusar a retirar, no prazo estabelecido, os pedidos de fornecimento dos materiais/serviços decorrentes da Ata de Registro de Preços;
- c) Caracterizada qualquer hipótese de inexecução total ou parcial das condições estabelecidas na Ata de Registro de Preços ou nos pedidos de compra dela decorrentes;

20.1.3.1. Em qualquer das hipóteses acima, concluso o processo, a Administração fará o devido apostilamento na Ata de Registro de Preços e informará aos demais fornecedores a nova ordem de registro.

**20.1.4- A Ata de Registro de Preços decorrente desta licitação será cancelada:**

- a) Automaticamente;
- b) Por decurso de prazo de vigência;
- c) Quando não restarem fornecedores registrados; ou
- d) Pela Administração, quando caracterizado o interesse público.



**ESTADO DE MINAS GERAIS**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE TIRADENTES**  
**SETOR DE LICITAÇÕES**

---

20.1.5- A comunicação do cancelamento do preço registrado, nos casos será feita por correspondência com aviso de recebimento, juntando-se o comprovante aos autos que deram origem ao registro de preços e/ou correio eletrônico;

20.1.6- No caso de ser ignorado, incerto ou inacessível o endereço da detentora, a comunicação será feita por publicação no Jornal Panorama, considerando-se cancelado o preço registrado após 01(um) dia da publicação.

**20.2- DO CONTRATO**

20.2.1- A inexecução total ou parcial na entrega do objeto licitado ensejará o cancelamento do Contrato bem como nos casos previstos no art.78 e 79 da Lei Federal 8.666/93 e alterações posteriores, sem que desse fato decorra multa para a Administração.

20.2.2- A contratante se reserva o direito de rescindir o contrato, independentemente de interpelação judicial ou extrajudicial, sem que à contratada caiba o direito de indenização de qualquer espécie, assegurada sua ampla defesa, nos casos a seguir mencionados:

- a) quando a contratada falir, entrar em concordata ou for dissolvida;
- b) quando houver inadimplência de cláusulas ou condições contratuais por parte da contratada e desobediência de determinação da fiscalização;
- c) quando a contratada transferir, no todo ou em parte, o contrato sem expressa anuência da contratante;
- d) quando houver atraso dos serviços, sem justificativa aceita pela contratante, pelo prazo de 30 (trinta) dias corridos;
- e) quando por razões relevantes de interesse público ou social, devidamente demonstradas;

20.2.3- A rescisão do contrato, quando motivada por qualquer uma das situações aqui apresentadas, implicará, quando couber, apuração de perdas e danos, bem como a aplicação das demais providências legais cabíveis.

20.2.4- A contratante, por conveniência exclusiva e independentemente de cláusulas expressas, sempre observando o interesse público, poderá rescindir o contrato desde que efetue os pagamentos devidos e não cause prejuízo injustificado à contratada

## **XXI – DO REAJUSTE**

21.1. Os preços serão fixos e irrevogáveis, exceto nos casos previstos no art. 65 da Lei 8.666/93.

21.2. Havendo o desequilíbrio econômico-financeiro do contrato, deverá ser observado o estabelecido nos Art. 58 e 65, da Lei Federal n. 8.666/1993.

21.3. Para caracterização do desequilíbrio econômico-financeiro do contrato deverá ser observado à legislação tributária de qualquer esfera de governo que venha onerar o contratado decorrente da majoração de alíquota de impostos a ser criada pelos entes federativos durante a vigência do contrato que prove o aumento da despesa do contratado.

## **XXII – DA FISCALIZAÇÃO E ACOMPANHAMENTO**

22.1. A Ata de Registro de Preços/Contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pela Secretaria Municipal de Administração por meio de representante devidamente designado.

## **XXIII - DA VISTA DOS AUTOS**

23.1. Os autos do processo de licitação, inclusive a pesquisa de mercado previamente realizada, estarão com vista franqueada aos interessados na sala nº 10 - Setor de Licitações, na sede da Prefeitura Municipal de Tiradentes, de segunda a sexta-feira, de 8h00s as 15h00s horas.

## **XXIV - DA REVOGAÇÃO E DA ANULAÇÃO**

24.1. O Prefeito Municipal poderá REVOGAR a presente licitação, existindo razões de interesse público decorrente de fato superveniente devidamente comprovado, devendo ANULÁ-LA por ilegalidade, mediante parecer escrito e devidamente fundamentado, assegurando-se o contraditório e a ampla defesa antes da deliberação final sobre o desfazimento do certame licitatório.

## **XXV - DAS DIVERGÊNCIAS, DÚVIDAS E OMISSÕES:**

25.1. As dúvidas e/ou omissões, porventura existentes nas especificações constantes do Anexo I – Termo de Referência deste edital será resolvido pela autoridade requisitante da licitação.

## **XXVI - DAS INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES**

- 26.1. A minuta do presente Edital foi examinada e aprovada juridicamente pela Procuradoria Jurídica Municipal, sendo atendidas as recomendações integrantes do Parecer Jurídico constante nos autos, nos termos do parágrafo único do art. 38, da Lei nº 8.666/93.
- 26.2. As condições contratuais, tais como as obrigações da CONTRATANTE (forma de pagamento, fiscalização do contrato) e da CONTRATADA (prazo de entrega, obrigações) far-se-ão constantes, no Anexo I - Termo de Referência.

## **XXVII - DISPOSIÇÕES GERAIS**

- 27.1- Fica estabelecido que toda ou qualquer informação, esclarecimento ou dado fornecidos verbalmente por servidores do Município, não serão considerados como argumento para impugnações, reclamações e reivindicações por parte das proponentes
- 27.2- O licitante é responsável pela fidelidade e legitimidade das informações prestadas e dos documentos apresentados em qualquer fase desta licitação. A falsidade de qualquer documento apresentado ou a inverdade das informações nele contidas implicará na imediata desclassificação ou inabilitação do licitante, ou a rescisão contratual ou instrumento equivalente, sem prejuízo das sanções administrativas, civis e penais cabíveis.
- 27.3- A apresentação da Proposta Comercial pressupõe pleno conhecimento e atendimento às exigências de habilitação previstas neste Edital. O licitante, ainda, será responsável por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no Pregão Presencial, assumindo como firme e verdadeira sua proposta e lances.
- 27.4- Uma vez incluído no processo licitatório, nenhum documento será devolvido, salvo se original a ser substituído por cópia reprográfica autenticada.
- 27.5- Na análise da documentação e no julgamento das propostas de preço, o Pregoeiro poderá, a seu critério, solicitar o assessoramento técnico de órgãos ou de profissionais especializados.
- 27.6- Toda a documentação apresentada neste ato convocatório e seus anexos são complementares entre si, de modo que qualquer detalhe que se mencione em um documento e se omita em outro será considerado especificado e válido.
- 27.7- O Pregoeiro, no interesse da Administração, poderá relevar omissões puramente formais observadas na documentação e proposta, desde que não contrariem a legislação vigente e não comprometam a lisura da licitação, sendo possível a promoção de diligências junto aos licitantes, destinadas a esclarecer a instrução do processo, conforme disposto no § 3º do art. 43 da Lei Federal 8.666/93.
- 27.7.1- Se houver solicitação de documentos, estes poderão ser enviados, no momento da sessão, via fac-símile ou digitalizado (por e-mail) e, posteriormente, deverão ser enviados ao Pregoeiro em até 48 (quarenta e oito) horas, em original ou em cópia autenticada por

cartório, sendo possível, ainda, a autenticação dos mesmos pelo Pregoeiro ou Equipe de Apoio.

27.7.2- O não cumprimento da diligência poderá ensejar a inabilitação do licitante ou a desclassificação da proposta.

27.8- A participação do licitante nesta licitação implica no conhecimento integral dos termos e condições inseridos neste instrumento convocatório, bem como das demais normas legais que disciplinam a matéria.

27.9- A presente licitação não importa, necessariamente, em contratação, podendo a Prefeitura revogá-la, no todo ou em parte, por razões de interesse público, derivada de fato superveniente comprovado ou anulá-la por ilegalidade, de ofício ou por provocação, mediante ato escrito e fundamentado, disponibilizado no sistema para conhecimento dos participantes da licitação, sem que isso acarrete multa para administração.

27.10- A Prefeitura poderá prorrogar, a qualquer tempo, os prazos para recebimento das propostas ou para sua abertura.

27.11- Cópia deste instrumento convocatório estará disponível na internet, no site [www.tiradentes.mg.gov.br](http://www.tiradentes.mg.gov.br) e também poderá ser obtida junto à Comissão Permanente de Licitação, no endereço especificado no caput deste edital.

27.12- As Empresas e/ou representantes que adquirirem o instrumento convocatório se obrigam a acompanhar as publicações referentes ao processo no site [www.tiradentes.mg.gov.br](http://www.tiradentes.mg.gov.br), com vista a possíveis alterações e avisos.

27.13- Os pedidos de esclarecimentos sobre o edital poderão ser feitos através do e-mail [licitação@tiradentes.mg.gov.br](mailto:licitação@tiradentes.mg.gov.br) ou em loco de segunda a sexta das 8h00 às 15h00.

**27.13.1-Não serão realizados esclarecimentos por meio telefônico.**

27.14- Fica eleito o foro da Comarca de São João Del-Rei, Estado de Minas Gerais, para solucionar quaisquer questões oriundas desta licitação.

Tiradentes, 11 de Julho de 2018.

---

Tomas Henrique de Oliveira  
**Secretário Municipal de Administração**

---

Carlos Eduardo Veríssimo dos Santos Silva  
**Pregoeiro**

**O presente Edital Pregão de n.º  
041/2018, foi devidamente analisado e  
aprovado pela Assessoria Jurídica.**

Em \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Assessoria Jurídica

**ANEXO I TERMO  
DE REFERÊNCIA**

**PROCESSO LICITATÓRIO N° 058/2018.  
PREGÃO PRESENCIAL (PARA REGISTRO DE PREÇOS) N° 041/2018.**

**1- OBJETO**

Futura e eventual aquisição de Material de limpeza e utensílios domésticos por meio do sistema de Registro de Preços, conforme especificação abaixo:

<b>Item</b>	<b>Unid.</b>	<b>Quant.</b>	<b>Especificações</b>	<b>Valor Unit.</b>
<b>01</b>	<b>20</b>	Unidade	Abridor de latas de metal	<b>R\$ 4,16</b>
<b>02</b>	<b>1.736</b>	Unidade	Água sanitária embalagem de 1 litro com lacre. (Apresentar amostra)	<b>R\$ 2,88</b>
<b>03</b>	<b>1.150</b>	Unidade	Álcool etílico hidratado 92,8% embalagem de 1 litro	<b>R\$ 8,40</b>
<b>04</b>	<b>674</b>	Unidade	Álcool gel (500ml)	<b>R\$ 5,50</b>
<b>05</b>	<b>40</b>	Unidade	Balde plástico capacidade p/ 10 L	<b>R\$ 9,95</b>
<b>06</b>	<b>50</b>	Unidade	Balde plástico capacidade p/ 20 L	<b>R\$ 14,33</b>
<b>07</b>	<b>40</b>	Unidade	Balde plástico capacidade p/ 30 L	<b>R\$ 19,43</b>
<b>08</b>	<b>15</b>	Unidade	Bandeja retangular inox 27CM X 37CM	<b>R\$ 29,25</b>
<b>09</b>	<b>10</b>	Unidade	Cera em pasta incolor lata com 400g	<b>R\$ 20,50</b>
<b>10</b>	<b>412</b>	Unidade	Cera líquida brilho incolor 85 ml auto brilho (Apresentar amostra)	<b>R\$ 9,85</b>
<b>11</b>	<b>400</b>	Unidade	Cera líquida auto brilho amarela, embalagem com 850 ml (Apresentar amostra)	<b>R\$ 9,85</b>
<b>12</b>	<b>13</b>	Unidade	Chaleira de alumínio polido com capacidade para 2 litros	<b>R\$ 23,33</b>
<b>13</b>	<b>1.100</b>	Unidade	Cloro, embalagem c/ 1 litro	<b>R\$ 3,91</b>
<b>14</b>	<b>10</b>	Unidade	Coador de pano para café	<b>R\$ 4,06</b>
<b>15</b>	<b>550</b>	Unidade	Colher de sopa de metal	<b>R\$ 3,38</b>
<b>16</b>	<b>20</b>	Unidade	Colher para arroz aço inox	<b>R\$ 4,25</b>
<b>17</b>	<b>30</b>	Unidade	Concha de metal	<b>R\$ 6,10</b>
<b>18</b>	<b>230</b>	Unidade	Copo americano 200 ml	<b>R\$ 1,53</b>



<b>19</b>	<b>2.300</b>	Pacote c/ 100 unid.	Copo descartável cristal 200 ml padrão ABN/NBR - Pacote com 100 copos	<b>R\$ 4,60</b>
<b>20</b>	<b>500</b>	Pacote c/ 100 unid.	Copo descartável cristal 50 ml padrão ABN/NBR - Pacote com 100 copos	<b>R\$ 2,85</b>
<b>21</b>	<b>40</b>	Unidade	Desinfetante 500 ml	<b>R\$ 3,07</b>
<b>22</b>	<b>926</b>	Unidade	Desinfetante uso geral, elimina 99,9% das Bactérias/Germes e Fungos, rende até 32 litros, embalagem de 1 litro (Apresentar amostra)	<b>R\$ 6,57</b>
<b>23</b>	<b>60</b>	Unidade	Desodorizador de ambiente (aromas diversos)	<b>R\$ 12,17</b>
<b>24</b>	<b>1.572</b>	Unidade	Detergente líquido biodegradável p/ louça Frasco c/ 500ml. (Apresentar amostra)	<b>R\$ 2,12</b>
<b>25</b>	<b>20</b>	Unidade	Ebulidor (rabo quente)	<b>R\$ 28,27</b>
<b>26</b>	<b>20</b>	Unidade	Escorredor de copos – aço inox	<b>R\$ 28,43</b>
<b>27</b>	<b>20</b>	Unidade	Escorredor de macarrão – aço inox	<b>R\$ 17,93</b>
<b>28</b>	<b>25</b>	Unidade	Escova de lavar roupa	<b>R\$ 3,45</b>
<b>29</b>	<b>30</b>	Unidade	Escumadeira em inox grande	<b>R\$ 12,56</b>
<b>30</b>	<b>20</b>	Unidade	Espanador de parede c/ cabo de madeira	<b>R\$ 12,10</b>
<b>31</b>	<b>608</b>	Unidade	Esponja de espuma dupla face. 110x75x20mm	<b>R\$ 1,47</b>
<b>32</b>	<b>500</b>	Pacote	Esponja de lã de aço, com 08 Unidades cada pacote	<b>R\$ 1,92</b>
<b>33</b>	<b>20</b>	Unidade	Faca de serrar pão	<b>R\$ 5,47</b>
<b>34</b>	<b>30</b>	Unidade	Faca Inox para Cozinha com Cabo Polipropileno 6"	<b>R\$ 15,60</b>
<b>35</b>	<b>15</b>	Unidade	Filtro de barro 03 velas-recipiente com base, altura: 92 cm, circunferência: 85 cm, peso aproximado: 15 kg	<b>R\$ 112,25</b>
<b>36</b>	<b>30</b>	Caixa c/ 30 unid.	Filtro de papel nº 103 – caixa com 30 unidades	<b>R\$ 4,10</b>
<b>37</b>	<b>550</b>	Unidade	Flanela laranja tamanho 60cm/40cm	<b>R\$ 3,83</b>
<b>38</b>	<b>15</b>	Unidade	Forma para bolo retangular nº 4	<b>R\$ 18,30</b>
<b>39</b>	<b>100</b>	Unidade	Garfo em inox	<b>R\$ 5,83</b>
<b>40</b>	<b>15</b>	Unidade	Garrafa térmica 5 l	<b>R\$ 47,20</b>
<b>41</b>	<b>40</b>	Unidade	Garrafa térmica com valvula 1L	<b>R\$ 30,25</b>
<b>42</b>	<b>90</b>	Unidade	Isqueiro	<b>R\$ 4,54</b>
<b>43</b>	<b>45</b>	Unidade	Jarra de vidro 2 litros	<b>R\$ 17,20</b>
<b>44</b>	<b>550</b>	Unidade	Limpa alumínio, Embalagem com 500ml	<b>R\$ 2,92</b>
<b>45</b>	<b>600</b>	Unidade	Limpa cerâmica, embalagem com 1 (tipo Azulim ou similar)	<b>R\$ 5,01</b>
<b>46</b>	<b>60</b>	Unidade	Limpa vidros 500ml (Apresentar amostra)	<b>R\$ 6,16</b>

47	1.200	Unidade	Limpador multiuso limpeza pesada (veja ou similar), frasco 500ml (Apresenta amostra)	<b>R\$ 3,86</b>
48	20	Unidade	Lixeiras com tampa (capacidade 10 litros)	<b>R\$ 27,33</b>
49	20	Unidade	Lixeiras com tampa (capacidade 50 litros)	<b>R\$ 36,25</b>
50	25	Unidade	Lixeiras sem tampa (capacidade 10 litros)	<b>R\$ 16,00</b>
51	70	Unidade	Lustra móveis 200ml	<b>R\$ 5,34</b>
52	50	Unidade	Luvas de borracha p/ limpeza cano curto	<b>R\$ 9,01</b>
53	50	Unidade	Luvas de borracha p/ limpeza cano longo	<b>R\$ 10,10</b>
54	11	Rolo de 50m	Mangueira de 50m	<b>R\$ 63,50</b>
55	80	Unidade	Pá de lixo em metal cabo de madeira	<b>R\$ 7,72</b>
56	20	Unidade	Panela de pressão 10 litros	<b>R\$ 103,63</b>
57	558	Unidade	Pano de chão alvejado - para limpeza, com no mínimo 20 batidas, tamanho 60 x 80 cm, branco	<b>R\$ 5,23</b>
58	350	Unidade	Pano de prato confeccionado em tecido branco alvejado tam. 60x40cm	<b>R\$ 4,66</b>
59	40	Unidade	Pano de prato de bucho	<b>R\$ 4,50</b>
60	120	Embalagem c/ 5 unid.	Pano MULTIUSO tipo perfléx c/ 5 Unidade. 60/33cm	<b>R\$ 5,85</b>
61	100	Rolo	Papel Alumínio 30cm X 7,5m - rolo	<b>R\$ 4,54</b>
62	2.582	Pacote c/ 4 rolos	Papel higiênico branco - cada pacote contém 04 rolos com 60 metros cada.	<b>R\$ 4,89</b>
63	1.150	Rolo de 300m	Papel higiênico branco - rolo de 300m	<b>R\$ 26,65</b>
64	120	Unidade	Pasta para limpeza 500g	<b>R\$ 4,29</b>
65	600	Unidade	Prato fundo de vidro temperado	<b>R\$ 8,03</b>
66	20	Unidade	Ralador em inox	<b>R\$ 11,93</b>
67	300	Unidade	Removedor de cera líquido	<b>R\$ 11,89</b>
68	65	Unidade	Rodo de alumínio 40 cm com cabo	<b>R\$ 13,50</b>
69	50	Unidade	Rodo de alumínio 60 cm com cabo	<b>R\$ 18,10</b>
70	220	Unidade	Rodo de espuma (passador de cera líquida)	<b>R\$ 8,30</b>
71	60	Unidade	Rodo de plástico 40 cm com cabo	<b>R\$ 8,60</b>
72	150	Embalagem c/ 5unid.	Sabão em barra, embalagem com 05 Unidades.	<b>R\$ 7,76</b>
73	658	Caixa 500g	Sabão em pó de 500 gramas	<b>R\$ 4,95</b>
74	762	Unidade	Sabonete líquido c/ 1litro (Apresentar amostra)	<b>R\$ 16,25</b>
75	250	Embalagem c/ 5unid.	Saco para lixo 100 litros, com 05 Unidades	<b>R\$ 3,30</b>
76	150	Embalagem m	Saco para lixo 15 litros, com 10 Unidades	<b>R\$ 3,15</b>

		c/ 10 unid.		
<b>77</b>	<b>350</b>	Embalagem c/ 5 unid.	Saco para lixo 50 litros, com 10 Unidades	<b>R\$ 4,36</b>
<b>78</b>	<b>400</b>	Embalagem em c/ 25 unid.	Saco para lixo leitoso reforçado - Capacidade Nominal: 100 litros / 20,0 Kg, com 25 Unidades	<b>R\$ 12,03</b>
<b>79</b>	<b>950</b>	Embalagem c/ 10 unid.	Saco para lixo 30 litros, com 10 Unidades	<b>R\$ 3,27</b>
<b>80</b>	<b>20</b>	Unidade	Suporte coador café copo plástico	<b>R\$ 11,67</b>
<b>81</b>	<b>653</b>	Pacote c/ 1000unid.	Toalha descartável de papel branco, com 1000 Unidades 23cmx21,5cm inter folhada	<b>R\$ 11,63</b>
<b>82</b>	<b>80</b>	Unidade	Toalha rosto, material 100% algodão, comprimento 80cm, largura 45cm. Cores: amarelo, azul claro e salmão - toalha rosto, material 100% algodão, comprimento 80, largura 45. Cores: amarelo, azul claro e salmão	<b>R\$ 11,50</b>
<b>83</b>	<b>30</b>	Unidade	Torneira para filtro	<b>R\$ 5,03</b>
<b>84</b>	<b>150</b>	Unidade	Vassoura de nylon (tipo noviça)	<b>R\$ 13,30</b>
<b>85</b>	<b>125</b>	Unidade	Vassoura de piaçava nº5, cabo de madeira	<b>R\$ 18,85</b>
<b>86</b>	<b>20</b>	Unidade	Vassoura para vaso sanitário	<b>R\$ 5,52</b>
<b>87</b>	<b>60</b>	Unidade	Vassoura, material cerdas crina, material cabo madeira, material cepa madeira, comprimento cepa 40 cm, comprimento cerdas mínimo 5 cm, características adicionais com cabo rosqueado.	<b>R\$ 18,17</b>
<b>88</b>	<b>06</b>	Unidade	Vassourão de piaçava 40cm ( para gari)	<b>R\$ 16,25</b>
<b>89</b>	<b>60</b>	Unidade	Vela para filtro	<b>R\$ 6,55</b>

## 2- JUSTIFICATIVA DA CONTRATAÇÃO

2.1 Esta contratação se justifica em atendimento as necessidades de todas as Secretarias e departamentos, para manutenção constante de prédios públicos municipais, tais como escolas, postos de saúde, prédios da administração dentre outros.

## 3- AVALIAÇÃO DE CUSTO

3.1 Conforme exigência legal foi realizada pesquisa de preços de mercado e estimativa de custos, junto a empresas do ramo, sendo apurada a seguinte média de preços para verificação de disponibilidade orçamentária no decorrer da vigência da ata:

- Média estimada para aquisição é de **R\$ 191.763,53 (Cento e noventa e um mil, setecentos e sessenta e três reais e cinquenta e três centavos)** podendo ser acrescido ou suprimido de acordo com a legislação vigente.

#### **4- METODOLOGIA**

4.1 O critério de aceitação das propostas será o de **Menor Preço por Item** levando-se ainda em consideração as especificações do objeto bem como a qualidade dos mesmos.

#### **5- DA ENTREGA E DO PAGAMENTO**

5.1 Para cada recarga solicitada, será emitida uma da Ordem de Compra, devidamente assinada pelo responsável.

5.2 De acordo com o planejamento e para que não ocorram atrasos ou imprevistos na execução dos serviços que dependem do material solicitado e considerando que não é possível a aquisição em grandes vultos, haja vista, que o Município de Tiradentes não dispõe de infraestrutura adequada para estocagem, por uma questão de razoabilidade, celeridade e eficácia na execução dos serviços com a utilização de recursos públicos, fica determinado que o prazo de entrega será de no máximo de 03 (três) dias úteis após o efetivo recebimento da ordem de compra;

5.3 O local de entrega será estabelecido na ordem de compra considerando o perímetro urbano do Município de Tiradentes/MG.

5.4 O horário de entrega deverá ser dentro do horário comercial, a saber, segunda a sexta-feira de 8:00 às 15:00 h, considerando que toda a conferência do material a ser entregue acontecerá neste momento. Considerando que a carga e descarga do material são de responsabilidade da empresa, inclusive de pessoal específico.

5.5 Os materiais serão recebidos ou aceitos obedecendo aos seguintes critérios.

a) **Provisoriamente** – a partir da data de entrega, ou assinatura da nota fiscal, do canhoto da nota fiscal. Sendo que será verificada a conformidade com as especificações constantes do edital e da proposta.

b) **Definitivamente** – ocorrerá após a verificação da conformidade com as especificações constantes do edital e da proposta, e sua consequente aceitação, se dará por intermédio de um documento firmando o recebimento definitivo ou automaticamente após o decorrer de 15 (quinze) dias úteis sobre a data do recebimento provisório.

5.6 O prazo de validade dos produtos (quando for o caso) fornecidos deverá ser superior a 60 (sessenta) dias;

5.7 Os produtos serão conferidos no ato da entrega, e qualquer irregularidade constatada implicará em:

- a) Se disser respeito à especificação, a Contratante poderá rejeitá-lo, determinando sua substituição ou rescindindo a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis;
- b) Se disser respeito à diferença de quantidade, determinar sua complementação ou rescindir a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis.

**Parágrafo único- Em ambos os casos citados acima, a Contratada terá o prazo de 24hs (vinte e quatro horas), contados da notificação para regularização da situação, mantendo o preço inicialmente contratado.**

5.8 O pagamento será efetuado no prazo de até 30 (trinta) dias diretamente à contratada mediante a comprovação da entrega e apresentação da nota fiscal eletrônica ao setor competente devidamente acompanhada dos documentos fiscais atualizados, sem o que não será liberado o pagamento.

5.9 Em caso de irregularidade na emissão dos documentos fiscais, o prazo de pagamento será contado a partir de sua reapresentação, desde que devidamente regularizados.

5.10 A **detentora/contratada** deverá apresentar, junto à fatura ou nota fiscal, os documentos fiscais atualizados.

5.11 Nenhum pagamento será efetuado à contratada enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira decorrente de penalidade ou inadimplência, sem que isso gere direito a reajustamento de preços.

5.12 Deverão estar incluídas no preço, todas as despesas necessárias à entrega do objeto desta licitação, sem quaisquer ônus para Administração.

5.13 Da nota fiscal deverá constar o nº de conta-corrente do licitante, nº banco e nº da agência para fins de pagamento, quando será efetuada a transferência bancária pelo setor competente.

## **6- DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA OU RECURSOS FINANCEIROS**

6.1 As despesas necessárias ao fornecimento ora licitado para o exercício de 2018 correrão à conta das Dotações Orçamentárias abaixo discriminadas:

**02.001.001.04.122.0001.2.005.3.3.90.30.00 - 100 FICHA 00009**

**02.002.000.04.122.0004.2.035.3.3.90.30.00 - 100 FICHA 00049**

02.003.000.04.122.0010.2.059.3.3.90.30.00 - 100 FICHA 00073  
02.004.001.10.122.0027.2.128.3.3.90.30.00 - 102 FICHA 00098  
02.005.001.12.122.0013.2.077.3.3.90.30.00 - 101 FICHA 00201  
02.005.002.12.365.0017.2.093.3.3.90.30.00 - 119 FICHA 00239  
02.005.003.12.365.0017.2.327.3.3.90.30.00 - 101 FICHA 00255  
02.005.004.12.361.0018.2.120.3.3.90.30.00 - 101 FICHA 00272  
02.005.004.12.361.0018.2.095.3.3.90.30.00 - 101 FICHA 00263  
02.006.001.04.122.0047.2.202.3.3.90.30.00 - 100 FICHA 00283  
02.006.002.18.122.0064.2.221.3.3.90.30.00 - 100 FICHA 00298  
02.006.003.04.122.0069.2.331.3.3.90.30.00 - 100 FICHA 00324  
02.006.004.04.122.0047.2.317.3.3.90.30.00 - 100 FICHA 00333  
02.007.001.08.122.0060.2.262.3.3.90.30.00 - 100 FICHA 00351  
02.007.002.08.244.0052.2.279.3.3.90.30.00 - 100 FICHA 00370  
02.008.001.13.392.0072.2.238.3.3.90.30.00 - 100 FICHA 00490  
02.009.000.26.122.0015.2.055.3.3.90.30.00 - 100 FICHA 00556

6.2 O empenho de dotações orçamentárias suplementares, ou dotações referentes ao próximo exercício, não caracteriza sua alteração contratual, podendo ser registrado por simples apostila, dispensando a celebração de aditamento consoante faculdade incerta no art. 65 § 8º da Lei 8666/93.

## **7- FISCALIZAÇÃO**

7.1 A fiscalização e o acompanhamento da Ata/contrato e ordens de compra caberão a Secretaria solicitante.

7.2 A fiscalização do objeto para efeito de adjudicação será realizada por representante da Secretaria solicitante.

7.3 O fiscal da Ata/Contrato anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do Contrato, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos funcionários eventualmente envolvidos, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados e encaminhados os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis.

## **8- DA ELABORAÇÃO DA PROPOSTA**

8.1. A proposta deverá ser elaborada contemplando as quantidades, especificação detalhada do objeto, valor unitário e valor total.

## **9- DAS OBRIGAÇÕES DA ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL**

- a) Coordenar a distribuição atestando o Recebimento na Nota Fiscal/Fatura;
- b) Verificar a qualidade dos produtos em conformidade com as especificações técnicas exigidas no Edital;
- c) Verificar condições de acondicionamento;
- d) Verificar as condições dos produtos fornecidos;

- e) Constatar a **DETENTORA/CONTRATADA** quando houver verificação de irregularidades posteriores à entrega, para promover a regularização;
- f) Suspender a tramitação da liquidação da Nota Fiscal/Fatura quando não houver atendimento às solicitações de correções de irregularidades.

## **10- DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

10.1 O fornecimento do objeto licitado será efetuado pela detentora/contratada obedecendo aos seguintes procedimentos:

- a) Os produtos deverão ser entregues nas condições da **Cláusula N°6**;
- b) Fornecer os produtos de acordo com o contido nas especificações da Ordem de Compras, sem o que não serão aceitos pela Administração;
- c) Os produtos a serem fornecidos deverão estar apropriados ao uso/consumo;
- d) Todas as despesas, dentre as quais os encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais, resultantes da execução do contrato;
- e) Acondicionar os produtos de forma adequada e resistente;
- f) Regularizar imediatamente, sob pena de suspensão na tramitação da liquidação da nota fiscal/fatura, se verificadas irregularidades posteriores ao fornecimento, sem prejuízo da aplicação das sanções cabíveis;
- g) Solicitar a Administração autorização de alteração da marca dos produtos, desde que devidamente justificado devendo os produtos substituídos serem comprovadamente de qualidade igual ou superior.

## **11- CONDIÇÕES GERAIS**

11.1 Fica estabelecido que toda ou qualquer informação, esclarecimento ou dado fornecidos verbalmente por servidores do Município, não serão considerados como argumento para impugnações, reclamações e reivindicações por parte das proponentes.

11.2 A detentora não poderá ceder o contrato, no todo ou em parte, a nenhuma pessoa física ou jurídica, sem autorização prévia e expressa, da administração.

11.3 Na contagem dos prazos que serão estabelecidos no Edital, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento.

11.4 Caso as datas previstas para a realização de eventos da presente licitação sejam declaradas feriado ou ponto facultativo, aqueles eventos serão realizados no primeiro dia útil subsequente.

11.5 Em hipótese alguma poderá haver subcontratação ou subempreitada, bem como não será aceita a participação de empresas em consórcio.

11.6 No valor global da proposta apresentada deverão estar incluídos Impostos, fretes, encargos sociais e demais despesas, pertinentes à entrega do objeto

11.5 Fica eleito o foro da Comarca de São João Del Rei/MG, para solucionar quaisquer questões oriundas desta licitação.

Tiradentes, 06 de Julho de 2018.

---

Tomas Henrique de Oliveira  
**Secretário Municipal de Administração**  
**ANEXO II**  
**CRENCIAMENTO**

**PROCESSO LICITATÓRIO N° 058/2018.**  
**PREGÃO PRESENCIAL (PARA REGISTRO DE PREÇOS) N° 041/2018.**

**PROCURAÇÃO**

A empresa \_\_\_\_\_ CNPJ nº \_\_\_\_\_, com sede na Rua \_\_\_\_\_, nº \_\_\_\_\_, Bairro \_\_\_\_\_, cidade \_\_\_\_\_, neste ato representado pelo (s) (sócios ou diretores com qualificação completa – nome, RG, CPF, nacionalidade, estado civil, profissão e endereço), nomeia e constitui seu (a) Procurador (a) o (a) Senhor (a) (nome, RG, CPF, nacionalidade, estado civil, profissão e endereço), a quem confere amplos e gerais poderes para, junto ao Município de Tiradentes/MG, praticar os atos necessários com vistas à participação do outorgante na licitação, modalidade Pregão Presencial, em epígrafe, usando dos recursos legais e acompanhando-os, conferindo-lhes, ainda, poderes especiais para desistir de recursos, apresentarem lances verbais, negociar preços e demais condições, confessar, transigir, desistir, firmar compromissos ou acordos, receber e dar quitação, podendo ainda, substabelecer esta em outrem, com ou sem reservas de iguais poderes, dando tudo por bom, firme e valioso.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2018.

\_\_\_\_\_  
Nome e Ass. Do representante legal  
Carimbo da Empresa



**APRESENTAR DOCUMENTO COM FIRMA RECONHECIDA**

**ANEXO III  
PROPOSTA COMERCIAL**

**PROCESSO LICITATÓRIO Nº 058/2018.  
PREGÃO PRESENCIAL (PARA REGISTRO DE PREÇOS) Nº 041/2018.**

**À**

**Prefeitura Municipal de Tiradentes/MG**

**Razão Social:** \_\_\_\_\_

**Endereço:** \_\_\_\_\_

**CNPJ:** \_\_\_\_\_

**Tel:** \_\_\_\_\_

**e-mail:** \_\_\_\_\_

<b>Item</b>	<b>Qtd.</b>	<b>Unid</b>	<b>Descrição</b>	<b>Marca</b>	<b>RS Unit</b>	<b>RS Total</b>
01	20	Unid	Abridor de latas de metal			
02	1.736	Unid	Água sanitária embalagem de 1 litro com lacre. (Apresentar amostra)			
03	1.150	Unid	Álcool etílico hidratado 92,8% embalagem de 1 litro			
04	674	Unid	Álcool gel (500ml)			
05	40	Unid	Balde plástico capacidade p/ 10 L			
06	50	Unid	Balde plástico capacidade p/ 20 L			
07	40	Unid	Balde plástico capacidade p/ 30 L			
08	15	Unid	Bandeja retangular inox 27CM X 37CM			
09	10	Unid	Cera em pasta incolor lata com 400g			
10	412	Unid	Cera líquida brilho incolor auto 850 ml (Apresentar amostra)			
11	400	Unid	Cera líquida brilho amarela, auto embalagem com 850 ml (Apresentar amostra)			

12	13	Unid	Chaleira de alumínio polido com capacidade para 2 litros			
13	1.100	Unid	Cloro, embalagem c/ 1 litro			
14	10	Unid	Coador de pano para café			
15	550	Unid	Colher de sopa de metal			
16	20	Unid	Colher para arroz aço inox			
17	30	Unid	Concha de metal			
18	230	Unid	Copo americano 200 ml			
19	2.300	Pct c/ 10 0 unid.	Copo descartável cristal 200 ml padrão ABN/NBR - Pacote com 100 copos			
20	500	Pct c/ 10 0 unid.	Copo descartável cristal 50 ml padrão ABN/NBR - Pacote com 100 copos			
21	40	Unid	Desinfetante 500 ml			
22	926	Unid	Desinfetante uso geral, elimina 99,9% das Bactérias/Germes e Fungos, rende até 32 litros, embalagem de 1 litro (Apresentar amostra)			
23	60	Unid	Desodorizador de ambiente (aromas diversos)			
24	1.572	Unid	Detergente líquido biodegradável p/ louça Frasco c/ 500ml. (Apresentar amostra)			
25	20	Unid	Ebulidor (rabo quente)			
26	20	Unid	Escorredor de copos – aço inox			
27	20	Unid	Escorredor de macarrão – aço inox			
28	25	Unid	Escova de lavar roupa			
29	30	Unid	Escumadeira em inox grande			
30	20	Unid	Espanador de parede c/ cabo de madeira			
31	608	Unid	Esponja de espuma dupla face. 110x75x20mm			
32	500	Unid	Esponja de lã de aço, com 08 Unidades cada pacote			
33	20	Unid	Faca de serrar pão			
34	30	Unid	Faca Inox Cozinha Cab para a m o Polipropileno 6"			
35	15	Unid	Filtro de barro 03 velas-recipiente com base, altura: 92 cm, circunferência: 85 cm, peso aproximado: 15 kg			

<b>36</b>	<b>30</b>	Cx c/ 30 unid.	Filtro de papel nº 103 – caixa com 30 unidades			
<b>37</b>	<b>550</b>	Unid	Flanela laranja tamanho 60cm/40cm			
<b>38</b>	<b>15</b>	Unid	Forma para bolo retangular nº 4			
<b>39</b>	<b>100</b>	Unid	Garfo em inox			
<b>40</b>	<b>15</b>	Unid	Garrafa térmica 5 l			
<b>41</b>	<b>40</b>	Unid	Garrafa térmica com valvula 1L			
<b>42</b>	<b>90</b>	Unid	Isqueiro			
<b>43</b>	<b>45</b>	Unid	Jarra de vidro 2 litros			
<b>44</b>	<b>550</b>	Unid	Limpa alumínio, Embalagem com 500ml			
<b>45</b>	<b>600</b>	Unid	Limpa cerâmica, embalagem com 1L (tipo Azulim ou similar)			
<b>46</b>	<b>60</b>	Unid	Limpa vidros 500ml (Apresentar amostra)			
<b>47</b>	<b>1.200</b>	Unid	Limpador multiuso limpeza pesada (veja ou similar), frasco 500ml (Apresenta amostra)			
<b>48</b>	<b>20</b>	Unid	Lixeiras com tampa (capacidade 10 litros)			
<b>49</b>	<b>20</b>	Unid	Lixeiras com tampa (capacidade 50 litros)			
<b>50</b>	<b>25</b>	Unid	Lixeiras sem tampa (capacidade 10 litros)			
<b>51</b>	<b>70</b>	Unid	Lustra móveis 200ml			
<b>52</b>	<b>50</b>	Unid	Luvas de borracha p/ limpeza cano curto			
<b>53</b>	<b>50</b>	Unid	Luvas de borracha p/ limpeza cano longo			
<b>54</b>	<b>11</b>	R ol o de 50m	Mangueira de 50m			
<b>55</b>	<b>80</b>	Unid	Pá de lixo em metal cabo de madeira			
<b>56</b>	<b>20</b>	Unid	Panela de pressão 10 litros			
<b>57</b>	<b>558</b>	Unid	Pano de chão alvejado - para limpeza, com no mínimo 20 batidas, tamanho 60 x 80 cm, branco			
<b>58</b>	<b>350</b>	Unid	Pano de prato confeccionado em tecido branco alvejado tam. 60x40cm			
<b>59</b>	<b>40</b>	Unid	Pano de prato de bucho			
<b>60</b>	<b>120</b>	Em bal age m c/ 5 unid.	Pano MULTIUSO tipo perfléx c/ 5 Unidade. 60/33cm			
<b>61</b>	<b>100</b>	Rolo	Papel Alumínio 30cm X 7,5m - rolo			

<b>62</b>	<b>2.582</b>	Pacote c/ 4 rolos	Papel higiênico branco - cada pacote contém 04 rolos com 60 metros cada.			
<b>63</b>	<b>1.150</b>	Rolo de 300m	Papel higiênico branco - rolo de 300m			
<b>64</b>	<b>120</b>	Unid	Pasta para limpeza 500g			
<b>65</b>	<b>600</b>	Unid	Prato fundo de vidro temperado			
<b>66</b>	<b>20</b>	Unid	Ralador em inox			
<b>67</b>	<b>300</b>	Unid	Removedor de cera líquido			
<b>68</b>	<b>65</b>	Unid	Rodo de alumínio 40 cm com cabo			
<b>69</b>	<b>50</b>	Unid	Rodo de alumínio 60 cm com cabo			
<b>70</b>	<b>220</b>	Unid	Rodo de espuma (passador de cera líquida)			
<b>71</b>	<b>60</b>	Unid	Rodo de plástico 40 cm com cabo			
<b>72</b>	<b>150</b>	Embalagem c/ 5unid	Sabão em barra, embalagem com 05 Unidades.			
<b>73</b>	<b>658</b>	Caixa 500g	Sabão em pó de 500 gramas			
<b>74</b>	<b>762</b>	Unidade	Sabonete líquido c/ 1litro (Apresentar amostra)			
<b>75</b>	<b>250</b>	Embalagem c/ 5unid	Saco para lixo 100 litros, com 05 Unidades			
<b>76</b>	<b>150</b>	Embalagem c/ 10 unid.	Saco para lixo 15 litros, com 10 Unidades			
<b>77</b>	<b>350</b>	Embalagem c/ 5	Saco para lixo 50 litros, com 10 Unidades			

		unid				
<b>78</b>	<b>400</b>	Em bal age m c/ 25 unid.	Saco para lixo leitoso reforçado - Capacidade Nominal: 100 litros / 20,0 Kg, com 25 Unidades			
<b>79</b>	<b>950</b>	Em bal age m c/ 10 unid.	Saco para lixo 30 litros, com 10 Unidades			
<b>80</b>	<b>20</b>	Unid	Suporte coador café copo plástico			
<b>81</b>	<b>653</b>	Pac ote c/ 100 Ou nid.	Toalha descartável de papel branco, com 1000 Unidades 23cmx21,5cm inter folhada			
<b>82</b>	<b>80</b>	Unid	Toalha rosto, material 100% algodão, comprimento 80cm, largura 45cm. Cores: amarelo, azul claro e salmão - toalha rosto, material 100% algodão, comprimento 80, largura 45. Cores: amarelo, azul claro e salmão			
<b>83</b>	<b>30</b>	Unid	Torneira para filtro			
<b>84</b>	<b>150</b>	Unid	Vassoura de nylon (tipo noviça)			
<b>85</b>	<b>125</b>	Unid	Vassoura de piaçava nº5, cabo de madeira			
<b>86</b>	<b>20</b>	Unid	Vassoura para vaso sanitário			
<b>87</b>	<b>60</b>	Unid	Vassoura, material cerdas crina, material cabo madeira, material cepa madeira, comprimento cepa 40 cm, comprimento cerdas mínimo 5 cm, características adicionais com cabo rosqueado.			
<b>88</b>	<b>06</b>	Unid	Vassourão de piaçava 40cm ( para gari)			
<b>89</b>	<b>60</b>	Unid	Vela para filtro			

**Valor global da Proposta Comercial R\$ \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)**

Prazo de validade da proposta: 60 (sessenta) dias, contados a partir da data de apresentação.

Prazo de entrega não superior a 03 (cinco) dias a contar da Ordem de Compras.

Declaro que no (s) preço (s) proposto (s) estão incluídos todos os tributos, encargos sociais, frete até o Município de Tiradentes/MG, e quaisquer outros ônus que por ventura possam recair sobre o fornecimento do objeto da presente licitação.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2018.

\_\_\_\_\_  
Nome e assinatura do representante legal.

Carimbo da empresa

**ANEXO IV**  
**MODELO – DECLARAÇÕES**

**PROCESSO LICITATÓRIO N° 058/2018.**  
**PREGÃO PRESENCIAL (PARA REGISTRO DE PREÇOS) N° 041/2018.**

A empresa ....., cadastrada no CNPJ sob n.º ....., sito a (ENDEREÇO COMPLETO) por intermédio do seu representante ou procurador, (NOME COMPLETO, CPF) DECLARA:

- a) que atende plenamente a todas as condições de habilitação estabelecidas no Edital do Pregão Presencial nº 041/2018;
- b) que, até a presente data, inexistem quaisquer fatos que desabonem a conduta da empresa, que a inabilite ou a torna inidônea a contratar com a Prefeitura Municipal de Tiradentes, bem como com quaisquer órgãos da Administração Pública. E que se compromete a declarar em qualquer tempo quaisquer fatos supervenientes que por ventura incidam sobre a habilitação da empresa;
- c) que a empresa dispõe de todas as condições técnicas, previstas na legislação vigente, inclusive quanto às normas ambientais, bem como dispõe de material, equipamentos e pessoal técnico especializado necessário para pronto atendimento às demandas do Município.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2018.

\_\_\_\_\_  
Nome e assinatura do representante legal.  
Carimbo da empresa

**Obs: Estas Declarações deverão ser entregues no ato do Credenciamento.**

**ANEXO V**  
**DECLARAÇÃO DE MICROEMPRESA E EMPRESA DE PEQUENO PORTE**

**PROCESSO LICITATÓRIO Nº 058/2018.**  
**PREGÃO PRESENCIAL (PARA REGISTRO DE PREÇOS) Nº 041/2018.**

A empresa....., CNPJ ....., com sede na Rua .....nº.....neste ato representado por....., RG....., CPF..... nacionalidade....., estado civil....., profissão....., residente na Rua....., na cidade de....., por intermédio de seu procurador (a) o (a) ....., RG....., CPF....., nacionalidade....., estado civil....., profissão.....e endereço....., DECLARA sob as penas da Lei, que a empresa que se enquadra como Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte nos termos do art.3º da LC 123 de 14 de dezembro 2006, estando apta a fruir dos benefícios e vantagens legalmente instituídos por não se enquadrar em nenhuma das vedações legais impostas pelo § 4º do art. 3º da LC 123 de 14 de dezembro 2006.

\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2018.

\_\_\_\_\_  
Nome e assinatura do representante legal  
Carimbo da empresa



**ANEXO VI**  
**MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

**PROCESSO LICITATÓRIO Nº 058/2018.**  
**PREGÃO PRESENCIAL (PARA REGISTRO DE PREÇOS) Nº 041/2018.**

**ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº**

Aos \_\_\_\_\_ dias do mês de \_\_\_\_\_ de 2018 às \_\_\_\_ h, na sala de Licitações da Prefeitura Municipal de Tiradentes-MG, o Exmo. Prefeito Municipal José Antônio do Nascimento, CPF nº 601.823.006-25, nos termos do inciso II do art. 15 da Lei Federal 8.666, de 21 de junho de 1993, com as alterações nela inseridas pela Lei Federal 8.883, de 09 de junho de 1994 e das demais normas legais aplicáveis, e, ainda, pela Lei Federal nº 10.520, de 17/07/2002, Decreto Federal nº [7.892, de 23/01/2013](#) e Decretos Municipais nº 1827/11 e 1900/12, em face da classificação das propostas apresentadas, por deliberação do servidor Carlos Eduardo Veríssimo dos Santos Silva, designado como Pregoeiro, bem como da Equipe de Apoio, designados pela Portaria nº 054 de 26 de Fevereiro de 2018, **RESOLVE** registrar os preços para futura e eventual aquisição de material de limpeza e utensílios domésticos, em atendimento a Secretaria solicitante, conforme Edital e seus Anexos, do Pregão Presencial em epígrafe, tendo sido os referidos preços, oferecidos pela empresa cuja proposta foi classificada no certame acima numerado, sendo a **EMPRESA:** \_\_\_\_\_, CNPJ \_\_\_\_\_, com sede na Av. (Rua) \_\_\_\_\_, nº \_\_\_\_\_, Bairro: \_\_\_\_\_, na Cidade de \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, CEP: \_\_\_\_\_, representada neste ato pelo Sr (a). \_\_\_\_\_, CPF \_\_\_\_\_, portador da cédula de identidade \_\_\_\_\_, observadas as condições enunciadas nas Cláusulas que se seguem, assinam a presente Ata.

## **CLÁUSULA I-DO OBJETO**

1.1- Constitui objeto desta Ata de Registro de Preços contratação de empresa para futura e eventual aquisição material de limpeza e utensílios domésticos, conforme Proposta Comercial apresentada.

1.2- Integram a presente Ata de registro, como se nela estivessem transcritos, o Edital, seus Anexos e a proposta comercial da empresa vencedora do certame.

## **CLÁUSULA II- DA VALIDADE DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

2.1- A presente Ata de Registro de Preços terá a validade de 12 (doze) meses, a partir da data de assinatura.

2.2- Nos termos do art. 15, § 4º, da Lei Federal 8.666/93, alterada pela Lei Federal 8.883/94, **durante o prazo de validade desta Ata de Registro de Preços, o município não será obrigado a adquirir, exclusivamente por seu intermédio, os produtos/serviços constantes do Termo de Referência, podendo utilizar, para tanto, outros meios, desde que permitidos em lei, sem que, desse fato, caiba recurso ou indenização de qualquer espécie às empresas detentoras, sendo assegurado, no entanto, às detentoras do registro preferência em igualdade de condições.**

2.3- Ocorrendo qualquer das hipóteses no art. 78 da Lei Federal 8.666/93, com alterações que lhe foram impostas pela Lei Federal 8.883/94, a presente Ata de Registro de Preços será cancelada, garantidos, às suas detentoras, o contraditório e a ampla defesa.

## **CLÁUSULA III- DA UTILIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

3.1- A presente Ata de Registro de Preços durante sua vigência será utilizada pela Secretaria Municipal de Administração e demais Secretarias Municipais.

3.2- Os órgãos e entidades que não participaram do registro de preços, quando desejarem fazer uso da Ata de Registro de Preços, deverão manifestar seu interesse junto ao órgão gerenciador da Ata, para que este indique os possíveis fornecedores e respectivos preços a serem praticados.

3.3.- Caberá ao fornecedor beneficiário da Ata de Registro de Preços, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não do fornecimento, independentemente dos quantitativos registrados em Ata, desde que este fornecimento não prejudique as obrigações anteriormente assumidas.

## CLÁUSULA IV-DO PREÇO

4.1- O preço total estimado está fixado em R\$ \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

4.1.1- O preço e marcas registrados serão ofertados pela empresa signatária da presente Ata de acordo com a respectiva classificação no Pregão em epígrafe, conforme descrito na tabela abaixo:

Item	Unid	Quant	Descrição	R\$ Unit	R\$ Total

4.2- O preço ofertado pela empresa signatária da presente Ata de Registro de Preços tem fundamento na quantidade e preços unitário e total apresentados na Proposta Comercial da empresa.

4.3- Em cada material decorrente desta Ata, serão observadas, quanto ao preço, as cláusulas e condições constantes do Edital do Pregão, que a precedeu e integra o presente instrumento de compromisso.

4.4- Em cada material, o preço unitário a ser pago será o constante das propostas apresentadas no Pregão pela empresa detentora da presente Ata.

**4.5- Do equilíbrio econômico:** Será assegurada a manutenção do equilíbrio econômico-financeiro inicial dos preços, na hipótese de sobrevirem fatos imprevisíveis, ou previsíveis, porém, de conseqüências incalculáveis, retardadores ou impeditivos da execução do ajustado, ou ainda em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe, configurando álea econômica extraordinária e extra-contratual, ficando a cargo da interessada a apresentação de todo tipo de prova material da ocorrência, sem o que o pedido não será aceito.

## CLÁUSULA V-DAS OBRIGAÇÕES DA ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL

5.1- São obrigações da Administração:

- Coordenar a distribuição atestando o Recebimento na Nota Fiscal/Fatura;
- Verificar a qualidade dos produtos em conformidade com as especificações técnicas exigidas no Edital;
- Verificar condições de acondicionamento;
- Verificar as condições dos produtos fornecidos;
- Constatar a **DETENTORA/CONTRATADA** quando houver verificação de irregularidades posteriores à entrega, para promover a regularização;
- Suspender a tramitação da liquidação da Nota Fiscal/Fatura quando não houver atendimento às solicitações de correções de irregularidades.

## CLÁUSULA VI - DAS OBRIGAÇÕES DA DETENTORA

6.1- O fornecimento do objeto licitado será efetuado pela detentora/contratada obedecendo aos seguintes procedimentos:

- a) Os produtos deverão ser entregues nas condições da **Cláusula N° VII**;
- b) Fornecer os produtos de acordo com o contido nas especificações da Ordem de Compras, sem o que não serão aceitos pela Administração;
- c) Os produtos a serem fornecidos deverão estar apropriados ao uso/consumo;
- d) Todas as despesas, dentre as quais os encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais, resultantes da execução do contrato;
- e) Acondicionar os produtos de forma adequada e resistente;
- f) Regularizar imediatamente, sob pena de suspensão na tramitação da liquidação da nota fiscal/fatura, se verificadas irregularidades posteriores ao fornecimento, sem prejuízo da aplicação das sanções cabíveis;
- g) Solicitar a Administração autorização de alteração da marca dos produtos, desde que devidamente justificado devendo os produtos substituídos serem comprovadamente de qualidade igual ou superior.

## **CLÁUSULA VII-DO PRAZO, LOCAL DE ENTREGA E PAGAMENTO**

7.1- Para cada recarga solicitada, será emitida uma da Ordem de Compra, devidamente assinada pelo responsável.

7.2- De acordo com o planejamento e para que não ocorram atrasos ou imprevistos na execução dos serviços que dependem do material solicitado e considerando que não é possível a aquisição em grandes vultos, haja vista, que o Município de Tiradentes não dispõe de infraestrutura adequada para estocagem, por uma questão de razoabilidade, celeridade e eficácia na execução dos serviços com a utilização de recursos públicos, fica determinado que o prazo de entrega será de no máximo de 03 (três) dias úteis após o efetivo recebimento da ordem de compra;

7.3- O local de entrega será estabelecido na ordem de compra considerando o perímetro urbano do Município de Tiradentes/MG.

7.4- O horário de entrega deverá ser dentro do horário comercial, a saber, segunda a sexta-feira de 8:00 às 15:00 h, considerando que toda a conferência do material a ser entregue acontecerá neste momento. Considerando que a carga e descarga do material são de responsabilidade da empresa, inclusive de pessoal específico.

7.5- Os materiais serão recebidos ou aceitos obedecendo aos seguintes critérios.

a) **Provisoriamente** – a partir da data de entrega, ou assinatura da nota fiscal, do canhoto da nota fiscal. Sendo que será verificada a conformidade com as especificações constantes do edital e da proposta.

b) **Definitivamente** – ocorrerá após a verificação da conformidade com as especificações constantes do edital e da proposta, e sua consequente aceitação, se dará por intermédio de um documento firmando o recebimento definitivo ou automaticamente após o decorrer de 15 (quinze) dias úteis sobre a data do recebimento provisório.

7.6- O prazo de validade dos produtos (quando for o caso) fornecidos deverá ser superior a 60 (sessenta) dias;

7.7- Os produtos serão conferidos no ato da entrega, e qualquer irregularidade constatada implicará em:

c) Se disser respeito à especificação, a Contratante poderá rejeitá-lo, determinando sua substituição ou rescindindo a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis;

d) Se disser respeito à diferença de quantidade, determinar sua complementação ou rescindir a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis.

**Parágrafo único- Em ambos os casos citados acima, a Contratada terá o prazo de 24hs (vinte e quatro horas), contados da notificação para regularização da situação, mantendo o preço inicialmente contratado.**

7.8- O pagamento será efetuado no prazo de até 30 (trinta) dias diretamente à contratada mediante a comprovação da entrega e apresentação da nota fiscal eletrônica ao setor competente devidamente acompanhada dos documentos fiscais atualizados, sem o que não será liberado o pagamento.

7.9- Em caso de irregularidade na emissão dos documentos fiscais, o prazo de pagamento será contado a partir de sua reapresentação, desde que devidamente regularizados.

7.10- A **detentora/contratada** deverá apresentar, junto à fatura ou nota fiscal, os documentos fiscais atualizados.

7.11- Nenhum pagamento será efetuado à contratada enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira decorrente de penalidade ou inadimplência, sem que isso gere direito a reajustamento de preços.

7.12- Deverão estar incluídas no preço, todas as despesas necessárias à entrega do objeto desta licitação, sem quaisquer ônus para Administração.

7.13- Da nota fiscal deverá constar o nº de conta-corrente do licitante, nº banco e nº da agência para fins de pagamento, quando será efetuada a transferência bancária pelo setor competente.

## **CLÁUSULA VIII-DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA OU RECURSOS FINANCEIROS**

8.1-As despesas correrão à conta da Dotação Orçamentária abaixo discriminada e, se a vigência da Ata abranger outros exercícios as dotações orçamentárias serão as correspondentes ao exercício:

<b>02.007.001.08.122.0060.2.262.3.3.90.30.00 - 100</b>	<b>Ficha 00351</b>
<b>02.002.000.04.122.0004.2.035.3.3.90.30.00 - 100</b>	<b>Ficha 00049</b>
<b>02.003.000.04.122.0010.2.059.3.3.90.30.00 - 100</b>	<b>Ficha 00073</b>
<b>02.004.001.10.122.0027.2.128.3.3.90.30.00 - 102</b>	<b>Ficha 00098</b>
<b>02.005.001.12.122.0013.2.077.3.3.90.30.00 - 101</b>	<b>Ficha 00201</b>
<b>02.005.002.12.365.0017.2.093.3.3.90.30.00 -</b>	<b>Ficha</b>
<b>119</b>	<b>00239</b>
<b>02.005.003.12.365.0017.2.327.3.3.90.30.00 -</b>	<b>Ficha</b>
<b>101</b>	<b>00255</b>
<b>02.005.004.12.361.0018.2.120.3.3.90.30.00 -</b>	<b>Ficha</b>
<b>101</b>	<b>00272</b>

02.005.004.12.361.0018.2.095.3.3.90.30.00 - 101	Ficha 00263
02.006.001.04.122.0047.2.202.3.3.90.30.00 - 100	Ficha 00283
02.006.002.18.122.0064.2.221.3.3.90.30.00 - 100	Ficha 00298
02.006.003.04.122.0069.2.331.3.3.90.30.00 - 100	Ficha 00324
02.006.004.04.122.0047.2.317.3.3.90.30.00 - 100	Ficha 00333
02.001.001.04.122.0001.2.005.3.3.90.30.00 - 100	Ficha 00009
02.007.002.08.244.0052.2.279.3.3.90.30.00 - 100	Ficha 00370
02.008.001.13.392.0072.2.238.3.3.90.30.00 - 100	Ficha 00490
02.009.000.26.122.0015.2.055.3.3.90.30.00 - 100	Ficha 00556

8.2-O empenho de dotações orçamentárias suplementares, ou dotações referentes ao próximo exercício, não caracteriza sua alteração contratual, podendo ser registrado por simples apostila dispensando a celebração de aditamento consoante faculdade incerta no art. 65 § 8º da Lei 8666/93.

## **CLÁUSULA IX-DAS CONDIÇÕES**

9.1-Os contratos de fornecimento decorrentes da presente Ata poderão ser formalizados com o recebimento da Ordem de Compras emitida pelo setor competente da Prefeitura Municipal;

9.2-A detentora é obrigada a atender a todos os pedidos do objeto licitado efetuados durante a vigência desta Ata, mesmo que a entrega destes estiver prevista para data posterior a do seu vencimento;

9.3-Se a qualidade dos produtos entregues não corresponder às necessidades da Administração e dentro das exigências do edital correspondente, os mesmos deverão ser recolhidos pela detentora com a conseqüente reposição no prazo de até 24hs (vinte e quatro horas) a contar da notificação. A Prefeitura reserva-se o direito de enviar o objeto rejeitado à Contratada, com frete a pagar, procedendo-se o cancelamento da Ordem de Compra e cancelamento unilateral do presente Contrato sem prejuízo das sanções legais cabíveis e demais legislações correlatas.

## **CLÁUSULA X-DAS PENALIDADES**

10.1.1 Ressalvados os casos fortuitos ou de força maior, devidamente comprovados, os licitantes estarão sujeitos a penalidades, garantindo a prévia defesa no respectivo processo, em decorrência das seguintes hipóteses:

- a) Recusa injustificada à assinatura da ATA DE REGISTRO DE PREÇOS, no prazo estabelecido; e
- b) Inadimplência, além do prazo de 02 (dois) dias úteis, caracterizando inexecução parcial do contrato.

#### **10.2. Das sanções:**

10.2.1 Em qualquer uma das hipóteses antes elencadas, estará o faltoso sujeito às seguintes sanções:

- a) advertência;
- b) multa;
- c) suspensão temporária do direito de participar em licitação e impedimento de contratar com a Prefeitura Municipal de Tiradentes, por prazo não superior a dois anos; e
- d) declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação, perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que o faltoso ressarcir este Ministério pelos prejuízos resultantes e depois de decorrido o prazo da sanção aplicada.

10.2.2 A sanção de declaração de inidoneidade é de competência exclusiva do Prefeito Municipal, sendo facultada a defesa prévia da interessada no respectivo processo, no prazo de 10 (dez) dias da abertura de vista, podendo a reabilitação ser requerida após 02 (dois) anos de sua aplicação.

#### **10.3. Da aplicação das penalidades:**

10.3.1 As penalidades serão aplicadas administrativamente, independentemente de interpelação judicial ou extrajudicial.

#### **10.4. Da aplicação das multas:**

10.4.1 Incorrendo o licitante em qualquer uma das hipóteses descritas nas alíneas a e b do subitem 10.1.1 será sancionado com a multa de 1% (um por cento) do valor por ele (faltoso) proposto, considerando-se a quantidade total pretendida do item.

10.4.2 Multa de mora no percentual de 2% (dois por cento) por dia de atraso, calculada sobre o valor total estimado para a contratação na hipótese descrita na alínea b.

#### **10.5. Da cumulatividade:**

10.5.1 A aplicação da penalidade “multa” não impede que seja rescindido unilateralmente o contrato e sejam aplicadas, cumulativamente, as sanções previstas no subitem 10.2.1, alíneas “c” e “d”.

#### **10.6. Da extensão das penalidades**

10.6.1 As sanções dispostas nas alíneas “c” e “d” do subitem 10.2.1 poderão ser também aplicadas àqueles que, em razão dos contratos regidos pela Lei nº 8.666/1993:

- a) tenham sofrido condenação definitiva por praticarem, por meios dolosos, fraude fiscal no recolhimento de quaisquer tributos;
- b) tenham praticado atos ilícitos visando frustrar aos objetivos da licitação; e
- c) demonstrem não possuir idoneidade para contratar com a Administração, em virtude de atos ilícitos praticados.

## **CLÁUSULA XI- DAS CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO DO OBJETO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

11.1- O objeto desta Ata será recebido pela unidade requisitante consoante o disposto no art. 73, II “a” e “b”, da Lei 8.666/93 e demais normas pertinentes.

## **CLÁUSULA XII- DO CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

12.1– A presente Ata de Registro de Preços poderá ser cancelada, de pleno direito:

12.1.1– Pela Administração, quando:

12.1.2– a detentora não cumprir as obrigações constantes desta Ata de Registro de Preços;

12.1.3– a detentora der causa a rescisão administrativa de contrato decorrente de registro de preços, a critério da Administração;

12.1.4– em qualquer das hipóteses de inexecução total ou parcial de contrato decorrente de registro de preços, se assim for decidido pela Administração;

12.1.5– os preços registrados se apresentarem superiores aos praticados no mercado;

12.1.6– por razões de interesse público, devidamente demonstradas e justificadas pela Administração;

12.2– a comunicação do cancelamento do preço registrado, nos casos previstos neste item, será feita pessoalmente ou por correspondência com aviso de recebimento, juntando-se o comprovante ao processo de administração da presente Ata de Registro de Preços;

12.3– No caso de ser ignorado, incerto ou inacessível o endereço da detentora, a comunicação será feita por publicação no Diário Oficial do Estado, considerando-se cancelado o preço registrado a partir de sua publicação.

## **CLÁUSULA XIII- DA AUTORIZAÇÃO PARA EMISSÃO DE NOTA DE EMPENHO**

13.1 O material da presente Ata de Registro de Preços será autorizado pela Prefeitura Municipal de Tiradentes, por meio da Secretaria Municipal de Administração e que o fará pela emissão de “Ordem de Compras” relativa ao material efetivamente contratado com base nesta Ata de Registro de Preços;

13.2 A emissão de notas de empenho, sua retificação ou cancelamento, total ou parcial serão, igualmente, autorizados pela Secretaria Municipal de Administração ou a quem esta delegar a competência para tanto.

## **CLÁUSULA XIV- DA SUPERVISÃO E FISCALIZAÇÃO**

14.1. A fiscalização do objeto desta Ata ficará a cargo da Secretaria Municipal de Administração. A existência de fiscalização não eximirá a Detentora de nenhuma responsabilidade dos materiais nos aspectos de qualidade e segurança.



## **CLÁUSULA XV- DOS TRIBUTOS, OBRIGAÇÕES TRABALHISTAS E PREVIDENCIÁRIAS**

15.1. Todos os tributos que incidirem sobre a Ata ou atividade que constitua seu objeto deverá ser pagos, exclusivamente, pela Detentora, que se responsabiliza pelo cumprimento de todas as obrigações impostas pela Legislação Trabalhista e de Previdência Social pertinentes.

## **CLÁUSULA XVI- DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

16.1-Integram esta Ata, como se nela estivessem transcritos, o Edital do Pregão em epígrafe seus anexos, proposta da (s) empresa (s) retro qualificada (s), classificada em 1º lugar no certame supra mencionado;

16.2-Fica eleito o foro, da Comarca de São João Del-Rei, para dirimir quaisquer questões decorrentes da utilização da presente Ata;

16.3-Os casos omissos serão resolvidos de acordo com a Lei Federal 10.520/2002, Decreto Federal nº 7892/2013, Decretos Municipais 1827/11 e 1900/12 e subsidiariamente pela Lei nº. 8.666, de 21 de junho de 1993, aplicar-se-ão os princípios gerais de Direito.

Tiradentes, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2018.

---

José Antônio do Nascimento  
**Prefeito Municipal**

---

Representante  
**Detentora**

**ANEXO VI**  
**MINUTA DO CONTRATO**

**PROCESSO LICITATÓRIO Nº 058/2018.**  
**PREGÃO PRESENCIAL (PARA REGISTRO DE PREÇOS) Nº 041/2018.**

**CONTRATO Nº**

Aos dias do mês de de 2018, de um lado o **MUNICÍPIO DE TIRADENTES/MG**, doravante denominado **CONTRATANTE**, neste ato representado pelo Exmo. Prefeito José Antônio do Nascimento, CPF nº 601.823.006-25 e de outro lado à empresa\_\_\_\_\_, CNPJ\_\_\_\_\_, com sede na Rua (Av.)\_\_\_\_\_, nº, Bairro:\_, na Cidade de\_\_\_\_, CEP: \_\_, representada neste ato pelo Sr. (a).\_\_\_\_\_, CPF\_, identidade nº doravante denominada **CONTRATADA**, firmam o presente **Contrato**, nos termos do inciso II do art. 15 da Lei Federal 8.666, de 21 de junho de 1993, com as alterações nela inseridas pela Lei Federal 8.883, de 9 de junho de 1994 e das demais normas legais aplicáveis, e, ainda, pela Lei Federal nº 10.520, de 17/07/2002, Decretos Municipais Nº 1827/11 e 1900/12, em face da classificação das propostas apresentadas no **Processo Licitatório Nº 056/2018 PP Nº 039/2018**, observadas as condições enunciadas nas Cláusulas que se seguem:

**CLÁUSULA I-DO OBJETO**

1.1-Constitui objeto deste contrato contratação de empresa para futura e eventual aquisição de material de limpeza e utensílios domésticos, conforme Proposta Comercial apresentada.

1.2-Integram o presente Contrato, como se nela estivessem transcritos, o Edital, seus Anexos, a Ata de Registro de Preços Nº\_\_\_\_e a proposta comercial da empresa vencedora do certame.

## **CLÁUSULA II-DA VALIDADE DO CONTRATO**

2.1-O presente Contrato terá a **validade de** \_\_\_\_ (\_\_\_\_\_), a partir da data de sua assinatura, devendo durante a vigência a contratada manter todas as condições de habilitação e qualificação exigidas, comprometendo-se a comunicar a ocorrência de fatos supervenientes;

## **CLÁUSULA III-DA UTILIZAÇÃO DO CONTRATO**

3.1-O presente Contrato será utilizado durante sua vigência pela Secretaria Municipal  
xxxxxxx.

## **CLÁUSULA IV-DO PREÇO**

4.1- **O preço total estimado está fixado em R\$** \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

4.1.1- O preço e marcas registrados serão ofertados pela empresa signatária da presente Contrato de acordo com a respectiva classificação no Pregão em epígrafe, conforme descrito na tabela abaixo:

<b>Item</b>	<b>Unid</b>	<b>Quant</b>	<b>Descrição</b>	<b>R\$ Unit</b>	<b>R\$ Total</b>

4.2 O preço ofertado pela empresa signatária do presente Contrato tem fundamento na quantidade e preços unitário e total apresentados na Proposta Comercial da empresa.

4.3 Em cada material decorrente deste Contrato, serão observadas, quanto ao preço, as cláusulas e condições constantes do Edital do Pregão, que a precedeu e integra o presente instrumento de compromisso.

4.4 Em cada material, o preço unitário a ser pago será o constante das propostas apresentadas no Pregão pela empresa Contratada.

## **CLÁUSULA V-DAS OBRIGAÇÕES DA ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL**

5.1- São obrigações da Administração:

- a) Coordenar a distribuição atestando o Recebimento na Nota Fiscal/Fatura;
- b) Verificar a qualidade dos produtos em conformidade com as especificações técnicas exigidas no Edital;
- c) Verificar condições de acondicionamento;
- d) Verificar as condições dos produtos fornecidos;
- e) Constatar a **CONTRATADA** quando houver verificação de irregularidades posteriores à entrega, para promover a regularização;
- f) Suspender a tramitação da liquidação da Nota Fiscal/Fatura quando não houver atendimento às solicitações de correções de irregularidades.

## CLÁUSULA VI - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

6.1- O fornecimento do objeto licitado será efetuado pela detentora/contratada obedecendo aos seguintes procedimentos:

- a) Os produtos deverão ser entregues nas condições da **Cláusula N° VII**;
- b) Fornecer os produtos de acordo com o contido nas especificações da Ordem de Compras, sem o que não serão aceitos pela Administração;
- c) Os produtos a serem fornecidos deverão estar apropriados ao uso/consumo;
- d) Todas as despesas, dentre as quais os encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais, resultantes da execução do contrato;
- e) Acondicionar os produtos de forma adequada e resistente;
- f) Regularizar imediatamente, sob pena de suspensão na tramitação da liquidação da nota fiscal/fatura, se verificadas irregularidades posteriores ao fornecimento, sem prejuízo da aplicação das sanções cabíveis;
- g) Solicitar a Administração autorização de alteração da marca dos produtos, desde que devidamente justificado devendo os produtos substituídos serem comprovadamente de qualidade igual ou superior.

## CLÁUSULA VII-DO PRAZO, LOCAL DE ENTREGA E PAGAMENTO

7.1 Para cada recarga solicitada, será emitida uma da Ordem de Compra, devidamente assinada pelo responsável.

7.2 De acordo com o planejamento e para que não ocorram atrasos ou imprevistos na execução dos serviços que dependem do material solicitado e considerando que não é possível a aquisição em grandes vultos, haja vista, que o Município de Tiradentes não dispõe de infraestrutura adequada para estocagem, por uma questão de razoabilidade, celeridade e eficácia na execução dos serviços com a utilização de recursos públicos, fica determinado que o prazo de entrega será de no máximo de 03 (três) dias úteis após o efetivo recebimento da ordem de compra;

7.3 O local de entrega será estabelecido na ordem de compra considerando o perímetro urbano do Município de Tiradentes/MG.

7.4 O horário de entrega deverá ser dentro do horário comercial, a saber, segunda a sexta-feira de 8:00 às 15:00 h, considerando que toda a conferência do material a ser entregue acontecerá neste momento. Considerando que a carga e descarga do material são de responsabilidade da empresa, inclusive de pessoal específico.

7.5 Os materiais serão recebidos ou aceitos obedecendo aos seguintes critérios.

- a) **Provisoriamente** – a partir da data de entrega, ou assinatura da nota fiscal, do canhoto da nota fiscal. Sendo que será verificada a conformidade com as especificações constantes do edital e da proposta.
- b) **Definitivamente** – ocorrerá após a verificação da conformidade com as especificações constantes do edital e da proposta, e sua consequente aceitação, se dará por intermédio de um documento firmando o recebimento definitivo ou automaticamente após o decorrer de 15 (quinze) dias úteis sobre a data do recebimento provisório.

7.6 O prazo de validade dos produtos (quando for o caso) fornecidos deverá ser superior a 60 (sessenta) dias;

7.7 Os produtos serão conferidos no ato da entrega, e qualquer irregularidade constatada implicará em:

- a) Se disser respeito à especificação, a Contratante poderá rejeitá-lo, determinando sua substituição ou rescindindo a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis;
- b) Se disser respeito à diferença de quantidade, determinar sua complementação ou rescindir a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis.

**Parágrafo único- Em ambos os casos citados acima, a Contratada terá o prazo de 24hs (vinte e quatro horas), contados da notificação para regularização da situação, mantendo o preço inicialmente contratado.**

7.8 O pagamento será efetuado no prazo de até 30 (trinta) dias diretamente à contratada mediante a comprovação da entrega e apresentação da nota fiscal eletrônica ao setor competente devidamente acompanhada dos documentos fiscais atualizados, sem o que não será liberado o pagamento.

7.9 Em caso de irregularidade na emissão dos documentos fiscais, o prazo de pagamento será contado a partir de sua reapresentação, desde que devidamente regularizados.

7.10 A **detentora/contratada** deverá apresentar, junto à fatura ou nota fiscal, os documentos fiscais atualizados.

7.11 Nenhum pagamento será efetuado à contratada enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira decorrente de penalidade ou inadimplência, sem que isso gere direito a reajustamento de preços.

7.12 Deverão estar incluídas no preço, todas as despesas necessárias à entrega do objeto desta licitação, sem quaisquer ônus para Administração.

7.13 Da nota fiscal deverá constar o nº de conta-corrente do licitante, nº banco e nº da agência para fins de pagamento, quando será efetuada a transferência bancária pelo setor competente.

## **CLÁUSULA VIII-DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA OU RECURSOS FINANCEIROS**

8.1-As despesas correrão à conta da Dotação Orçamentária abaixo discriminada e, se a vigência da Ata abranger outros exercícios as dotações orçamentárias serão as correspondentes ao exercício:

<b>02.007.001.08.122.0060.2.262.3.3.90.30.00 - 100</b>	<b>Ficha 00351</b>
<b>02.002.000.04.122.0004.2.035.3.3.90.30.00 - 100</b>	<b>Ficha 00049</b>
<b>02.003.000.04.122.0010.2.059.3.3.90.30.00 - 100</b>	<b>Ficha 00073</b>
<b>02.004.001.10.122.0027.2.128.3.3.90.30.00 - 102</b>	<b>Ficha 00098</b>
<b>02.005.001.12.122.0013.2.077.3.3.90.30.00 - 101</b>	<b>Ficha 00201</b>
<b>02.005.002.12.365.0017.2.093.3.3.90.30.00 -</b>	<b>Ficha</b>

119	00239
02.005.003.12.365.0017.2.327.3.3.90.30.00 -	Ficha
101	00255
02.005.004.12.361.0018.2.120.3.3.90.30.00 -	Ficha
101	00272
02.005.004.12.361.0018.2.095.3.3.90.30.00 -	Ficha
101	00263
02.006.001.04.122.0047.2.202.3.3.90.30.00 -	Ficha
100	00283
02.006.002.18.122.0064.2.221.3.3.90.30.00 -	Ficha
100	00298
02.006.003.04.122.0069.2.331.3.3.90.30.00 -	Ficha
100	00324
02.006.004.04.122.0047.2.317.3.3.90.30.00 -	Ficha
100	00333
02.001.001.04.122.0001.2.005.3.3.90.30.00 -	Ficha
100	00009
02.007.002.08.244.0052.2.279.3.3.90.30.00 -	Ficha
100	00370
02.008.001.13.392.0072.2.238.3.3.90.30.00 -	Ficha
100	00490
02.009.000.26.122.0015.2.055.3.3.90.30.00 -	Ficha
100	00556

8.2-O empenho de dotações orçamentárias suplementares, ou dotações referentes ao próximo exercício, não caracteriza sua alteração contratual, podendo ser registrado por simples apostila dispensando a celebração de aditamento consoante faculdade incerta no art. 65 § 8º da Lei 8666/93.

## **CLÁUSULA IX-DAS CONDIÇÕES**

9.1-Os contratos de fornecimento decorrentes do presente Contrato poderão ser formalizados com o recebimento da Ordem de Compras emitida pelo setor competente da Prefeitura Municipal;

9.2-A Contratada é obrigada a atender a todos os pedidos do objeto licitado efetuados durante a vigência deste Contrato, mesmo que a entrega destes estiver prevista para data posterior a do seu vencimento;

9.3-Se a qualidade dos produtos entregues não corresponder às necessidades da Administração e dentro das exigências do edital correspondente, os mesmos deverão ser recolhidos pela contratada com a conseqüente reposição no prazo de até 24h (vinte e quatro horas) a contar da notificação. A Prefeitura reserva-se o direito de enviar o objeto rejeitado à Contratada, com frete a pagar, procedendo-se o cancelamento da Ordem de Compra e

cancelamento unilateral do presente Contrato sem prejuízo das sanções legais cabíveis e demais legislações correlatas.

## **CLÁUSULA X-DAS PENALIDADES**

10.1. Ressalvados os casos fortuitos ou de força maior, devidamente comprovados, os licitantes estarão sujeitos a penalidades, garantindo a prévia defesa no respectivo processo, em decorrência das seguintes hipóteses:

- a) Recusa injustificada à assinatura do CONTRATO, no prazo estabelecido; e
- b) Inadimplência, além do prazo de 02 (dois) dias úteis, caracterizando inexecução parcial do contrato.

### **10.2 Das sanções:**

10.2.1 Em qualquer uma das hipóteses antes elencadas, estará o faltoso sujeito às seguintes sanções:

- a) advertência;
- b) multa;
- c) suspensão temporária do direito de participar em licitação e impedimento de contratar com a Prefeitura Municipal de Tiradentes, por prazo não superior a dois anos; e
- d) declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação, perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que o faltoso ressarcir este Ministério pelos prejuízos resultantes e depois de decorrido o prazo da sanção aplicada.

10.2.2 A sanção de declaração de inidoneidade é de competência exclusiva do Prefeito Municipal, sendo facultada a defesa prévia da interessada no respectivo processo, no prazo de 10 (dez) dias da abertura de vista, podendo a reabilitação ser requerida após 02 (dois) anos de sua aplicação.

### **10.3 Da aplicação das penalidades:**

10.3.1 As penalidades serão aplicadas administrativamente, independentemente de interpelação judicial ou extrajudicial.

### **10.4 Da aplicação das multas:**

10.4.1 Incorrendo o licitante em qualquer uma das hipóteses descritas nas alíneas a e b do subitem 10.1.1 será sancionado com a multa de 1% (um por cento) do valor por ele (faltoso) proposto, considerando-se a quantidade total pretendida do item.

10.4.2 Multa de mora no percentual de 2% (dois por cento) por dia de atraso, calculada sobre o valor total estimado para a contratação na hipótese descrita na alínea b.

### **10.5 Da cumulatividade:**

10.5.1 A aplicação da penalidade “multa” não impede que seja rescindido unilateralmente o contrato e sejam aplicadas, cumulativamente, as sanções previstas no subitem 10.2.1, alíneas “c” e “d”.

#### **10.6 Da extensão das penalidades**

10.6.1 As sanções dispostas nas alíneas “c” e “d” do subitem 10.2.1 poderão ser também aplicadas àqueles que, em razão dos contratos regidos pela Lei nº 8.666/1993:

- a) tenham sofrido condenação definitiva por praticarem, por meios dolosos, fraude fiscal no recolhimento de quaisquer tributos;
- b) tenham praticado atos ilícitos visando frustrar aos objetivos da licitação; e
- c) demonstrem não possuir idoneidade para contratar com a Administração, em virtude de atos ilícitos praticados.

#### **CLÁUSULA XI- DAS CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO DO OBJETO DO CONTRATO**

11.1- O objeto deste Contrato será recebido pela unidade requisitante consoante o disposto no art. 73, II “a” e “b”, da Lei 8.666/93 e demais normas pertinentes.

#### **CLÁUSULA XII-DO CANCELAMENTO DO CONTRATO**

12.1-O Contrato poderá ser cancelado nos casos previstos no art.78 e 79 da Lei Federal 8.666/93 e alterações posteriores, sem que desse fato decorra multa para a Administração;

#### **CLÁUSULA XIII- DA SUPERVISÃO E FISCALIZAÇÃO**

13.1. A fiscalização do objeto deste Contrato ficará a cargo da Secretaria Municipal de Administração. A existência de fiscalização não eximirá a Contratada de nenhuma responsabilidade dos materiais nos aspectos de qualidade e segurança.

#### **CLÁUSULA XIV- DOS TRIBUTOS, OBRIGAÇÕES TRABALHISTAS E PREVIDENCIÁRIAS**

14.1. Todos os tributos que incidirem sobre o Contrato ou atividade que constitua seu objeto deverá ser pagos, exclusivamente, pela Contratada, que se responsabiliza pelo cumprimento de todas as obrigações impostas pela Legislação Trabalhista e de Previdência Social pertinentes.

#### **CLÁUSULA XV-DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**



15.1-Integram este Contrato, como se nele estivessem transcritos, o Edital do Pregão em epígrafe seus anexos, proposta da (s) empresa (s) retro qualificada (s), classificada em 1º lugar no certame supra mencionado;

15.2-Fica eleito o foro, da Comarca de São João Del-Rei, para dirimir quaisquer questões decorrentes da utilização do presente Contrato;

15.3-Os casos omissos serão resolvidos de acordo com a Lei Federal 10.520/2002, Decreto Federal nº 7892/2013, Decretos Municipais 1827/11 e 1900/12 e subsidiariamente pela Lei nº. 8.666, de 21 de junho de 1993, aplicar-se-ão os princípios gerais de Direito.

Tiradentes, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2018.

---

José Antônio do Nascimento  
**Prefeito Municipal**

---

Representante  
**Contratada**

## **ANEXO VIII**

**PROCESSO LICITATÓRIO Nº 058/2018.  
PREGÃO PRESENCIAL (PARA REGISTRO DE PREÇOS) Nº 041/2018.**

### **DECLARAÇÃO**

- Declaração de Atendimento ao Art. 27, V da Lei nº 8.666/93 e alterações.

A empresa..., inscrita no CNPJ nº..., por intermédio de seu representante legal o (a) r(a)....., portador (a) da Carteira de Identidade nº ..., e do CPF nº....., DECLARA, para fins do disposto no inc. V do art. 27 da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, acrescido pela Lei nº 9.854, de 27 de outubro de 1999, regulamentada pelo Decreto nº 4.358, de 05/09/2002, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos.

( ) Ressalva: emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz ( ).

(Observação: em caso afirmativo, assinalar a ressalva acima).

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2018.

---

Nome e Ass. Do representante legal

**ANEXO IX**  
**DOCUMENTOS PARA CADASTRO – CRC**

**PROCESSO LICITATÓRIO Nº 058/2018.**  
**PREGÃO PRESENCIAL (PARA REGISTRO DE PREÇOS) Nº 041/2018.**

1. Cópia de identidade do sócio administrador;
2. Contrato Social e última alteração contratual se houver;
3. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica - CNPJ;
4. Prova de Regularidade para com a Fazenda Municipal do domicílio ou sede do licitante, ou outra equivalente, na forma da lei;
5. Prova de Regularidade para com a Fazenda Estadual do domicílio ou sede do licitante, ou outra equivalente na forma da lei;
6. Prova de regularidade com a Fazenda Federal (Certidão Conjunta), abrangendo:
  - a) Certidão de regularidade de tributos federais;
  - b) Certidão de regularidade da dívida ativa da União;
  - c) Certidão de situação regular perante o Sistema de Seguridade Social - INSS
7. Prova de Regularidade de Situação para com o Fundo de Garantia de Tempo de Serviço (FGTS);
8. Certidão de débitos trabalhistas;

9. Certidão de Falência e Concordata, com data não superior a 120 (cento e vinte) dias antes da data marcada para abertura deste Processo.

***IMPORTANTE:***

\* O Cadastramento, embora vise auxiliar a Equipe de Apoio e dar agilidade à sessão pública do Pregão, não é obrigatório, por não se tratar de exigência legal. Desse modo, a empresa que não se cadastrar, anteriormente, deve juntar no envelope de habilitação toda documentação descrita acima.

\* Esse certificado, de acordo com os termos do Caput do art. 34 da Lei 8.666/93, tem validade de 01 (um) ano, tornando-se, assim, mais prático tanto para as empresas quanto para a Administração a realização de outros processos de licitação no Município, **ficando sob responsabilidade de cada empresa a atualização dos dados cadastrais**, de acordo com a vigência específica dos documentos.

\* Caso a empresa não tenha realizado o Cadastro ou o tendo feito, ocorra o vencimento de quaisquer documentos constantes no item 9.2 deste Edital, **a empresa é responsável pela juntada deste(s) documento(s) com vigência plena** que atenda à habilitação específica deste processo no interior do envelope de habilitação.